



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2025 г. № 261-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства
Хабаровского края

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 28 января 2010 г. № 17-пр "О порядке реализации Закона Хабаровского края "О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)", дополнив подпункт 4.1 пункта 4 после слова "услуг" словами "(далее – ежемесячная денежная выплата)".

2. Внести в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа) Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 января 2010 г. № 17-пр "О порядке реализации Закона Хабаровского края "О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)", следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.5. В целях назначения ЕДВ краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения (далее – центр социальной поддержки населения):

а) обеспечивает информирование граждан о порядке назначения и выплаты ЕДВ;

б) обеспечивает прием заявления о назначении ЕДВ с документами, указанными в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

в) производит назначение и выплату ЕДВ в порядке, установленном настоящим Порядком;

г) представляет в министерство социальной защиты Хабаровского края

(далее также – министерство) отчетные данные (сведения) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме о количестве получателей ЕДВ, расходовании средств, направляемых на выплату ЕДВ.";

2) разделы 2 – 4 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок предоставления ЕДВ

2.1. Для назначения ЕДВ граждане обращаются с заявлением о назначении ЕДВ (далее также – заявление) в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) после возникновения права на назначение ЕДВ.

Типовая форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.mszn.khabkrai.ru (далее – официальный сайт министерства) в подразделе "Формы заявлений" раздела "Гражданам".

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела (далее также – документы), представляются гражданином в центр социальной поддержки населения лично или через представителя гражданина:

а) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;

- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

б) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае, если обращается представитель гражданина;

в) решение суда об установлении факта проживания гражданина и (или) нетрудоспособных членов его семьи, совместно с ним проживающих (при наличии членов семьи), в сельской местности или рабочем поселке (поселке городского типа) Хабаровского края – в случае отсутствия регистрации у гражданина и (или) нетрудоспособных членов его семьи, совместно с ним проживающих (при наличии членов семьи), по месту жительства (пребывания) в сельской местности или рабочем поселке

(поселке городского типа) Хабаровского края;

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае государственной регистрации актов гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

д) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

2.4. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист центра социальной поддержки населения (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов (кроме документа, указанного в подпункте "д" пункта 2.3 настоящего раздела), выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (кроме документа, указанного в подпункте "д" пункта 2.3 настоящего раздела).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (кроме документа, указанного в подпункте "д" пункта 2.3 настоящего раздела). Оригиналы документов не направляются, за исключением документа, указанного в подпункте "д" пункта 2.3 настоящего раздела.

Подача заявления в электронном виде посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала в день их поступления в центр социальной поддержки населения гражданину (представителю гражданина) автоматически отправляется уведомление, подтверждающее поступление

заявления и документов.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет гражданину (представителю гражданина) посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

2.5. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в центр социальной поддержки населения следующие документы (сведения):

а) подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) в сельской местности или рабочем поселке (поселке городского типа) Хабаровского края;

б) о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации;

в) подтверждающие обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Российской Федерации (за исключением образовательных организаций дополнительного образования);

г) о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Непредставление гражданином документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении ЕДВ.

В случае непредставления гражданином документов (сведений), указанных в настоящем пункте, центр социальной поддержки населения самостоятельно в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Днем обращения за назначением ЕДВ считается день поступления заявления и документов в центр социальной поддержки населения, в том числе с использованием Единого портала или Портала, или в многофункциональный центр.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем обращения за назначением ЕДВ считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления и документов.

Заявление регистрируется центром социальной поддержки населения в

автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в центр социальной поддержки населения.

2.7. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки населения в день установления такого факта направляет гражданину уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанного уведомления.

В случае представления с заявлением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки населения в день регистрации заявления направляет гражданину уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения гражданином указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки населения направляет гражданину в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию гражданина указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

2.8. Центр социальной поддержки населения в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа) запрос о фактах назначения гражданину аналогичных мер социальной поддержки, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки населения при принятии решения о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ.

2.9. ЕДВ назначается с месяца, в котором поступило заявление.

Решение о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ принимается руководителем центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня получения центром социальной поддержки населения документов (сведений), указанных в пунктах 2.3, 2.5, 2.8 настоящего раздела.

Срок принятия решения о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о необходимости доработки заявления и (или) уведомления о необходимости представления недостающих документов.

Назначение ЕДВ либо отказ в назначении ЕДВ фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки населения соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной

электронной подписью в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края".

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.10. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

а) непредставление гражданином доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего раздела;

б) отсутствие права на получение ЕДВ в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ направляется гражданину центром социальной поддержки населения по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления и документов через многофункциональный центр уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ направляется гражданину многофункциональным центром в день принятия центром социальной поддержки населения соответствующего решения.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов с использованием Единого портала или Портала уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ направляется гражданину центром социальной поддержки населения в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию гражданина уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ в уведомлении об отказе в назначении ЕДВ указываются основания, в соответствии с которыми было принято данное решение, и порядок обжалования решения об отказе в назначении ЕДВ.

2.12. Размер индексации ЕДВ устанавливается Губернатором края в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Право на выплату ЕДВ сохраняется при переезде гражданина на новое место жительства в сельскую местность, рабочий поселок (поселок городского типа) в административных границах Хабаровского края.

3. Порядок выплаты ЕДВ

3.1. ЕДВ выплачивается путем перечисления денежных средств на счет гражданина, в отношении которого принято решение о назначении ЕДВ (далее – получатель), открытый в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт. Способ выплаты, сведения о расчетном счете или реквизитах платежной карты национальной системы платежных карт указываются в заявлении.

3.2. Выплата ЕДВ осуществляется за текущий месяц, но не позднее

26-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявления.

3.3. ЕДВ, не полученная своевременно получателем по вине центра социальной поддержки населения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.4. В случае предоставления ЕДВ в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной центром социальной поддержки населения при установлении размера ЕДВ, недополученные денежные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.5. Суммы ЕДВ, начисленные получателям и не полученные ими при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае предоставления ЕДВ в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной центром социальной поддержки населения при установлении размера ЕДВ, излишне выплаченные денежные средства с согласия получателя засчитываются в счет будущей выплаты ЕДВ или добровольно возвращаются им на счет центра социальной поддержки населения. При отсутствии права на предоставление ЕДВ в последующие месяцы излишне выплаченные денежные средства с согласия получателя добровольно возвращаются им на счет центра социальной поддержки населения.

В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему денежных средств центр социальной поддержки населения обеспечивает их взыскание в порядке, предусмотренном пунктами 3.7, 3.8 настоящего раздела.

3.7. В случае установления факта представления недостоверной информации, повлекшей за собой необоснованную выплату ЕДВ, центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня установления данного факта направляет получателю письменное уведомление о возврате денежных средств, в котором указываются:

а) сумма необоснованно выплаченной ЕДВ, причины, повлекшие ее необоснованную выплату, и срок для добровольного возврата необоснованно выплаченной суммы ЕДВ;

б) сведения о реквизитах счета центра социальной поддержки населения, на который должна поступить необоснованно выплаченная сумма ЕДВ;

в) срок, в течение которого центр социальной поддержки населения направляет соответствующее исковое заявление, если денежные средства не будут возвращены получателем добровольно.

3.8. В случае согласия получателя вернуть необоснованно выплаченную сумму ЕДВ получатель в течение двух месяцев со дня получения письменного уведомления о возврате денежных средств перечисляет денежные средства на счет центра социальной поддержки населения в размере, указанном в письменном уведомлении.

В случае непоступления денежных средств в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, центр социальной поддержки населения

не позднее 15 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно выплаченной суммы ЕДВ.

3.9. Контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на выплату ЕДВ, полученных центрами социальной поддержки населения, осуществляется министерством.

4. Порядок изменения размера, приостановления и прекращения выплаты ЕДВ

4.1. В случае изменения места жительства, состава семьи, увольнения с работы, прекращения обучения ребенком до достижения им возраста 23 лет, с учетом которого был установлен размер ЕДВ, и иных обстоятельств, влияющих на условия и размер назначения и выплаты ЕДВ, получатель обязан проинформировать центр социальной поддержки населения об указанных изменениях в течение двух недель со дня их наступления.

4.2. При наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера ЕДВ, руководитель центра социальной поддержки населения принимает решение об изменении размера ЕДВ с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

Решение об изменении размера ЕДВ принимается руководителем центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня обнаружения центром социальной поддержки населения обстоятельств, влияющих на размер ЕДВ, установленный статьей 3 закона.

В случае предоставления ЕДВ в завышенном размере вследствие отсутствия у центра социальной поддержки населения сведений о наступлении обстоятельств, влияющих на изменение размера ЕДВ, излишне выплаченные денежные средства засчитываются в счет будущей выплаты ЕДВ; в случае предоставления ЕДВ в заниженном размере центр социальной поддержки населения производит доплату ЕДВ за период предоставления ЕДВ в заниженном размере.

4.3. Выплата ЕДВ приостанавливается по решению руководителя центра социальной поддержки населения при неполучении ЕДВ через организацию федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд.

Выплата ЕДВ приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Решение о приостановлении выплаты ЕДВ принимается руководителем центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня обнаружения обстоятельства, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Уведомление об изменении размера ЕДВ, о приостановлении выплаты ЕДВ и о порядке возобновления выплаты ЕДВ центр социальной поддержки населения направляет получателю в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в день принятия решения об изменении размера ЕДВ, о приостановлении выплаты ЕДВ.

4.5. Для возобновления выплаты ЕДВ, приостановленной по основанию,

указанному в абзаце первом пункта 4.3 настоящего раздела, получатель представляет в центр социальной поддержки населения лично или через представителя либо посредством почтовой связи заявление в свободной форме о возобновлении выплаты ЕДВ.

Решение о возобновлении выплаты ЕДВ принимается руководителем центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня поступления в центр социальной поддержки населения заявления о возобновлении выплаты ЕДВ.

Уведомление о возобновлении выплаты ЕДВ центр социальной поддержки населения направляет получателю в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в день принятия решения о возобновлении выплаты ЕДВ.

Выплата ЕДВ, приостановленная по основанию, указанному в абзаце первом пункта 4.3 настоящего раздела, осуществляется за весь период приостановления, но не более чем за три года, предшествующих месяцу обращения за возобновлением выплаты ЕДВ.

4.6. Выплата ЕДВ прекращается при возникновении следующих обстоятельств:

а) утрата получателем права на назначение ЕДВ в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

б) представление получателем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ;

в) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим.

Решение о прекращении выплаты ЕДВ принимается руководителем центра социальной поддержки населения не позднее второго рабочего дня со дня обнаружения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

Уведомление о прекращении выплаты ЕДВ по обстоятельствам, указанным в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, центр социальной поддержки населения направляет получателю в письменном виде посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, в день принятия решения о прекращении выплаты ЕДВ.

Прекращение выплаты ЕДВ осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства."

3. Внести в Перечень нетрудоспособных членов семьи специалистов (пенсионеров) краевых государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, социального обслуживания граждан, ветеринарной службы, культуры и искусства, учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, а также специалистов здравоохранения, культуры и искусства, состоящих в штате краевых государственных образовательных организаций, подведомственных исполнительному органу края, осуществляющему государственное управление в сфере образования, краевых государственных организаций, осуществляющих обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и муниципальных образовательных организаций, находящихся на их иждивении и имеющих право на

ежемесячную денежную выплату, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 28 января 2010 г. № 17-пр "О порядке реализации Закона Хабаровского края "О ежемесячной денежной выплате на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)", следующие изменения:

- 1) в абзаце втором слова "члены семьи" заменить словом "дети";
- 2) в абзаце третьем:
 - а) слова "члены семьи" заменить словом "дети";
 - б) слова "образовательных организациях" заменить словами "организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- 3) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- родитель или супруг, занятый уходом за ребенком (детьми), не достигшим возраста 14 лет."

4. Внести изменение в Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации части расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 21 декабря 2011 г. № 432-пр, дополнив подпункт "б" пункта 3.1 раздела 3 после слова "заявителя" словами "и (или) членов его семьи (при наличии членов семьи)".

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин