



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июня 2025 г. № 283-пр
г. Хабаровск

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в жилищно-коммунальной сфере, на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение техники, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 января 2023 г. № 6-пр

Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в жилищно-коммунальной сфере, на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение техники, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 12 января 2023 г. № 6-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



Д.В. Демешин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 26 июня 2025 г. № 283-пр
"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 января 2023 г. № 6-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в жилищно-коммунальной сфере, на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение техники

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в жилищно-коммунальной сфере, на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение техники (далее – субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в жилищно-коммунальной сфере, под которыми понимаются:

- ресурсоснабжающие организации, осуществляющие деятельность по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению для населения Хабаровского края (далее также – край) на объектах коммунальной инфраструктуры, находящихся в краевой государственной собственности и (или) муниципальной собственности муниципальных образований края;

- операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами на основании Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" и договоров (контрактов) об осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, заключенных с региональным(ыми) оператором(ами) по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской

Федерации (далее – операторы, осуществляющие регулируемый вид деятельности);

- операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющие деятельность в области обращения с твердыми коммунальными отходами на основании Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" и договоров (контрактов) на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов, заключенных с региональным(ыми) оператором(ами) по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – оператор, оказывающий услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов);

- региональные операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказывающие коммунальную(ые) услугу(и) по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории края в зонах деятельности, определенных территориальной схемой обращения с отходами Хабаровского края и соглашением, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" между региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и министерством жилищно-коммунального хозяйства края (далее также – министерство);

2) техника – техника, используемая для предоставления коммунальных услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению для населения края и коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (экскаваторы, автоцистерны для питьевой воды, ассенизационные машины, бульдозеры, фронтальные погрузчики, бурильно-крановые машины, бензовозы, мусоровозы, бункеровозы, многофункциональные мусоровозы, контейнерные мусоровозы, мультилифты, дробилки, иные специализированные транспортные средства, самоходные машины, механизмы и оборудование, применяемые в сфере оказания коммунальных услуг или обращения с твердыми коммунальными отходами);

3) прямые понесенные затраты на приобретение техники – документально подтвержденные затраты на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), сублизинга техники, действующим на дату начала подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка), заключенным не ранее 1 января 2021 г. (далее также – затраты).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий государственной программы Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 7 июня 2012 г. № 185-пр.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение техники, произведенных участником отбора в году предоставления субсидии и (или) за период двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателей субсидии критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

2) соответствие получателей субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее – система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее – соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее – уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.2. Порядок предоставления субсидии

2.2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка (далее – отбор).

2.2.2. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в жилищно-коммунальной сфере, представившие в министерство заявку (далее – участник отбора), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

3) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

4) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) у участника отбора имеется новая техника, которая не была в эксплуатации (употреблении), в ремонте (не была восстановлена), у которой не была осуществлена замена составных частей на дату ее получения участником отбора по договорам финансовой аренды (лизинга), сублизинга, которая была изготовлена не ранее двух лет, предшествовавших дате ее получения участником отбора по договорам финансовой аренды (лизинга), сублизинга, фактические затраты на уплату лизинговых платежей по которым подлежат возмещению за счет средств субсидии;

11) участник отбора осуществляет эксплуатацию техники, приобретенной по договорам финансовой аренды (лизинга), сублизинга, лизинговые платежи по которым подлежат возмещению за счет средств субсидии, по целевому назначению, определенному изготовителем и установленному в техническом паспорте (руководстве по эксплуатации) или ином эксплуатационно-техническом документе.

2.2.3. Министерство осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 9 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1 – 3, 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 2.2.2 настоящего пункта, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 10, 11 подпункта 2.2.2 настоящего пункта, участник отбора представляет документы в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 4.9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным

подпунктом 2.2.2 настоящего пункта, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка (далее – победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.6. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{V_c}{\sum_{i=1}^n S_i},$$

где:

S_i – затраты i -го получателя субсидии;

V_c – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии;

$\sum_{i=1}^n S_i$ – общая сумма затрат всех получателей субсидии;

n – количество получателей субсидии.

В случае если размер субсидии, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, превышает 90 процентов от суммы затрат i -го получателя субсидии, субсидия предоставляется i -му получателю в размере 90 процентов от суммы затрат.

Затраты, возмещенные получателю субсидии в соответствии с настоящим пунктом за счет ранее предоставленной субсидии, возмещению не подлежат.

Субсидия не предоставляется на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению лизинговых платежей согласно условиям договора финансовой аренды (лизинга), сублизинга.

2.2.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует и направляет победителю отбора проект соглашения для подписания в системе "Реестр соглашений";

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе

"Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня получения его для подписания;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 3 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.5 настоящего пункта и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.2.8. В случае доведения министерству уменьшенных лимитов бюджетных обязательств при согласовании министерством с получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия (далее – дополнительное соглашение);

2) в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) в случае несогласия с новыми условиями, определенными

дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

4) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

5) министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, проекта дополнительного соглашения подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.2.9. Результатом предоставления субсидии является коэффициент обновления техники (К) (далее – коэффициент обновления) по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, который должен быть равен 1 или более и рассчитывается по формуле:

$$K = N/Z,$$

где:

N – количество приобретенной техники;

Z – количество выбывшей техники.

В случае если выбытие техники в результате списания и (или) продажи не осуществлялось, фактическое значение коэффициента обновления техники принимается равным 1.

Количество списанной техники определяется исходя из актов списания техники и иных бухгалтерских документов о списании техники получателя субсидии.

2.2.10. Субсидия перечисляется министерством на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4 настоящего Порядка.

2.2.11. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат на приобретение техники, произведенных получателем субсидии в году предоставления субсидии и (или) за период двух лет, предшествующих году предоставления субсидии.

2.2.12. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии,

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования формирует и направляет правопреемнику в системе "Реестр соглашений" для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем субсидии, установленному подпунктами 2 – 5 подпункта 2.2.8 настоящего пункта.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство в системе "Реестр соглашений" по форме, установленной типовой формой, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) – ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом; итоговый – в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – годовой отчет).

3.2. Отчет рассматривается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, на предмет соответствия форме, установленной типовой формой, а также полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

3.3. По итогам рассмотрения отчета министерство не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета – при отсутствии оснований для его отклонения, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела;

2) об отклонении отчета и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчета, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчета являются:

1) несоответствие представленного получателем субсидии отчета требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) его представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее – проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии, и вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times (1 - T/S),$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в годовом отчете;

S – установленное соглашением значение результата предоставления субсидии.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по

возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем первым пункта 3.8 настоящего раздела, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в краевой бюджет (далее – требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.10. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктами 3.7, 3.9 настоящего раздела, в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.7, абзацем вторым пункта 3.9 настоящего раздела соответственно, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.11. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие министерства с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 9 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и

информацию в министерство по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 9 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 4 (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), 5 – 9 подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 4.8 настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

4.4. Для проведения отбора министерство не позднее 1 декабря года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mits.khabkrai.ru/>) (далее – официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора, содержащее:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и дату окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

- 7) критерий отбора в соответствии с пунктом 4.8 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 4.12 настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты

окончания приема заявок вправе направлять в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", включающую в том числе информацию об участнике отбора, сведения о соглашении, заключенном в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" между региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и министерством (в случае, если участником отбора является региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами), предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее – документы), подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее – иное уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 3, 4 (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) лицензии на осуществление деятельности, если деятельность требует лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документов, подтверждающих затраты участника отбора:

- договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графика лизинговых платежей, дополнительных соглашений к договорам финансовой аренды (лизинга), актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих оплату участником отбора способом, указанным в договоре, и произведенную в течение периода, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка: при безналичной форме оплаты – платежные поручения и выписки по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

- договоров сублизинга с приложением графика лизинговых платежей, дополнительных соглашений к договорам сублизинга, актов приема-передачи, товарных накладных или универсальных передаточных документов, документов, подтверждающих оплату участником отбора способом, указанным в договоре, и произведенную в течение периода, указанного в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка: при безналичной форме оплаты – платежные поручения и выписки по банковскому счету, заверенные банком; при наличной форме оплаты – квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовый чек или бланк строгой отчетности, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";

- эксплуатационно-технической документации на технику (технический паспорт, руководство по эксплуатации, иной эксплуатационно-технический документ);

- документов, подтверждающих год изготовления (производства) техники и содержащих сведения о коде Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (код ОКПД2) или Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

- иных первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (при наличии);

- иных документов, подтверждающих размер лизинговых платежей участника отбора и подтверждающих размер затрат участника отбора (уведомление лизингодателя об увеличении размера лизинговых платежей, дополнительное соглашение к договору финансовой аренды (лизинга), сублизинга, деловая переписка) (при наличии);

5) договоров (контрактов) об осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами,

заключенных с региональным(ыми) оператором(ами) по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если участником отбора является оператор, осуществляющий регулируемый вид деятельности);

6) договоров (контрактов) на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов, заключенных с региональным(ыми) оператором(ами) по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если участником отбора является оператор, оказывающий услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов);

7) договоров, соглашений и иных документов, подтверждающих владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергией, централизованными системами холодного водоснабжения и (или) водоотведения, централизованными системами горячего водоснабжения, отдельными объектами таких систем;

8) согласий субъектов персональных данных, содержащихся в заявке и (или) документах, на обработку их персональных данных по форме, утверждаемой приказом министерства (в случае, если заявка и (или) документы содержат персональные данные).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора – индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора – юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" министерству открывается доступ к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра жилищно-коммунального хозяйства края (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение

15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 4.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 4.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 4.2 настоящего раздела, министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 подпункта 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается министерством на официальном сайте министерства не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, министерство не позднее трех рабочих дней со дня

окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается министерством на едином портале и на официальном сайте министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии, министерство в течение трех рабочих дней со дня уменьшения указанных лимитов принимает решение об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения решения о его отмене на едином портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

4.18. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, влекущего уменьшение размера предоставленной субсидии, а также расторжения соглашения с получателем субсидии министерство проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями настоящего раздела."
