



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА  
Хабаровского края**

**ПРИКАЗ**

28.03.2025 № 199

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

2. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Хабаровского края от 19 июня 2020 г. № 284 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Хабаровского края государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории".

Министр

Д.С. Чикунов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
спорта Хабаровского края  
от 28.03.2025 № 199

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной  
услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории  
спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" (далее – Административный регламент), определяет состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по присвоению, лишению, восстановлению квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" (далее – государственная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. В круг заявителей на предоставление государственной услуги входят:

- региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"), подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее – юридические лица, спортивные организации соответственно);

- спортивные судьи (для получения услуги по восстановлению квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории") (далее – физические лица).

**Вариант 1. Присвоение квалификационной категории**

1.2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, обратившиеся в министерство спорта Хабаровского края (далее – министерство) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в бумажной или электронной формах, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://gosuslugi.ru>



(далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

#### Вариант 2. Лишение квалификационной категории

1.2.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в бумажной форме.

#### Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

1.2.4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в бумажной форме.

#### Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1.2.5. Заявителями на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются юридические или физические лица, обратившиеся в министерство с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выраженным в бумажной форме.

#### Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

1.2.6. Заявителями на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются юридические или физические лица, обратившиеся в министерство с запросом о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выраженным в бумажной форме.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемым на основании приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из

установленных признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о получении государственной услуги

1.4.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства, а также в Едином портале, в Портале

1.4.1.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством публикации в средствах массовой информации, размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе:
  - на Едином портале;
  - на Портале;
  - на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://minsport.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт министерства);
- посредством размещения на информационных стендах, расположенных в министерстве.

1.4.1.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

- самостоятельно путем ознакомления с информацией, размещенной на Едином портале, на Портале, на информационном стенде, расположенном в министерстве;
- самостоятельно путем ознакомления с публикацией в средствах массовой информации, информацией, размещенной в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе на Едином портале, на Портале, на официальном сайте министерства;
- через индивидуальное консультирование при обращении лично к должностному лицу министерства, по телефону, посредством почтовой связи, направления обращения на адрес электронной почты министерства.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

1.4.1.3. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: удобство и доступность

получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

1.4.1.4. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства.

1.4.1.5. Информирование осуществляется в том числе по следующим вопросам:

- о структурных подразделениях министерства, уполномоченных на прием заявлений о предоставлении государственной услуги, включая информацию об адресах, номерах телефонов и графиках работы;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о порядке заполнения и подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- об источнике получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о порядке принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), принимаемого решения при предоставлении государственной услуги.

1.4.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Информирование о государственной услуге должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Время информирования по вопросам предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

1.4.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

1.4.2.1. Справочная информация об адресах и графике работы министерства, справочные телефоны структурных подразделений министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) анкеты обратной связи министерства в сети "Интернет" (далее – справочная информация), размещена на официальном сайте министерства.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования Административного регламента обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в форме электронного документа:

- Административного регламента;
- краткой информации о предоставлении государственной услуги;
- справочной информации;
- перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов).

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, размещает на информационных стендах министерства на бумажном носителе информацию о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия), решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования Административного регламента.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах министерства, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.4.2.2. В случае внесения изменений в Административный регламент размещенная информация обновляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня вступления их в силу.

В случае внесения изменений в справочную информацию должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает актуализацию справочной информации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (принятия) данных изменений.

В случае изменений в перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает актуализацию информации на официальном сайте министерства, в региональном реестре, на Портале и Едином портале в течение пяти рабочих дней со дня вступления изменений в силу.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение, лишение, восстановление квалификационной категории

спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" (присвоение квалификационной категории, лишение квалификационной категории, восстановление квалификационной категории соответственно).

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством спорта Хабаровского края.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

### Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- присвоение квалификационной категории;
- отказ в присвоении квалификационной категории.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ о присвоении квалификационной категории, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письменный отказ в присвоении квалификационной категории, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.



2.3.3. Наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Юридические лица вправе получить копию приказа о присвоении квалификационной категории:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в карточке учета судейской деятельности спортивного судьи, предусмотренного приложением № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – карточка учета) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- на официальном сайте министерства в форме электронного документа (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством Единого портала, Портала (в случае подачи запроса через Единый портал или Портал) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

При присвоении квалификационной категории министерством выдаются нагрудный значок и книжка спортивного судьи, которые вручаются руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации посредством их личного приема в министерство.

Юридические лица вправе получить письменный отказ в присвоении квалификационной категории:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в карточке учета (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством Единого портала, Портала в форме электронного документа (в случае подачи запроса и документов через Единый портал или Портал, поданные спортивной организацией документы не возвращаются) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

В случае отказа в присвоении квалификационной категории министерство возвращает руководителю спортивной организации или уполномоченному лицу документы, необходимые для предоставления государственной услуги, посредством личного приема руководителя спортивной организации или уполномоченного лица в министерство.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания

руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о присвоении квалификационной категории или письменного отказа в присвоении квалификационной категории.

## Вариант 2. Лишение квалификационной категории

2.3.5. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- лишение квалификационной категории;
- отказ в лишении квалификационной категории.

2.3.6. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ о лишении квалификационной категории, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письменный отказ в лишении квалификационной категории, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.7. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.8. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Юридические лица вправе получить копию приказа о лишении квалификационной категории:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о лишении спортивного разряда,

предусмотренным приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- на официальном сайте министерства (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Юридические лица вправе получить письменный отказ в лишении квалификационной категории:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;

- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о лишении спортивного разряда, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

В случае лишения квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок подлежат возврату в министерство.

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о лишении квалификационной категории или письменного отказа в лишении квалификационной категории.

### Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

2.3.9. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- восстановление квалификационной категории;
- отказ в восстановлении квалификационной категории.

2.3.10. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ о восстановлении квалификационной категории, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письменный отказ в восстановлении квалификационной категории, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.11. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.12. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Юридические или физические лица вправе получить копию приказа о восстановлении квалификационной категории:

- посредством личного приема физического лица или руководителя или уполномоченного лица в министерство;

- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о восстановлении спортивного разряда, предусмотренным приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- на официальном сайте министерства (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Юридические или физические лица вправе получить письменный отказ в восстановлении квалификационной категории:

- посредством личного приема физического лица или руководителя или уполномоченного лица в министерство;

- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении о восстановлении спортивного разряда, предусмотренным приложением № 6 к настоящему Административному регламенту (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

В случае восстановления квалификационной категории книжка спортивного судьи и нагрудный значок передаются министерством руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично для их возврата спортивному судье.

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о восстановлении квалификационной категории или письменного отказа в восстановлении квалификационной категории.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.3.13. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.14. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги являются приказ о внесении изменений в документ выданный в результате предоставления государственной услуги (далее – приказ о внесении изменений), который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги являются письменный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – письменный отказ в исправлении документов) и содержат следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Указанные в настоящем пункте документы подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.15. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.16. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или письменный отказ в исправлении документов юридические или физические лица вправе получить:

- посредством личного приема физического лица или руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;



- на официальном сайте министерства (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение пяти трех рабочих дней со дня подписания руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о внесении изменений или письменный отказ в исправлении документов.

Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.3.17. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.18. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение министерства о выдаче дубликата, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Распоряжение министерства о выдаче дубликата, выданного по результатам предоставления государственной услуги подписывается руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.19. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не производится.

2.3.20. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги юридические или физические лица вправе получить:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица или физического лица в министерство.

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности,

распоряжения о выдаче дубликата, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

### Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

2.4.1. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в министерстве, в том числе в случае, если представление для присвоения квалификационной категории и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в министерство.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления для присвоения квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) на Портале и Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления для присвоения квалификационной категории и документов информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### Вариант 2. Лишение квалификационной категории

2.4.2. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление о лишении квалификационной категории и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в министерство составляет 2 месяца с даты регистрации заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

2.4.3. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление о восстановлении квалификационной категории и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в министерство составляет 2 месяца с даты регистрации заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.4.4. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок:

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, подано заявителем посредством почтового отправления в министерство составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

### Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.4.5. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата:

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление о выдаче дубликата, необходимое для предоставления государственной услуги, подано

юридическим или физическим лицом посредством почтового отправления в министерство составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

## 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

### Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

2.6.1.1. Для предоставления государственной услуги спортивная организация подает ходатайство о присвоении квалификационной категории "Спортивный судья первой категории" (далее – ходатайство), предусмотренное приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, представление для присвоения квалификационной категории "Спортивный судья первой категории" (далее – представление), предусмотренное приложением № 3 к настоящему Административному регламенту.

Одновременно с представлением для присвоения квалификационной категории заявителем представляются следующие документы:

1) заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации копия карточки учета, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность спортивного судьи

3) копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" (для кандидатов, имеющих указанные спортивные звания);

4) согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте министерства (случае подачи запроса через Единый портал согласие на обработку персональных данных не требуется через Единый портал или Портал согласие на обработку персональных данных не требуется).

## Вариант 2. Лишение квалификационной категории

2.6.1.2. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление о лишении квалификационной категории, предусмотренное приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.

Одновременно с заявлением о лишении квалификационной категории представляются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории.

## Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

2.6.1.3. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление о восстановлении квалификационной категории, предусмотренное приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Одновременно с заявлением о восстановлении квалификационной категории представляются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории.

## Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.1.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок заявитель подает в произвольной форме заявление, в котором содержится их описание.

## Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.1.5. В случае утраты (порчи) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе лично обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата, составленном в произвольной форме, в котором содержится указание на причину обращения за выдачей дубликата.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия



#### Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

2.6.2.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрации по месту жительства.

2.6.2.2. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

#### Вариант 2. Лишение квалификационной категории

2.6.2.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

#### Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

2.6.2.4. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.2.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.6.3. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

#### Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

2.6.3.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.3.3. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.4. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.5. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

К ходатайству и представлению подаются документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3.6. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Ходатайство, представление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, обязательны для предоставления государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

- ходатайство, представление для присвоения квалификационной категории, карточка учета должны иметь подписи и печати (при наличии) руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации;

- представление для присвоения квалификационной категории должно быть заполнено заявителем машинописным текстом (на компьютере) (лист формата A4, шрифт – Times New Roman);

- текст документов должен поддаваться прочтению;

- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие

которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.7. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, подаются в министерство заявителем по собственной инициативе.

#### Вариант 2. Лишение квалификационной категории

2.6.3.8. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.9. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.3.10. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.11. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.12. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

К заявлению о лишении квалификационной категории подаются документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

2.6.3.13. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Заявление о лишении квалификационной категории и документы, указанные в подпункте 2.6.1.2 настоящего Административного регламента обязательны для предоставления заявителями.

Документы, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление о лишении квалификационной категории должно иметь печать (при наличии) и подпись руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации;
- заявление о лишении квалификационной категории должно быть заполнено заявителем машинописным текстом (на компьютере) (лист формата А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12-14 кеглей)
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.14. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

### Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

2.6.3.15. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.16. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.3.17. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для физических и юридических лиц) и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

2.6.3.18. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.19. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

К заявлению о восстановлении квалификационной категории подаются документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 настоящего Административного регламента.

2.6.3.20. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Заявление о восстановлении квалификационной категории и документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 настоящего Административного регламента обязательны для предоставления заявителями.

Документы, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление о восстановлении квалификационной категории должно иметь и печать (при наличии) (для юридических лиц) и подпись руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации или физического лица;

- заявление о восстановлении квалификационной категории должно быть заполнено заявителем машинописным текстом (на компьютере) (лист формата А4, шрифт – Times New Roman, шрифт – 12-14 кеглей)

- текст документов должен поддаваться прочтению;

- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.



2.6.3.21. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.3.22. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.23. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.3.24. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

2.6.3.25. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.26. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, составленному в произвольной форме, не предусмотрен.

2.6.3.27. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Для предоставления настоящего варианта государственной услуги обязательным документом, предоставляемым заявителями, является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении допущенных опечаток, предоставляемое для получения государственной услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь подпись физического или юридического лица, представившего заявление;
- содержать информацию о допущенных ошибках;
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.28. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.3.29. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.30. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.6.3.31. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- документ, удостоверяющий личность заявителя и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации (для юридических лиц).

2.6.3.32. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.33. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, составленному в произвольной форме, не предусмотрен.

2.6.3.34. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Для предоставления настоящего варианта государственной услуги обязательным документом, предоставляемым заявителями, является заявление о выдаче дубликата.

Заявление, представляемое для получения государственной услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь подпись физического или юридического лица, представившего заявление;
- содержать указание на причину обращения за выдачей дубликата;
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.35. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для

получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление заявителем ходатайства, представления и документов для присвоения квалификационной категории сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) представление юридическим лицом ходатайства и представления, не соответствующего требованиям, предусмотренных третьим абзацем подпункта 2.6.3.6 настоящего Административного регламента;

3) подача ходатайства, представления и документов для присвоения квалификационной категории от юридического лица, не входящего в круг заявителей, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

4) подача ходатайства, представления и документов для присвоения квалификационной категории юридическим лицом, не по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или не по месту нахождения подразделения федерального органа;

5) отсутствие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

6) представление неполного комплекта документов, предусмотренного подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, необходимого для предоставления государственной услуги.

2.7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Вариант 2. Лишение квалификационной категории

2.7.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача юридическим лицом заявления о лишении квалификационной категории и документов, подтверждающих основания для лишения, не по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации или не по месту нахождения подразделения федерального органа;

2) министерством не осуществлялось процедура присвоения квалификационной категории;

3) представление заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от юридического лица, не входящего в круг заявителей, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

5) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренных третьим абзацем подпункта 2.6.3.13 настоящего Административного регламента.

2.7.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

2.7.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) министерством не осуществлялась процедура лишения квалификационной категории;

2) представление заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от юридического лица или физического лица, не входящего в круг заявителей, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренных третьим абзацем подпункта 2.6.3.20 настоящего Административного регламента.

2.7.6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

### Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.7.7. Основанием для отказа в приеме заявления, необходимого для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является подача заявления, не соответствующего требованиям третьего абзаца подпункта 2.6.3.27 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.



Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.7.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является подача заявления, не соответствующего требованиям третьего абзаца подпункта 2.6.3.34 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в присвоении квалификационной категории являются:

- 1) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
- 2) невыполнение квалификационных требований;
- 3) нарушение сроков подачи ходатайства, представления и документов для присвоения квалификационной категории. (4 месяца со дня выполнения квалификационных требований)

Вариант 2. Лишение квалификационной категории

2.8.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.4. Основаниями для отказа в лишении квалификационной категории являются:

- 1) выявления недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;
- 2) наложение спортивных санкций на спортивного судью.

### Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

2.8.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.6. Основаниями для отказа в восстановлении квалификационной категории являются:

- 1) незавершение срока действия наложенных спортивных санкций;
- 2) наличие решения министерства по заявлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям юридическим или физическим лицом.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.8.7. Оснований для приостановления исправления допущенных опечаток и ошибок законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.8. Основанием для отказа в удовлетворении заявления об исправлении ошибок является отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.8.9. Оснований для приостановления выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

Основания для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление

государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя структурного подразделения министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления составляет не более 10 минут.

При подаче заявления и документов посредством почтовой связи или с использованием Портала либо Единого портала необходимость ожидания в очереди исключается.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего посредством Портала либо Единого портала, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нербочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской с информацией о наименовании министерства и режиме его работы.

К месту предоставления государственной услуги обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и

разворот кресел-колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, непосредственно для приема.

Для удобства заявителей присутственные места размещаются (по возможности) на нижних этажах зданий (строений).

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией;
- доступными местами общего пользования (туалетами);
- схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

2.13.3. Места ожидания личного приема соответствуют комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.13.4. Визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах, или демонстрационных системах в помещениях министерства для ожидания и приема граждан, а также на Портале либо Едином портале, официальном сайте министерства.

Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. На информационных стендах или информационных терминалах, или демонстрационных системах в помещениях министерства размещается в том числе следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;



- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.13.6. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста министерства, предоставляющего государственную услугу.

2.13.7. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.13.1-2.13.6 настоящего пункта, для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) министерство обеспечивает:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к министерству и к предоставляемым в нем услугам;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено министерство, входа в него, выхода из него и перемещения внутри него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в министерстве;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск в министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 7) оказание специалистами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

## 2.14. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем (представителем) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети "Интернет"), включая Единый портал и Портал;

- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала и Портала;

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

- соблюдение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие фактов нарушения законодательства при предоставлении государственной услуги;

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;

- обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала либо Портала.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает личное взаимодействие заявителя со специалистом министерства, участвующим в предоставлении государственной услуги:

- при обращении лично или по телефону за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги;

- при подаче заявления (запроса) и документов.

Продолжительность каждого личного взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.14.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется

однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами.

В случае направления заявления посредством Единого портала и Портала взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами министерства осуществляется однократно - при представлении в министерство всех необходимых документов для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя (представителя) с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.15.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги используются Портал, Единый портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение квалификационной категории;

Вариант 2. Лишение квалификационной категории;

Вариант 3. Восстановление квалификационной категории;

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (опроса). Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или Портала либо в министерстве при приеме у заявителя заявления и документов, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя,

установленных в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

### 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

#### Вариант 1. Присвоение квалификационной категории

##### 3.3.1. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- присвоение квалификационной категории;
- отказ в присвоении квалификационной категории.

##### 3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории;
- предоставление результата государственной услуги.

##### 3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 19 рабочих дней со дня регистрации ходатайства, представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

##### 3.3.4. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является

обращение юридического лица в министерство с ходатайством, представлением и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента:

- при непосредственном обращении в министерство;
- в электронном виде с использованием Единого портала либо Портала;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

3.3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

- при непосредственном обращении в министерство: специалист министерства, ответственный за прием представления для присвоения квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

Личность представителя заявителя устанавливается специалистом министерства на основании паспорта гражданина Российской Федерации и доверенности от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

- при поступлении представления для присвоения квалификационной категории и документов в электронном виде с использованием Единого портала либо Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных, указанной учетной записи, и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- при поступлении представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.4.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи представления для присвоения квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя не предусмотрена.

3.3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме представления для присвоения квалификационной категории и документов указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.



3.3.4.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.4.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.4.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация представления для присвоения квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления представления для присвоения квалификационной категории и документов.

Представление для присвоения квалификационной категории и документы, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация представления для присвоения квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края, в которые направляется запрос

Межведомственный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и (или) Федеральную налоговую службу России

3.3.5.2. Направляемые в запросе сведения

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения.

3.3.5.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

3.3.5.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация министерством представления для присвоения квалификационной категории и документов от спортивной организации.

Запрос сведений направляется министерством в течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайства, представления и документов необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать одного рабочего дня со дня его поступления в орган.

3.3.6. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.7. Описание административной принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в присвоении квалификационной категории предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Решение о присвоении квалификационной категории принимается при

отсутствии оснований для отказа в его присвоении.

3.3.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) квалификационной категории в течение 19 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

### 3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

#### 3.3.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о присвоении квалификационной категории, вручает копию приказа о присвоении квалификационной категории руководителю или уполномоченному лицу лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством Единого портала, Портала (в случае подачи запроса через Единый портал или Портал) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в карточке учета (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство публикует приказ о присвоении квалификационной категории на официальном сайте министерства, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

При присвоении квалификационной категории министерством выдается нагрудный значок и книжка спортивного судьи, которые вручаются руководителю или представителю спортивной организации посредством личного приема в министерство.

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, письменного отказа, вручает данный документ и возвращает поданные спортивной организацией документы, необходимые для предоставления государственной услуги, руководителю или уполномоченному лицу лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством Единого портала, Портала (в случае подачи запроса через Единый портал или Портал поданные документ не возвращаются) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

3.3.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.8.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.9. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 2. Лишение квалификационной категории

3.3.10. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления настоящего варианта государственной услуги являются:

- лишение квалификационной категории;
- отказ в лишении квалификационной категории.

3.3.11. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о лишении (об отказе в лишении) квалификационной категории;
- предоставление результата государственной услуги.

### 3.3.12. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 2 месяца со дня регистрации заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.3.13. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

#### 3.3.13.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о лишении квалификационной категории и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента:

- при непосредственном обращении в министерство;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

#### 3.3.13.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении в министерство: специалист министерства, ответственный за прием заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

Личность представителя заявителя устанавливается специалистом министерства на основании доверенности от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

- при поступлении заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

#### 3.3.13.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.



3.3.13.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента.

3.3.13.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.13.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.13.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления данных документов.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о лишении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.15. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.16. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.16.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в лишении квалификационной категории предусмотрены пунктом 2.8.4 настоящего Административного регламента.

Решение о лишении квалификационной категории принимается при отсутствии оснований для отказа в его лишении.

3.3.16.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о лишении (об отказе в лишении) квалификационной категории в течение 2 месяцев со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.17. Предоставление результата государственной услуги

3.3.17.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о лишении квалификационной категории, вручает его копию руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично или направляет посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в карточке учета (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство публикует на официальном сайте министерства приказ о лишении квалификационной категории в форме электронного документа, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности,

письменного отказа в лишении квалификационной категории, вручает данный документ руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично.

3.3.17.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.17.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.18. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 3. Восстановление квалификационной категории

3.3.19. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления настоящего варианта государственной услуги являются:

- восстановление квалификационной категории;
- отказ в восстановлении квалификационной категории.

3.3.20. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о восстановлении (об отказе в восстановлении)

квалификационной категории;

- предоставление результата государственной услуги.

### 3.3.21. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 2 месяца со дня регистрации заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.3.22. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

#### 3.3.22.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о восстановлении квалификационной категории и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.3 настоящего Административного регламента:

- при непосредственном обращении в министерство;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

#### 3.3.22.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении в министерство: специалист министерства, ответственный за прием заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

Личность представителя заявителя устанавливается специалистом министерства на основании доверенности от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

- при поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления настоящего варианта государственной услуги посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

#### 3.3.22.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

3.3.22.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов указаны в пункте 2.7.5 настоящего Административного регламента.

3.3.22.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.22.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.22.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о восстановлении квалификационной категории и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.



3.3.23. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.24. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.25. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.25.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в восстановлении квалификационной категории предусмотрены пунктом 2.8.6 настоящего Административного регламента.

Решение о лишении квалификационной категории принимается при отсутствии оснований для отказа в его лишении.

3.3.25.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о лишении (об отказе в лишении) квалификационной категории в течение 2 месяцев со дня получения министерством всех сведений необходимых для принятия решения.

3.3.26. Предоставление результата государственной услуги

3.3.26.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о восстановлении квалификационной категории, вручает его копию руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично или направляет посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в карточке учета (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство публикует на официальном сайте министерства приказ о восстановлении квалификационной категории в форме электронного документа, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности,

письменного отказа в восстановлении квалификационной категории, вручает данный документ руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично.

3.3.26.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.26.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.27. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.28. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.29. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

### 3.3.30. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

### 3.3.31. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

#### 3.3.32.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением об исправлении ошибок, составленного в свободной форме:

- при непосредственном обращении;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

#### 3.3.32.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении: специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

#### 3.3.32.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

#### 3.3.32.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок указаны в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламент.

3.3.32.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.32.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.32.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления об исправлении ошибок специалистом министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления об исправлении ошибок.

3.3.33. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.34. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.35. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

### 3.3.35.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах квалификационной категории предусмотрены пунктом 2.8.8 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

### 3.3.35.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## 3.3.36. Предоставление результата государственной услуги

### 3.3.36.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство предоставляет документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или письменный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о внесении изменений или письменного отказа в исправлении документов:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица в министерство.

### 3.3.36.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.36.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места



жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.37. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.3.38. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3.39. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.40. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.3.41. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.41.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением, составленного в свободной форме:

- при непосредственном обращении;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

3.3.41.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении: специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.41.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

3.3.41.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата в пункте 2.7.8 настоящего Административного регламент.

3.3.41.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.41.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.41.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления специалистом министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о выдаче дубликата.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.3.42. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.43. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.44. Описание административной принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.44.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не предусмотрены

3.3.44.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.45. Предоставление результата государственной услуги

3.3.45.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата в результате предоставления государственной услуги документах, вручает исправленный документ, выданный в результате государственной услуги или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично.

3.3.45.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.45.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.46. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, специалистами министерства осуществляется руководителем структурного подразделения министерства на постоянной основе (по итогам рабочего дня).

4.1.2. Текущий контроль за принятием решений руководителем структурного подразделения министерства осуществляется заместителем начальника управления физической культуры и спорта министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Для осуществления контроля за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых министром спорта края (далее - министр) один раз в три года, внеплановые проверки - по решению министра на основании информации, поступившей из обращений граждан либо из средств массовой информации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства, ответственных за предоставление государственной услуги и ее организацию, предусматривается должностными регламентами (должностными инструкциями) и действующим законодательством.

4.3.2. По результатам проверки в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества



предоставления государственной (муниципальной) услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Замечания и предложения граждан, их объединений и организаций рассматриваются министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц министерства, министра, осуществляемых (принимаемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;

- отказ министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Исполнительные органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, подается в министерство, жалоба на решения министра подается в Правительство края в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу <https://priem.khv.gov.ru>.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства

5.4.1. Помимо способов, установленных частью 2 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", жалоба может быть подана при помощи факсимильной связи.

5.4.2. Регистрация жалобы, в том числе поступившей в электронной форме, осуществляется в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в электронной форме в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируется не позднее следующего рабочего дня за днем ее поступления.

5.4.3. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Министерство уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления жалоба и имеющиеся материалы к ней подлежат незамедлительному направлению в органы прокуратуры.

5.4.5. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении жалобы министерством заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании документов для обоснования жалобы, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указать, какие меры приняты по обращению.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 Административного регламента, заявителю направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

---



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства спорта Хабаровского края по  
предоставлению государственной услуги  
"Присвоение, лишение, восстановление  
квалификационной категории спортивного  
судьи "Спортивный судья первой  
категории"

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ  
ПРИЗНАКОВ,  
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"		
1.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)
Результат: Лишение квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"		
2.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)
Результат: Восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"		
3.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) или спортивный судья
Результат: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
4.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) или спортивный судья

Результат: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги		
5.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) или спортивный судья

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

N варианта	Комбинация значений признаков
Результат: Присвоение квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"	
1	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)
Результат: Лишение квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"	
2	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)
Результат: Восстановление квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"	
3	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) или спортивный судья
Результат: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
4	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) или спортивный судья
Результат: Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	
5	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) или спортивный судья

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
министерства спорта Хабаровского края по  
предоставлению государственной услуги  
"Присвоение, лишение, восстановление  
квалификационной категории спортивного  
судьи "Спортивный судья первой категории"

Руководителю органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации  
в области физической культуры и спорта

Ходатайство о присвоении  
квалификационной категории  
"Спортивный судья первой  
категории"

---

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень или подразделения федерального органа (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта))

Просит присвоить квалификационную категорию "Спортивный судья первой категории"

\_\_\_\_\_ ФИО (при наличии) спортивного судьи \_\_\_\_\_ дата рождения  
выполнившему установленные квалификационные требования по виду спорта: \_\_\_\_\_

(наименование вида спорта в соответствии с ВРВС)

- Приложения:
1. заверенная печатью и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета;
  2. копия документа, удостоверяющего личность;
  3. копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России";
  4. согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации

(должность, наименование  
организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

(последнее при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО, сдавшего документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
ФИО, принявшего документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
к Административному регламенту министерства спорта Хабаровского края по  
предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление  
квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи  
"Спортивный судья первой категории"**

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Статус спортивного судьи и оценка за судейство	
Фамилия				3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)						
Имя											
Отчество (при наличии)											
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта							
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта							
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи							
Образование				Спортивное звание (при наличии)							
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)		Оценка				
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта					Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «___» _____ 20 г. № ____	
Должность _____ (Фамилия, инициалы)					Должность _____ (Фамилия, инициалы)					Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ (Фамилия, инициалы)	
Дата (число, месяц, год) _____					Дата (число, месяц, год) _____					Дата (число, месяц, год) _____	
Подпись _____					Подпись _____					Подпись _____	
Место печати (при наличии) _____					Место печати _____					Должностное лицо _____ (Фамилия, инициалы) _____	
										Подпись _____	
										Место печати _____	

Приложение № 4  
к Административному регламенту министерства спорта Хабаровского края по  
предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление  
квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья первой категории"

**Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи**

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта						
				Номер-код вида спорта						
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3x4 см	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		число	месяц	год		
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи				
						число	месяц	год		
Образование										
Место работы (учебы), должность										
Контактные телефоны, адрес электронной почты										
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи										
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты			
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/ подтверждена/ лишена/ восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/ лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/ восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета				
		Дата (число, месяц, год)	Номер							

Руководитель организации

(должность, наименование  
организации)

подпись, печать (при наличии)

Фамилия И.О.

(последнее при наличии)



Руководитель организации  
(должность, наименование  
организации)

Фамилия И.О.  
(последнее при наличии)

Руководитель организации  
(должность, наименование  
организации)

Фамилия И.О.  
(последнее при наличии)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
министерства спорта Хабаровского края по  
предоставлению государственной услуги  
"Присвоение, лишение, восстановление  
квалификационной категории спортивного  
судьи "Спортивный судья первой  
категории"

Руководителю органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации  
в области физической культуры и спорта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о лишении квалификационной категории**

\_\_\_\_\_  
(наименование региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организации, включенной  
в перечень, или подразделения федерального органа)

Просит лишить квалификационной категории спортивного судьи "Спортивный судья  
первой категории" по \_\_\_\_\_

(наименование вида спорта в соответствии с ВРВС)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество  
(при наличии) \_\_\_\_\_

4. Дата и номер  
приказа министерства  
спорта Хабаровского  
края о присвоении  
квалификационной  
категории \_\_\_\_\_

5. Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории  
(с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения):  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации

(должность, наименование  
организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

(последнее при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО, сдавшего заявление и  
документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
ФИО, принявшего заявление и  
документы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
министерства спорта Хабаровского края по  
предоставлению государственной услуги  
"Присвоение, лишение, восстановление  
квалификационной категории спортивного  
судьи "Спортивный судья первой  
категории"

Руководителю органа  
исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации  
в области физической культуры и спорта

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о восстановлении квалификационной категории**

---

(наименование региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или ФИО (последнее при наличии) спортивного судьи)

Просит восстановить квалификационную категорию спортивного судьи "Спортивный судья первой категории" по

\_\_\_\_\_ (наименование вида спорта в соответствии с ВРВС)

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

(при наличии)

4. Дата и номер приказа  
министерства спорта  
Хабаровского края о  
лишении квалификационной  
категории

5. Сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для восстановления):

---

Руководитель организации  
или спортивный судья

(должность, наименование  
организации)

Фамилия И.О.

(подпись)

(последнее при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

---

ФИО, сдавшего заявление и  
документы

(подпись)

(дата)

---

ФИО, принявшего заявление и  
документы

(подпись)

(дата)