



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 июня 2025 г. № 285-пр  
г. Хабаровск

О комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов края при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием края, с реализацией региональных проектов, определении сценарных условий развития экономики края, основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, а также принятии решений по отбору государственных программ края и инвестиционных проектов, предлагаемых для реализации за счет средств краевого бюджета, Правительство края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов;

Положение о совете по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов;

Положение о совете по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов.

2. Внести в главу 2<sup>1</sup> Регламента Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Персональную ответственность за соблюдение требований настоящей главы, предъявляемых к качеству подготовки проектов договоров, а также сроку, установленному абзацем первым подпункта 2.16 пункта 2 настоящей главы, несут руководители исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства, которым поручена подготовка договоров либо по инициативе которых осуществляется их подготовка.";

2) абзац первый подпункта 2.16 пункта 2 изложить в следующей

редакции:

"2.16. Договоры, подписанные от имени Правительства Губернатором, за исключением договоров по международным и внешнеэкономическим связям, направляются исполнительными органами края, структурными подразделениями администрации Губернатора и Правительства, которым поручена подготовка договоров либо по инициативе которых осуществляется их подготовка, в правовой департамент Губернатора для хранения в течение 10 календарных дней со дня получения подписанного и оформленного всеми сторонами договора."

3. Внести в Положение о системе управления государственными программами Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края", следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 слова "местного значения" заменить словами "непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения";

2) в подпункте 6 пункта 2.14 раздела 2 слова ", приоритетными (флагманскими) направлениями развития Хабаровского края на период до 2026 года и на перспективу до 2030 года" исключить.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Хабаровского края от 3 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по проектировкам показателей социально-экономического развития Хабаровского края, отбору целевых программ и инвестиционных проектов";

постановление Правительства Хабаровского края от 23 августа 2012 г. № 291-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 03 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по проектировкам показателей социально-экономического развития Хабаровского края, отбору целевых программ и инвестиционных проектов";

пункт 4 постановления Правительства Хабаровского края от 7 июня 2013 г. № 152-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края";

пункты 3 – 5 постановления Правительства Хабаровского края от 20 сентября 2013 г. № 283-пр "Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Хабаровского края и Методики оценки эффективности реализации государственных программ Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 3 марта 2014 г. № 54-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 03 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по проектировкам показателей социально-экономического развития Хабаровского края, отбору государственных программ и

инвестиционных проектов";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 7 августа 2014 г. № 262-пр "О предоставлении субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, краевым государственным унитарным предприятиям на приобретение объектов недвижимого имущества в краевую государственную собственность и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 24 сентября 2014 г. № 345-пр "Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Хабаровского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Хабаровского края";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 19 декабря 2014 г. № 497-пр "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края";

пункты 1 – 4 постановления Правительства Хабаровского края от 29 сентября 2016 г. № 338-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 7 февраля 2017 г. № 26-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 03 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов";

постановление Правительства Хабаровского края от 22 ноября 2019 г. № 486-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 03 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов";

постановление Правительства Хабаровского края от 10 ноября 2020 г. № 472-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 03 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 26 января 2022 г. № 18-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 2 марта 2022 г. № 88-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края";

пункты 1 – 3 постановления Правительства Хабаровского края от 4 октября 2022 г. № 494-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края";

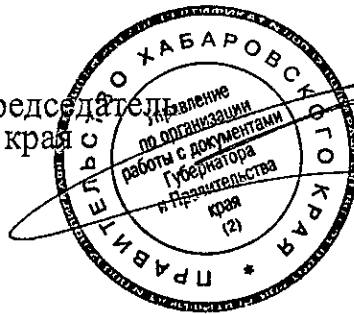
пункт 1 постановления Правительства Хабаровского края от 29 ноября 2022 г. № 623-пр "О внесении изменений в отдельные постановления

Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 25 июля 2023 г. № 337-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 3 апреля 2012 г. № 91-пр "О создании комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов";

пункты 1, 2 постановления Правительства Хабаровского края от 15 июля 2024 г. № 265-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



Д.В. Демешин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 26 июня 2025 г. № 285-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию,  
отбору государственных программ и проектов

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края (далее также – край), структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края при рассмотрении вопросов, связанных со стратегическим развитием края, с реализацией региональных проектов, определении сценарных условий развития экономики края, основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, а также принятии решений по отбору государственных программ края (далее – государственные программы) и инвестиционных проектов, предлагаемых для реализации за счет средств краевого бюджета.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции Комиссии

#### 2.1. Задачами Комиссии являются:

1) определение целей, приоритетных направлений и показателей по основным направлениям стратегического развития края;

2) рассмотрение вопросов, связанных с определением сценарных условий развития экономики края, основных направлений бюджетной политики, отбором государственных программ и инвестиционных проектов, предлагаемых для реализации за счет средств краевого бюджета, подготовкой решения о предоставлении из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, краевым государственным унитарным предприятиям на приобретение объектов

недвижимого имущества в краевую государственную собственность, принятием решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в приобретение объектов недвижимого имущества в краевую государственную собственность;

3) рассмотрение вопросов разработки и реализации государственных программ и региональных проектов, а также достижения целевых показателей социально-экономического развития края.

2.2. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и определяет:

а) основные направления стратегического развития края;

б) основные направления социально-экономического развития края на среднесрочный период;

в) значения отдельных показателей прогноза социально-экономического развития края на долгосрочный период;

2) рассматривает и определяет проекты основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период, в том числе основные положения методики планирования бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) рассматривает основные характеристики краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) осуществляет отбор государственных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) рассматривает проект перечня краевых адресных инвестиционных проектов (далее – Перечень КАИП) и осуществляет отбор инвестиционных проектов, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, с учетом проведения оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения;

6) рассматривает изменения в Перечень КАИП и осуществляет отбор инвестиционных проектов, финансируемых в текущем финансовом году, с учетом проведения оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения;

7) рассматривает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации государственных программ;

8) рассматривает вопросы, касающиеся динамики целевых показателей социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях

развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее – Указ № 309), от 28 ноября 2024 г. № 1014 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации", а также способов и этапов их достижения;

9) подготавливает предложения Губернатору, Председателю Правительства края по совершенствованию экономической, социальной и демографической политики в целях обеспечения достижения целевых показателей социально-экономического развития края;

10) рассматривает анализ практики реализации в отдельных субъектах Российской Федерации, отраслях экономики, организациях решений по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы и переходу на новые механизмы оплаты труда с учетом достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых услуг;

11) оценивает эффективность мер, направленных на решение задач в области социально-экономического развития края, и подготавливает предложения по их совершенствованию;

12) утверждает перечень целевых (контрольных) показателей для оценки результативности органов местного самоуправления городских и муниципальных округов, муниципальных районов края по достижению национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом № 309;

13) рассматривает проект решения о предоставлении из краевого бюджета субсидий краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, краевым государственным унитарным предприятиям на приобретение объектов недвижимого имущества в краевую государственную собственность и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности предоставления данным учреждениям и предприятиям указанных субсидий;

14) рассматривает предложение о приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность края за счет бюджетных инвестиций и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности реализации бюджетных инвестиций в приобретение указанных объектов;

15) рассматривает предложения по реализации региональных проектов и государственных программ;

16) готовит предложения по развитию и применению методов программно-целевого управления;

17) рассматривает и определяет перечень объектов, в отношении которых заключены (планируется заключение) концессионные(ых)

соглашения(ий), соглашения(ий) о государственно-частном партнерстве, содержащий в том числе объемы бюджетных ассигнований, планируемые на очередной финансовый год и плановый период на реализацию указанных соглашений.

### 3. Права Комиссии

В рамках выполнения задач и функций, возложенных на Комиссию, Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать у исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей Законодательной Думы Хабаровского края, исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, а также иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать к своей работе экспертов для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии.

3.4. Создавать рабочие группы для проработки материалов и подготовки решений Комиссии и координации работы по направлениям деятельности Комиссии.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является Губернатор, Председатель Правительства края.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения.

4.4. Заместителем председателя Комиссии является первый заместитель Председателя Правительства края.

4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

1) составляет проект повестки заседания Комиссии, содержащей



перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, предложения о форме проведения, дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии, подготовку проектов решений Комиссии;

3) обеспечивает направление членам Комиссии и приглашенным лицам уведомления о проведении заседания Комиссии, повестки заседания Комиссии и материалов (информации) по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием даты, времени, места и формы проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым Комиссией решением в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3) организовывать рабочие встречи (совещания) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Комиссию задач.

## 5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже чем три раза в год.

5.3. Участие членов Комиссии в заседании Комиссии обязательно.

В случае невозможности участия в заседании члена Комиссии его полномочия как члена Комиссии реализует исполняющее его обязанности должностное лицо.

5.4. В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны в срок, не превышающий двух рабочих дней после получения материалов, указанных в подпункте 3 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, направить секретарю Комиссии заполненный бюллетень для заочного голосования, а также свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии в заочной форме считается правомочным,

Продолжение Положения  
о комиссии Правительства  
Хабаровского края  
по стратегическому развитию,  
отбору государственных  
программ и проектов

если не менее половины членов Комиссии представили в установленный срок секретарю Комиссии заполненные бюллетени для заочного голосования.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов принявших участие в заседании Комиссии членов Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме принявшими участие в заседании Комиссии считаются члены Комиссии, представившие в установленный срок секретарю Комиссии заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, утверждаемыми председательствующим на заседаниях Комиссии, и в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии направляются заинтересованным исполнительным органам края, структурным подразделениям администрации Губернатора и Правительства края, членам Комиссии.

5.9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края.

5.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство экономического развития края.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 26 июня 2025 г. № 285-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по вопросам проектной деятельности  
при комиссии Правительства Хабаровского края  
по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов

### 1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам проектной деятельности при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет и Комиссия соответственно) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края (далее также – край), структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве края и реализации на территории края региональных проектов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи и функции Совета

#### 2.1. Задачами Совета являются:

1) решение текущих вопросов организации проектной деятельности в Правительстве края;

2) координация деятельности исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края (далее – ИОК и СП края) по вопросам реализации региональных проектов.

2.2. Совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) формирует перечень региональных проектов;

2) рассматривает и одобряет по предложениям регионального проектного офиса, поручениям Губернатора, Председателя Правительства края, председателя Комиссии, собственной инициативе паспорта региональных

проектов, запросы на их изменение;

3) утверждает составы проектных комитетов;

4) одобряет кандидатуры кураторов по направлению проектов, кураторов региональных проектов и руководителей региональных проектов;

5) рассматривает информацию о реализации региональных проектов, включая информацию о достижении общественно значимых результатов, задач, показателей, результатов и контрольных точек региональных проектов, осуществляет оценку реализации перечня региональных проектов;

6) осуществляет выработку предложений по развитию системы стимулирования участников региональных проектов;

7) утверждает методические рекомендации и указания по вопросам организации проектной деятельности в Правительстве края, включая формы документов по осуществлению проектной деятельности, разрабатываемые региональным проектным офисом. При необходимости делегирует соответствующую функцию руководителю регионального проектного офиса;

8) осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами края.

### 3. Права Совета

В рамках выполнения задач и функций, возложенных на Совет, Совет имеет право:

3.1. Запрашивать у ИОК и СП края документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Привлекать к участию в заседаниях Совета представителей ИОК и СП края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, а также иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Привлекать к своей работе экспертов для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Совета.

### 4. Состав Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. Совет в своей деятельности подотчетен Комиссии.

4.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

4.4. Председателем Совета является первый заместитель Председателя Правительства края, заместитель председателя Комиссии.

Председатель Совета руководит его деятельностью, ведет заседания Совета, в рамках установленной компетенции распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Секретарем Совета является руководитель регионального проектного офиса.

Секретарь Совета:

1) составляет проект повестки заседания Совета, содержащей перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, предложения о форме проведения, дате, времени и месте проведения заседания Совета, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета, подготовку проектов решений Совета;

3) обеспечивает направление членам Совета и приглашенным лицам уведомления о проведении заседания Совета, повестки заседания Совета и материалов (информации) по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Совета, с указанием даты, времени, места и формы проведения заседания Совета не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

2) в случае несогласия с принятым Советом решением в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

3) организовывать рабочие встречи (совещания) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Совет задач.

4.8. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания Совета, утверждаемой председателем Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Заседания Совета проводятся в очной и заочной формах.

5.3. Участие членов Совета в заседании Совета обязательно.

В случае невозможности участия в заседании члена Совета его полномочия как члена Совета реализует исполняющее его обязанности должностное лицо.

5.4. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, не превышающий двух рабочих дней после получения материалов, указанных в подпункте 3 пункта 4.6 раздела 4 настоящего Положения, направить секретарю Совета заполненный бюллетень для заочного голосования, а также свое мнение по вопросам повестки заседания Совета.

5.5. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Заседание Совета в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов принявших участие в заседании Совета членов Совета.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме принявшими участие в заседании Совета считаются члены Совета, представившие в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета, утверждаемыми председательствующим на заседаниях Совета, и в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета направляются заинтересованным ИОК и СП края, членам Совета.

5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство экономического развития края.

---

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 26 июня 2025 г. № 285-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по вопросам программно-целевого планирования  
при комиссии Правительства Хабаровского края  
по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов

### 1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам программно-целевого планирования при комиссии Правительства Хабаровского края по стратегическому развитию, отбору государственных программ и проектов (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов Хабаровского края (далее также – край), структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края по вопросам разработки и реализации государственных программ края.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

### 2. Задача и функции Совета

2.1. Задачей Совета является координация деятельности исполнительных органов края и структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края (далее – ИОК и СП края) по вопросам разработки и реализации государственных программ края.

2.2. Совет для реализации возложенной на него задачи осуществляет следующие функции:

1) утверждает составы органов управления государственными программами края – управляющих советов государственных программ края на основании предложений ИОК и СП края, являющихся ответственными исполнителями государственных программ края (далее – ответственные исполнители);

2) готовит методические рекомендации по вопросам разработки и реализации государственных программ края;

Продолжение Положения  
о совете по вопросам программно-  
целевого планирования при комиссии  
Правительства Хабаровского края  
по стратегическому развитию, отбору  
государственных программ и проектов

3) утверждает форму паспорта государственной программы края на бумажном носителе;

4) одобряет паспорта новых государственных программ края на бумажном носителе после получения положительных заключений министерства экономического развития края, министерства финансов края;

5) утверждает паспорта государственных программ края на бумажном носителе в рамках приведения государственных программ края в соответствие с законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

6) осуществляет иные функции по вопросам разработки и реализации государственных программ края, установленные правовыми актами Губернатора края, Правительства края.

### 3. Права Совета

Для исполнения возложенных задачи и функций Совет вправе:

3.1. Запрашивать у ИОК и СП края документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей ИОК и СП края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, общественных объединений, иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Привлекать к своей работе экспертов для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Совета.

### 4. Состав Совета

4.1. Состав Совета по должностям утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

4.3. Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства края по экономическим вопросам.

Председатель Совета руководит деятельностью Совета, ведет заседания Совета, в рамках установленной компетенции распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета – министр экономического развития края.

4.5. Секретарем Совета является начальник управления программно-целевого планирования министерства экономического развития края.

Секретарь Совета:



Продолжение Положения  
о совете по вопросам программно-  
целевого планирования при комиссии  
Правительства Хабаровского края  
по стратегическому развитию, отбору  
государственных программ и проектов

1) составляет проект повестки дня заседания Совета, содержащей перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, предложения о форме проведения, дате, времени и месте проведения (для очной формы) заседания Совета, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Совета, подготовку проектов решений Совета;

3) обеспечивает направление членам Совета и приглашенным лицам уведомления о проведении заседания Совета, повестки дня заседания Совета и материалов (информации) по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседании Совета, с указанием даты, времени, места проведения (для очной формы) и формы проведения заседания Совета не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

4) контролирует исполнение решений Совета.

4.6. Члены Совета имеют право:

1) на ознакомление с информацией и материалами, вынесенными на рассмотрение Совета;

2) в случае несогласия с принятым решением Совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета на изложение своего письменного особого мнения, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

3) на организацию рабочих встреч (совещаний) по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Совет функций.

## 5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Совета проводятся в очной и заочной формах.

5.3. Участие членов Совета в заседании Совета обязательно.

В случае невозможности участия в заседании Совета члена Совета его полномочия как члена Совета реализует исполняющее его обязанности по должности лицо.

5.4. В случае проведения заседания Совета в заочной форме члены Совета обязаны в срок, указанный в уведомлении, направленном в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения, направить секретарю Совета заполненный бюллетень для заочного голосования, а также свое особое мнение по вопросам повестки дня заседания Совета.

5.5. Заседание Совета в очной форме считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Продолжение Положения  
о совете по вопросам программно-  
целевого планирования при комиссии  
Правительства Хабаровского края  
по стратегическому развитию, отбору  
государственных программ и проектов

5.6. Заседание Совета в заочной форме считается правомочным, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов принявших участие в заседании Совета членов Совета.

В случае проведения заседания Совета в заочной форме принявшими участие в заседании Совета считаются члены Совета, представившие в установленный срок секретарю Совета заполненные бюллетени для заочного голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, утверждаемым председательствующим на заседании Совета, копии которого направляются секретарем Совета членам Совета, заинтересованным ИОК и СП края не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

5.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство экономического развития края.

---