



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

6 июня 2025 г. № 268-пр  
г. Хабаровск

Об организации и обеспечении  
отдыха и оздоровления отдельных  
категорий детей, проживающих на  
территории Хабаровского края

Правительство края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, проживающих на территории Хабаровского края.

2. Определить министерство социальной защиты Хабаровского края уполномоченным исполнительным органом Хабаровского края по реализации Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, проживающих на территории Хабаровского края, утвержденного настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Хабаровского края";

пункты 3, 4 постановления Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2017 г. № 506-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 26 октября 2018 г. № 374-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 26 марта 2020 г. № 104-пр "О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей

из семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр";

постановление Правительства Хабаровского края от 11 мая 2021 г. № 160-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 5 августа 2021 г. № 333-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 24 ноября 2021 г. № 569-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 8 июля 2022 г. № 342-пр "О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 5 декабря 2022 г. № 640-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

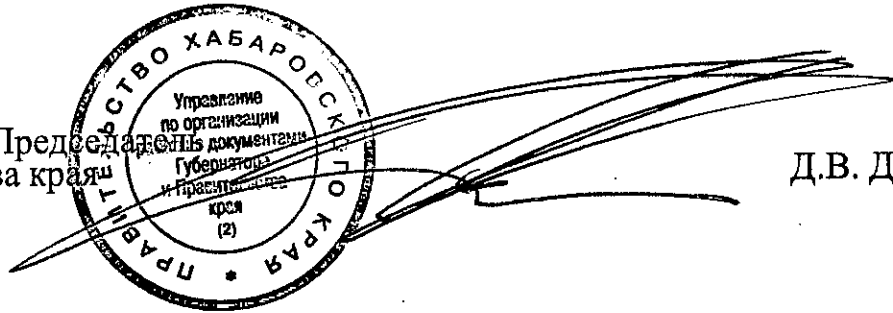
постановление Правительства Хабаровского края от 4 апреля 2023 г. № 161-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на

территории Хабаровского края";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 20 ноября 2023 г. № 530-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 10 апреля 2024 г. № 140-пр "О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, проживающих на территории Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 259-пр".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 6 июня 2025 г. № 268-пр

## ПОРЯДОК

организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий  
детей, проживающих на территории Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и обеспечения отдыха и оздоровления следующих категорий детей:

- 1) детей из малоимущих семей;
- 2) детей-инвалидов;
- 3) детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- 4) детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) детей военнослужащих, сотрудников органов прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, таможенных органов Российской Федерации, органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации и других государственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность (далее – сотрудники правоохранительных органов), погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в том числе при выполнении задач в связи с проведением специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, задач по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции, и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Курской области (далее – погибшие (умершие) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов и СВО соответственно);
- 6) детей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) и выполняющих служебно-боевые (боевые) задачи в связи с проведением СВО на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – добровольцы);

7) детей граждан, призванных с территории Хабаровского края (далее – также край) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и выполняющих служебно-боевые (боевые) задачи в зоне проведения СВО (далее – мобилизованные граждане);

8) детей граждан, заключивших в связи с участием в СВО контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и выполняющих служебно-боевые (боевые) задачи в зоне проведения СВО (далее – граждане, заключившие контракт в связи с участием в СВО);

9) детей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт в связи с участием в СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО (далее – погибшие (умершие) участники СВО);

10) детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт в связи с участием в СВО, получивших ранение (контузию, травму, увечье) в результате участия в СВО (далее – участники СВО, получившие ранение);

11) детей, получивших после 18 февраля 2022 г. ранение (контузию, травму, увечье) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения СВО (далее – дети, получившие ранение в зоне СВО).

Организация и обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, не указанных в подпунктах 1 – 11 настоящего пункта, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2010 г. № 375-пр "Об обеспечении отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей".

1.2. Понятие "организация отдыха детей и их оздоровления" используется в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

1.3. Право на обеспечение отдыха и оздоровления имеют категории детей, проживающих на территории края, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), указанные в пункте 1.1 настоящего раздела, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (далее также – дети).

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или в случае отсутствия регистрации

по месту жительства (месту пребывания) на территории края решением суда об установлении факта проживания на территории края либо фактом обучения в общеобразовательной организации на территории края.

1.4. К малоимущим семьям относятся семьи с детьми со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения по краю, устанавливаемой постановлением Правительства края на день подачи заявления об обеспечении ребенка отдыхом и оздоровлением (далее также – заявление).

Расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи с детьми осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

1.5. К семьям, находящимся в социально опасном положении, относятся семьи, признанные таковыми в соответствии с Порядком признания семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, организации с ними межведомственной индивидуальной профилактической работы, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2018 г. № 271-пр.

1.6. Обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых на эти цели министерству социальной защиты Хабаровского края (далее также – министерство) в соответствующем финансовом году.

1.7. Отдых и оздоровление детей, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, обеспечивается в следующих формах:

1) предоставление бесплатной путевки (далее – путевка) в организацию сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающую услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее также – организация отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа);

2) предоставление путевки или оказание услуги по питанию в лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детском лагере труда и отдыха, детском лагере палаточного типа, детском специализированном (профильном) лагере, детском лагере тематической направленности (далее – лагерь с круглосуточным или дневным пребыванием);

3) оплата услуг по отдыху и оздоровлению в организациях отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, где организовано проведение профильной смены для детей-инвалидов, детей,

получивших ранение в зоне СВО, проезда от места формирования организованной группы в городе краевого значения, который включен в Реестр административно-территориальных и территориальных единиц Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 18 июля 2007 г. № 143-пр (далее – место формирования группы), до организации отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, где организовано проведение профильной смены и обратно для детей-инвалидов, детей, получивших ранение в зоне СВО (далее также – профильная смена);

4) оплата проезда детей-инвалидов, детей, получивших ранение в зоне СВО, участвующих в профильной смене, от места жительства на территории края до формирования группы и обратно;

5) оплата проезда организованных групп детей из малоимущих семей, которым предоставлена путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, которым в порядке, установленном постановлением Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 260-пр "Об утверждении порядка обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно) в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия", предоставлена путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа до места отдыха и обратно (далее – проезд детей);

6) оплата гостиничных услуг и трехразового питания в гостинице (для детей из малоимущих семей, включенных в состав организованной группы, проживающих в отдаленных районах края: Аяно-Майском, Николаевском, имени Полины Осипенко, Тугуро-Чумиканском, Ульчском муниципальных районах края, Охотском муниципальном округе края (далее – отдаленные районы края), ожидающих отправления к месту расположения организации отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, детского санатория, санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия (далее – гостиничные услуги).

1.8. Продолжительность одной смены определяется организациями отдыха и оздоровления детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха детей и их оздоровления.

1.9. В течение текущего календарного года на одного ребенка предоставляется не более одной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа.

1.10. Путевки, оплата услуг по питанию в лагере с круглосуточным или дневным пребыванием предоставляются в течение текущего календарного года без ограничений.

1.11. Министерство на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ), обеспечивает отдых и оздоровление в организациях стационарного и (или) нестационарного типа детей, занимающихся в творческих коллективах и (или) спортивных секциях (далее – творческая смена), участвующих в профильной смене.

1.12. Краевые государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения (далее – центры социальной поддержки) осуществляют закупку путевок, услуг по питанию в организации отдыха детей и их оздоровления, услуг по проезду детей, гостиничных услуг, за исключением закупок услуг, осуществляемых министерством согласно пункту 1.11 настоящего раздела.

## 2. Порядок подачи и рассмотрения заявления

2.1. Для постановки ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления родитель или иной законный представитель (далее – заявитель) представляет заявление об обеспечении ребенка отдыхом и оздоровлением. Типовая форма заявления размещена на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.mszn.khabkrai.ru](http://www.mszn.khabkrai.ru)) (далее – официальный сайт министерства).

2.2. Заявление подается заявителем в центр социальной поддержки по месту жительства (пребывания) лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

а) при непосредственном обращении;

б) через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр);

в) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату почтового отправления;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) и государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" [www.uslugi27.ru](http://www.uslugi27.ru) (далее – Портал).

2.3. Подача заявления посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной



подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.4. Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня поступления в центр социальной поддержки.

2.5. С заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста), в случае его участия в профильной смене;

3) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), в случае, если обращается представитель заявителя;

4) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, перемене фамилии (имени, отчества (последнее при наличии), в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства;

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

6) заключение врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости ребенка в постоянном постороннем уходе (для детей-инвалидов, участвующих в профильной смене);

7) документ, подтверждающий участие ребенка в творческом коллективе и (или) спортивной секции (для детей, участвующих в творческой смене);

8) документ медицинской организации (учреждения), подтверждающий, что гибель (смерть) родителя (законного представителя) ребенка наступила от полученного в результате участия в СВО ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания (для детей, погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших (умерших) участников СВО);

9) документ медицинской организации (учреждения), подтверждающий, что ранение (контузия, травма, увечье) родитель (законный представитель) ребенка получил в результате участия в СВО (для детей участников СВО, получивших ранение);

10) медицинское заключение, подтверждающее ранение (контузию, травму, увечье) детей, получивших ранение в зоне СВО, с указанием места и даты получения ранения (контузии, травмы, увечья) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта

Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции (для детей, получивших ранение в зоне СВО);

11) решение суда об установлении факта проживания ребенка на территории края (в случае отсутствия регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на территории края и сведений, подтверждающих посещение им общеобразовательной организации);

12) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством (форма согласия на обработку персональных данных размещена на официальном сайте министерства).

Документы, предусмотренные подпунктом 4 настоящего пункта, оформленные на иностранном языке, представляются заявителем с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные подпунктами 8, 9 настоящего пункта, представляются в случае, если гражданам, участвующим в СВО, и членам их семей, не оказывалась единовременная материальная помощь в соответствии с Порядком оказания единовременной материальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 15 марта 2022 г. № 111-пр "Об оказании единовременной материальной помощи".

Документ, предусмотренный подпунктом 10 настоящего пункта, представляется в случае, если на ребенка, получившего в возрасте до 18 лет ранение (контузию, травму, увечье) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения СВО, не была предоставлена единовременная выплата, установленная Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 975 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, пострадавших от агрессии Украины" (далее – единовременная выплата).

2.6. Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявителем при непосредственном обращении оригиналов документов работник центра социальной поддержки (многофункционального центра) снимает копии с представленных документов, выдает расписку о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи центр социальной поддержки не позднее одного рабочего дня с даты их регистрации направляет заявителю посредством почтовой связи письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов, по адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы сканируются и сохраняются в форме электронного документа в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края" (далее – программный комплекс).

2.7. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, не в полном объеме центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

2.8. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы (сведения):

1) о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, перемене фамилии (имени, отчества (последнее при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), выданные на территории Российской Федерации;

2) о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на территории края;

3) о посещении ребенком общеобразовательной организации (в случае отсутствия регистрации на территории края);

4) о нахождении семьи в социально опасном положении;

5) об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая цифровая платформа);

6) о гибели военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в случае, если указанные сведения отсутствуют в программном комплексе;

7) о смерти родителя (законного представителя) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, для детей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших (умерших) участников СВО, в случае, если указанные сведения отсутствуют в программном комплексе;

8) о прохождении военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, добровольца, мобилизованного гражданина, гражданина, заключившего контракт в связи с

участием в СВО, участника СВО, получившего ранение, погибшего (умершего) участника СВО;

9) о доходах семьи в случае, если родитель (законный представитель) ребенка не получает на него меры социальной поддержки в соответствии со статьями 9, 9.1 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2020 г. № 137 "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, в Хабаровском крае";

10) о получении единовременной выплаты.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), предусмотренных настоящим пунктом, центр социальной поддержки запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

При обращении заявителя с заявлением о постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления ребенка центр социальной поддержки в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет на Единую цифровую платформу запрос о фактах назначения заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из Единой цифровой платформы информация учитывается центром социальной поддержки при принятии решения о постановке либо об отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления.

### 3. Постановка детей на учет для обеспечения отдыха и оздоровления

3.1. Решение о постановке либо об отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления и получения всех необходимых документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктами 2.5, 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Срок принятия решения о постановке либо об отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Постановка либо отказ в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления фиксируется подписанием руководителем центра социальной поддержки соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в программном комплексе.

Уведомление о постановке либо об отказе в постановке ребенка на

учет для обеспечения отдыха и оздоровления с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления, направляется заявителю центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

3.4. При представлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала уведомление о постановке либо об отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления с указанием оснований, по которым заявителю отказано в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о постановке либо об отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

3.5. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления являются:

1) отсутствие права, предусмотренного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем доработанного заявления, одного или нескольких документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о постановке ребенка на учет для обеспечения отдыха и оздоровления, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

#### 4. Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей

4.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, детей, нуждающихся в предоставлении путевки или оказании услуги по питанию в лагере с круглосуточным или дневным пребыванием, осуществляется центрами социальной поддержки путем формирования отдельных очередей по каждой форме обеспечения отдыхом и оздоровлением в соответствии с принятыми центрами социальной поддержки решениями о постановке на учет согласно дате и времени поступления заявления в центр социальной поддержки.

Учет детей, нуждающихся в участии в профильной смене, осуществляется министерством путем формирования единой краевой очереди в соответствии с принятыми центрами социальной поддержки решениями о постановке на учет согласно дате и времени поступления заявления в центр социальной поддержки.

Путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа детям, указанным в подпунктах 5, 9 – 11 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляются в первоочередном порядке.

4.2. При наступлении очереди на получение путевки в организацию

отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, участие в профильной смене центром социальной поддержки заявителю способом, указанным в заявлении, направляется извещение с указанием срока получения путевки или подтверждения согласия на участие ребенка в профильной смене.

Информирование центров социальной поддержки о включении детей в состав участников профильной смены осуществляется министерством.

Если в указанный в извещении срок заявитель не обратился в центр социальной поддержки за получением путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, отказался от получения выделенной путевки, не подтвердил свое согласие на участие ребенка в профильной смене (далее – отказ) или ребенок не явился в указанный в путевке срок в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа либо на профильную смену (далее – неявка), центром социальной поддержки в течение пяти рабочих дней со дня отказа или неявки заявителю направляется уведомление о необходимости представления в течение 30 календарных дней с даты получения извещения документа, подтверждающего наличие уважительной причины, послужившей основанием для отказа либо неявки.

Уважительными причинами отказа заявителя от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, от участия ребенка в профильной смене являются: обстоятельства непреодолимой силы (эпидемия, пандемия, землетрясение, наводнение, пожары и иные обстоятельства, которые невозможно предвидеть и предотвратить); состояние здоровья ребенка или заявителя (нахождение на лечении в медицинской организации, медицинском обследовании); наличие у ребенка медицинских противопоказаний; выезд ребенка к иному месту отдыха; несогласие с пропуском ребенком занятий в общеобразовательной организации в период учебного года; смерть близкого родственника ребенка и другие уважительные причины.

Непредставление заявителем в центр социальной поддержки документа, подтверждающего наличие уважительной причины, является основанием для исключения ребенка из очереди на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, на участие ребенка в профильной смене.

При наступлении очереди на предоставление путевок или оказание услуг по питанию в лагере с круглосуточным или дневным пребыванием заявитель информируется письменно или посредством телефонной связи.

4.3. Путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, лагерь с круглосуточным или дневным пребыванием выдается заявителю центром социальной поддержки в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) ребенка не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала смены в организации, в которую выдана путевка. Исправление в бланке путевки не допускается.

При получении путевки заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.4. При невозможности использования путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, лагерь с круглосуточным или дневным пребыванием, предоставленной заявителю, он обязан вернуть ее в центр социальной поддержки, выдавший путевку, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала смены в данной организации.

4.5. В случае отказа заявителя от предоставленной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, лагерь с круглосуточным или дневным пребыванием, участия ребенка в профильной смене отдыхом и оздоровлением обеспечивается другой ребенок согласно очереди.

4.6. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, является обратный талон к путевке, который организация отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа представляет в центр социальной поддержки, выдавший путевку, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания отдыха и оздоровления ребенка.

4.7. При обеспечении ребенка отдыхом и оздоровлением в профильной смене оплата проживания, питания и оплата проезда от места формирования группы до организации отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа и обратно предоставляется также лицу, сопровождающему ребенка, участвующего в профильной смене.

## 5. Оплата проезда детей, участвующих в профильной смене

5.1. Оплата проезда детей, участвующих в профильной смене, от места жительства на территории края до места формирования группы и обратно осуществляется путем компенсации стоимости приобретенных проездных документов (далее – компенсация).

5.2. Компенсация предоставляется при проезде следующими видами транспорта:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" либо в плацкартном вагоне, либо в вагоне категории "С" с местами для сидения;
- 4) автомобильным транспортом – по стоимости проезда в транспорте общего пользования (кроме такси, маршрутного такси), осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

5.3. Для получения компенсации заявитель представляет заявление на

получение компенсации, типовая форма которого размещена на официальном сайте министерства.

5.4. Заявление на получение компенсации подается заявителем в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

5.5. К заявлению на получение компенсации прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (за исключением полномочий законного представителя), – в случае, если обращается представитель заявителя;
- 3) документ из организации отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, подтверждающий участие ребенка в профильной смене;
- 4) проездные документы (в том числе билеты, отрывные талоны), подтверждающие расходы, связанные с проездом ребенка, участвующего в профильной смене, от места жительства на территории края до места формирования группы и обратно видами транспорта, указанными в пункте 5.2 настоящего раздела.

5.6. Прием и регистрация заявления на получение компенсации производится в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

5.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации и получения всех необходимых документов (копий документов, сведений), предусмотренных пунктом 5.5 настоящего раздела.

5.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела;
- 2) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений, не позволяющих осуществить оплату компенсации.

Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется центром социальной поддержки по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

При представлении заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.



По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

5.9. Выплата компенсации осуществляется по выбору заявителя, указанному в заявлении на получение компенсации, путем перечисления на его личный счет, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт, либо в организацию федеральной почтовой связи в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и поступления денежных средств на эти цели.

#### 6. Оплата проезда и гостиничных услуг детям из малоимущих семей, включенных в состав организованной группы

6.1. Центр социальной поддержки организует проезд детей из малоимущих семей, которым предоставлена путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия в порядке, установленном постановлением Правительства Хабаровского края от 20 августа 2015 г. № 260-пр "Об утверждении Порядка обеспечения отдыха и оздоровления детей в возрасте от 4 до 15 лет (включительно) в детских санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия", включенных в состав организованной группы детей, оказание гостиничных услуг для детей из малоимущих семей, включенных в состав организованной группы, проживающих в отдаленных районах края, ожидающих отправления к месту расположения организации отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, детского санатория, санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия.

6.2. Центр социальной поддержки из числа детей, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, не позднее 10 дней до даты заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия формирует состав организованной группы детей.

6.3. Заявитель информируется о включении ребенка в состав организованной группы детей в срок не позднее второго рабочего дня после ее формирования.

6.4. Проезд организованной группы детей осуществляется следующими видами транспорта:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- 3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" либо в плацкартном вагоне, либо в вагоне категории "С" с

местами для сидения;

4) автомобильным транспортом – по стоимости проезда в транспорте общего пользования (кроме такси, маршрутного такси), осуществляющем регулярные перевозки пассажиров и багажа.

6.5. Расходы на оказание услуг по проезду детей включают стоимость проездных билетов, страхования, расходы по бронированию, оформлению проездных билетов.

6.6. Расходы на оплату гостиничных услуг включают в себя стоимость бронирования номеров в гостинице не выше категории "стандарт", проживание и трехразовое питание до даты и времени отправления организованной группы детей в организацию отдыха детей и их оздоровления стационарного и (или) нестационарного типа, детский санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия и обратно.

6.7. Центр социальной поддержки производит оплату услуг по проезду детей, гостиничных услуг организациям, оказывающим данные услуги, на основании актов оказанных услуг согласно заключенным в соответствии с Законом № 44-ФЗ контрактам.

---