



## ЗАКОН Хабаровского края

### **О внесении изменений в Закон Хабаровского края «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае»**

*Принят Законодательной Думой Хабаровского края 25 июня 2025 года*

Внести в Закон Хабаровского края от 22 апреля 2015 года № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае» следующие изменения:

1) статью 3 изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 3. Организация ведомственного контроля»**

1. Ведомственный контроль осуществляется в виде профилактических и контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются в форме:

- 1) информирования;
- 2) консультирования;
- 3) профилактического визита.

3. Контрольные мероприятия осуществляются в форме:

- 1) плановой проверки;
- 2) внеплановой проверки.»;
- 2) дополнить статьями 3.1 – 3.4 следующего содержания:

#### **«Статья 3.1. Информирование»**

1. Уполномоченный орган осуществляет информирование подведомственных организаций об изменениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устанавливающих особенности регулирования труда отдельных категорий работников подведомственной организации, и о типичных нарушениях, выявленных при осуществлении ведомственного контроля, посредством размещения соответствующих сведений на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в иных формах.

2. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

1) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также о проведении профилактических визитов;

2) ежегодный план проверок;

3) сведения о порядке направления возражений о несогласии с актом проверки.

### **Статья 3.2. Консультирование**

1. Должностное лицо осуществляет консультирование подведомственной организации путем предоставления ей разъяснений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по ее письменному обращению.

2. Консультирование осуществляется письменно, по телефону, путем использования систем видео-конференц-связи либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия.

3. В случае поступления в уполномоченный орган однотипных обращений подведомственных организаций по вопросам разъяснения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, уполномоченный орган готовит письменное разъяснение, которое направляется в подведомственные организации.

### **Статья 3.3. Профилактический визит**

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту нахождения (осуществления деятельности) подведомственной организации либо путем использования систем видео-конференц-связи.

2. Профилактический визит проводится по заявлению подведомственной организации.

В течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего заявления издается приказ (распоряжение) руководителя уполномоченного органа о проведении профилактического визита и назначении должностного лица, уполномоченного на его проведение. Копия указанного приказа (распоряжения) направляется подведомственной организации не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

3. В ходе проведения профилактического визита подведомственная организация информируется о соблюдении требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам, указанным в заявлении подведомственной организации о проведении профилактического визита.

4. Подведомственная организация вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита в течение пяти рабочих дней со дня его подачи.

5. Должностное лицо, уполномоченное на проведение профилактического визита, в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа (распоряжения) согласовывает с подведомственной организацией дату и способ проведения профилактического визита и не позднее чем за один рабочий день до дня проведения профилактического визита уведомляет подведомственную организацию о его проведении.

6. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня.

7. В течение пяти рабочих дней со дня проведения профилактического визита должностное лицо, указанное в части 5 настоящей статьи, оформляет справку о его проведении, содержащую доведенную до сведения подведомственной организации информацию.

8. При проведении профилактического визита предписание об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – предписание), не выдается.

### **Статья 3.4. Проведение контрольных мероприятий**

1. Предметом плановой проверки является соблюдение подведомственными организациями при осуществлении их деятельности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого уполномоченным органом ежегодного плана проверок, утверждаемого приказом (распоряжением) руководителя уполномоченного органа в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Ежегодный план проверок в течение десяти рабочих дней после его утверждения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

4. В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

1) наименования и адреса мест нахождения (осуществления деятельности) подведомственных организаций, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание плановой проверки;

3) даты начала и окончания плановой проверки.

5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации подведомственной организации в качестве юридического лица;

2) окончания проведения последней плановой проверки подведомственной организации.

6. Предметом внеплановой проверки является соблюдение подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы, устранение нарушений, выявленных ранее проведенной проверкой.

7. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

1) поступление в уполномоченный орган информации от граждан, организаций, государственных органов края, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушениях в подведомственных организациях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) истечение срока, указанного в ранее выданном подведомственной организации предписании;

3) поступление в уполномоченный орган требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

8. Руководитель уполномоченного органа принимает решение о проведении внеплановой проверки:

1) в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации либо требования, указанных в пунктах 1, 3 части 7 настоящей статьи;

2) в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в ранее выданном предписании.

9. Плановая (внеплановая) проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном в статьях 4 и 5 настоящего закона.»;

3) в абзаце втором части 3 статьи 4 слова «нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности» заменить словами «нахождения (осуществления деятельности)»;

4) в пункте 3 части 2 статьи 5 слова «и место ее нахождения» заменить словами «и адрес места ее нахождения (осуществления деятельности)».

Губернатор  
Хабаровского края



Д.В. Демешин

г. Хабаровск  
30 июня 2025 года  
№ 78