



**Правительство Хабаровского края**  
**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

24.02.2025 № 3-П

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края", Положением о главном управлении регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 16 октября 2012 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2. Признать утратившим силу:

П 004232

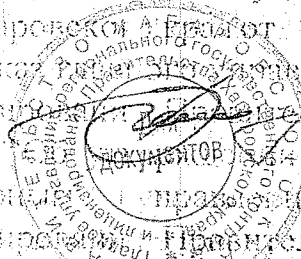
- приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2022 г. № 26-п "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий";

- приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 6 сентября 2023 г. № 16-п "О внесении изменений в приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2022 г. № 26-п "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий";

- приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 6 сентября 2023 г. № 16-п "О внесении изменений в приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2022 г. № 26-п "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий";

- приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 6 сентября 2023 г. № 16-п "О внесении изменений в приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2022 г. № 26-п "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий";

Начальник главного управления лицензирования С.В. Распутин



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
главного управления  
регионального  
государственного контроля  
и лицензирования Правительства  
Хабаровского края  
от 24.02 2025 г. № 3-11

Административный регламент  
предоставления главным управлением регионального  
государственного контроля и лицензирования Правительства  
Хабаровского края государственной услуги по согласованию  
планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих  
веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее также – Главное управление) государственной услуги по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее также – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

1.1.2. Настоящий Административный регламент распространяется на правоотношения по согласованию планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее – объект НВОС), расположенных на территории Хабаровского края.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах НВОС, расположенных на территории Хабаровского края, и обратившиеся в Главное управление с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее также – Заявитель, представитель Заявителя).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого главным управлением, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Перечень вариантов предоставления государственной услуги указан в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем комбинаций признаков заявителя по результатам проведенного анкетирования (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Варианты предоставления государственной услуги не предполагают предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

Описание административной процедуры профилирования приведено в подпунктах 3.2.1 – 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - согласование планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- письменное уведомление о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее также – план мероприятий);

- письменное уведомление об отказе в согласовании плана мероприятий.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- при личном обращении в главное управление (под расписку) на бумажном носителе;

- заказным письмом по адресу, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, на бумажном носителе;

- в личном кабинете государственной информационной системы

Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – Портал) в виде электронного документа (в случае оформления уведомления в виде электронного документа).

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 календарных дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в главном управлении, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в главное управление заявителем посредством почтового отправления;
- на Портале в случае, если заявление подано в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием Портала.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Главного управления, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Главного управления и сеть "Интернет" соответственно), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Для согласования плана мероприятий Заявитель представляет заявление, оформленное согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Портала заявитель заполняет форму заявления, предусмотренную Порталом.

2.6.2. К заявлению прилагаются:

1) перечень мероприятий, оформленный согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, утвержденный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) пояснительная записка к плану мероприятий, содержащая следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, место нахождения юридического лица, код и категория объекта НВОС;

б) краткая характеристика основных технологических процессов и характеристика их воздействия на атмосферный воздух;

в) перечень загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий, с обоснованием включения в него загрязняющих веществ;

г) перечень источников выбросов загрязняющих веществ, от которых необходимо сокращать в период неблагоприятных метеорологических условий, с обоснованием включения в него источников выбросов;

д) характеристика мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период неблагоприятных метеорологических условий;

е) результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и определение эффективности данных мероприятий;

ж) предложения по проведению контроля за реализацией мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий на объекте НВОС.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае подачи заявления представителем Заявителя).

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, Заявителем оформляются в двух экземплярах, один экземпляр которых хранится у Заявителя, а второй экземпляр вместе с заявлением, указанным в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, предоставляется в Главное управление.

Способы подачи документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего пункта:

- на бумажном носителе – непосредственно заявителем (его представителем) или заказным почтовым отправлением с описью вложения;

- в форме электронного документа (пакета электронных документов) – с использованием Портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. При этом, заявление должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) с заявлением о предоставлении государственной услуги обратилось лицо, не являющееся Заявителем в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, или лицо, не имеющее в соответствии с законодательством Российской Федерации права выступать от имени Заявителя;

2) представленные документы по составу и (или) форме не соответствуют требованиям, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела;

3) предлагаемые мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий не соответствуют обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и не обеспечивают предупреждения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края не предусмотрены.

2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Главное управление лично, получении результата предоставления государственной услуги лично максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений

о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения заявлений.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами и обеспечиваются информационными стендами. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.13.2. Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении в котором предоставляется государственная услуга.

Информационный стенд устанавливается на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации. Тексты информационных материалов, размещаемых на стенде, печатаются шрифтом Times New Roman размером не менее 14.

На Едином портале, Портале, официальном сайте Главного управления размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.3. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.13.1, 2.13.2 настоящего пункта, для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории Главного управления, отдела экологического надзора Главного управления (далее – Отдел), входа в Главное управление, в Отдел и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;



3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Главное управление, Отдел собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установленном порядке;

6) оказание сотрудниками Отдела помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий).

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления государственной услуги;
- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает взаимодействие Заявителя с должностными лицами Главного управления, участвующими в предоставлении государственной услуги, при:

- личном обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги;
- личном получении Заявителем результатов предоставления государственной услуги.

Личное обращение Заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу, не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством

почтовых отправлений.

Продолжительность каждого из взаимодействий составляет не более 15 минут.

2.15. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Иные услуги являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

- вариант № 1 "Согласование планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий".

3.2. Описание административной процедуры профилирования.

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя включает в себя анкетирование с последующим определением признака и категории заявителя.

3.2.2. Анкетирование осуществляется:

- в ходе личного приема в главном управлении путем устного общения с заявителем и рассмотрения, представленных им документов;
- автоматически при заполнении разделов на Портале.

3.2.3. Результатом анкетирования является определение признака и категории заявителя.

3.2.4. С учетом проведенного профилирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, устанавливается вариант предоставления государственной услуги.

3.2.5. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Комбинации признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Описание варианта № 1 "Согласование планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий".

3.3.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем:

- письменного уведомления о согласовании плана мероприятий;
- письменного уведомления об отказе в согласовании плана мероприятий.

3.3.3. Перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить в Главное управление заявление с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.3. пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Самостоятельно заявителем предоставляются следующие документы:

1) для юридических лиц:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);
- перечень мероприятий, оформленный согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, утвержденный руководителем юридического лица;
- пояснительная записка к плану мероприятий, содержащая сведения, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

2) для индивидуальных предпринимателей:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);
- перечень мероприятий, оформленный согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, утвержденный индивидуальным предпринимателем;
- пояснительная записка к плану мероприятий, содержащая сведения, указанные в подпункте 2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.4.2. Способы установления личности заявителя или его представителя являются:

- при подаче заявления лично в главное управление – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления посредством Портала услуг – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

3.3.4.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4.4. Иные органы исполнительной власти Хабаровского края не принимают участие в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.5. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявление регистрируется в день его поступления.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.5.1. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.2 Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.5.3. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 15 календарных дней с даты получения Главным управлением всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

3.3.6.1. Предоставление результата государственной услуги, указанного в подпункте 3.3.2 настоящего пункта, производится в срок не позднее 5 календарных дней со дня его подписания способами, указанными в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.3.6.2. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Главное управление организует и осуществляет контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Главного управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Главного управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, и принятием ими решений осуществляется:

- 1) начальником Главного управления;
- 2) заместителем начальника Главного управления – начальником управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции;
- 3) заместителем начальника управления контрольно-надзорной деятельности в области экологического надзора и оборота алкогольной продукции – начальником Отдела Главного управления;
- 4) заместителем начальника Отдела.

4.3. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, посредством согласования (принятия) решений при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий, а также систематического контроля порядка подготовки и утверждения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.4. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются в форме плановых и внеплановых проверок.

4.4.1. Плановые проверки проводятся должностными лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего раздела, на основании квартальных, годовых планов работы Главного управления.

4.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в установленном порядке информации, обращения или жалобы о нарушении положений настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления информации, обращения или жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Главного управления, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.4.3. По результатам проверок должностными лицами, указанными в пункте 4.2 настоящего раздела, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.5. Ответственность должностных лиц Главного управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.5.1. Должностные лица Главного управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.5.2. Персональная ответственность должностных лиц Главного

управления закрепляется в их должностных регламентах, должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Главного управления, начальника Главного управления, должностных лиц, государственных служащих Главного управления при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме к начальнику Главного управления - на решение и (или) действия (бездействие) Главного управления, его должностного лица, государственных служащих Главного управления.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта Главного управления, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Главного управления, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

---

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления главным управлением  
регионального государственного контроля  
и лицензирования Правительства  
Хабаровского края государственной услуги  
по согласованию планов мероприятий  
по уменьшению выбросов загрязняющих  
веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

Образец

Начальнику главного управления  
регионального государственного  
контроля и лицензирования  
Правительства Хабаровского края

Амурский бульвар, д. 43,  
г. Хабаровск, 680021

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о согласовании плана мероприятий по уменьшению выбросов  
загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица в

соответствии с учредительными документами; или фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для  
индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

ИНН:

Телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Прошу согласовать прилагаемый план мероприятий по уменьшению  
выбросов, загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий на объекте, оказывающем  
негативное воздействие на окружающую среду, расположенном на  
территории Хабаровского края по следующему адресу:

Код и категория объекта, оказывающего негативное воздействие на  
окружающую среду: \_\_\_\_\_

Способ получения результата государственной услуги: \_\_\_\_\_

(направить почтовым отправлением; выдать лично на руки представителю <1>)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)

Должность руководителя  
юридического лица /  
индивидуальный предприниматель  
(либо представитель с указанием  
документа, подтверждающего  
полномочия лица на осуществление  
действий от имени Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
руководителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
либо представителя юридического  
лица, представителя  
индивидуального предпринимателя)

М.П.  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----

<1> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления главным управлением  
регионального государственного контроля  
и лицензирования Правительства  
Хабаровского края государственной услуги  
по согласованию планов мероприятий  
по уменьшению выбросов загрязняющих  
веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

## Образец

1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность: \_\_\_\_\_
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_
3. Адрес объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_
4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_
5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: \_\_\_\_\_

№ п/п	Степень опасности неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ)	Структурное подразделение (цех)	Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия	Величины выбросов после мероприятия	Достигаемый экологический эффект от мероприятия по снижению выбросов, %
						г/с	г/с	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления главным управлением  
регионального государственного контроля  
и лицензирования Правительства  
Хабаровского края государственной услуги  
по согласованию планов мероприятий  
по уменьшению выбросов загрязняющих  
веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**общих признаков, по которым объединяются категории заявителей**

	Общие признаки заявителя	Категории заявителей	Ожидаемый заявителем результат
1	2	3	4
1.	Заявителем является юридическое лицо, имеющее источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее - объект НВОС), расположенных на территории Хабаровского края	Заявителем является юридическое лицо, имеющее источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее - объект НВОС), расположенных на территории Хабаровского края	Согласование плана уменьшения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

2.	Заявителем является индивидуальный предприниматель, имеющий источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее - объект НВОС), расположенных на территории Хабаровского края	Заявителем является индивидуальный предприниматель, имеющий источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее - объект НВОС), расположенных на территории Хабаровского края	Согласование плана уменьшения выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.
----	---	---	---

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления главным управлением  
регионального государственного контроля  
и лицензирования Правительства  
Хабаровского края государственной услуги  
по согласованию планов мероприятий  
по уменьшению выбросов загрязняющих  
веществ в атмосферный воздух в периоды  
неблагоприятных метеорологических условий

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
комбинаций признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления  
государственной услуги

№ варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1	2	3
1.	Согласование планов мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду I, II и III категорий (далее - объект НВОС), расположенных на территории Хабаровского края.