



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

28.03.2025 № 198

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление и подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление и подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации".

2. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Хабаровского края от 19 июня 2020 г. № 283 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Хабаровского края

государственной услуги по присвоению, лишению, восстановлению и подтверждению спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации".

Министр



Д.С. Чикунов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
спорта Хабаровского края
от 28.03.2025 № 198

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление и подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент министерства спорта Хабаровского края по предоставлению государственной услуги "Присвоение, лишение, восстановление и подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации" (далее – Административный регламент), определяет состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по присвоению, лишению, восстановлению и подтверждению спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В круг заявителей на предоставление государственной услуги входят:

- региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"), подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации) (далее – юридические лица, спортивные организации соответственно);

- спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда, или их законные представители (в части подачи заявления о восстановлении спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд") (далее – физические лица).

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

1.2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, обратившиеся в министерство спорта Хабаровского края (далее – министерство) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в бумажной или электронной формах, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал).

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

1.2.3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в бумажной или электронной формах, в том числе посредством Единого портала.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

1.2.4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в бумажной форме.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

1.2.5. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические или юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в бумажной форме.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1.2.6. Заявителями на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выраженным в бумажной форме.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

1.2.7. Заявителями на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом о выдаче дубликата

документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выраженным в бумажной форме.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемым на основании приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о получении государственной услуги

1.4.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства, а также в Едином портале, в Портале

1.4.1.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством публикации в средствах массовой информации, размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе:
 - на Едином портале;
 - на Портале;
 - на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://minsport.khabkrai.ru> (далее – официальный сайт министерства);
 - посредством размещения на информационных стендах, расположенных в министерстве.

1.4.1.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

- самостоятельно путем ознакомления с информацией, размещенной на

Едином портале, на Портале, на информационном стенде, расположенном в министерстве;

- самостоятельно путем ознакомления с публикацией в средствах массовой информации, информацией, размещенной в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе на Едином портале, на Портале, на официальном сайте министерства;

- через индивидуальное консультирование при обращении лично к должностному лицу министерства, по телефону, посредством почтовой связи, направления обращения на адрес электронной почты министерства.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

1.4.1.3. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: удобство и доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

1.4.1.4. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами министерства.

1.4.1.5. Информирование осуществляется в том числе по следующим вопросам:

- о структурных подразделениях министерства, уполномоченных на прием заявлений о предоставлении государственной услуги, включая информацию об адресах, номерах телефонов и графиках работы;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о порядке заполнения и подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- об источнике получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о порядке принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), принимаемого решения при предоставлении государственной услуги.

1.4.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании

органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Информирование о государственной услуге должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Время информирования по вопросам предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

1.4.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

1.4.2.1. Справочная информация об адресах и графике работы министерства, справочные телефоны структурных подразделений министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) анкеты обратной связи министерства в сети "Интернет" (далее – справочная информация), размещена на официальном сайте министерства.

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования Административного регламента обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в форме электронного документа:

- Административного регламента;
- краткой информации о предоставлении государственной услуги;
- справочной информации;
- перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов).

Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, размещает на информационных стендах министерства на бумажном носителе информацию о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия), решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования Административного регламента.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах министерства, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.4.2.2. В случае внесения изменений в Административный регламент размещенная информация обновляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня вступления их в силу.

В случае внесения изменений в справочную информацию должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает актуализацию справочной информации в течение пяти рабочих

дней со дня утверждения (принятия) данных изменений.

В случае изменений в перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает актуализацию информации на официальном сайте министерства, в региональном реестре, на Портале и Едином портале в течение пяти рабочих дней со дня вступления изменений в силу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение, лишение, восстановление и подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд" в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – присвоение спортивного разряда, лишение спортивного разряда, восстановление спортивного разряда, подтверждение спортивного разряда соответственно).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством спорта Хабаровского края.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- присвоение спортивного разряда;
- отказ в присвоении спортивного разряда.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной

услуги, является приказ о присвоении спортивного разряда, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письменный отказ в присвоении спортивного разряда, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.3. Наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Юридические лица вправе получить копию приказа о присвоении спортивного разряда:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- на официальном сайте министерства в форме электронного документа (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в представлении для присвоения спортивного разряда, предусмотренного приложением № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – представление для присвоения спортивного разряда) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством Единого портала, Портала (в случае подачи запроса через Единый портал или Портал) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

При присвоении спортивного разряда министерством выдаются нагрудный значок и зачетная квалификационная книжка соответствующего спортивного разряда, которые вручаются руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации посредством их личного приема в министерство.

Юридические лица вправе получить письменный отказ в присвоении спортивного разряда:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в представлении для присвоения спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством Единого портала, Портала в форме электронного документа (в случае подачи запроса и документов через Единый портал или Портал поданные спортивной организацией документы не возвращаются) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

В случае отказа в присвоении спортивного разряда министерство возвращает руководителю спортивной организации или уполномоченному лицу документы, необходимые для предоставления государственной услуги, посредством личного приема руководителя спортивной организации или уполномоченного лица в министерство.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется министерством в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о присвоении спортивного разряда или письменного отказа в присвоении спортивного разряда.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.3.5. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- подтверждение спортивного разряда;
- отказ в подтверждении спортивного разряда.

2.3.6. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Приказ министерства о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда подписывается руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.7. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления

государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.8. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Юридические лица вправе получить копию приказа о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- на официальном сайте министерства (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством электронной почты в форме электронного документа по адресу, указанному в представлении для подтверждения спортивного разряда, предусмотренного приложением № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – представление для подтверждения спортивного разряда) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством Единого портала (в случае подачи запроса через Единый портал) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

При подтверждении спортивного разряда сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью министерства и подписью сотрудника министерства, ответственного за представление государственной услуги.

Зачетная классификационная книжка спортсмена со сведениями о подтверждении спортивного разряда выдается министерством руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется министерством в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о подтверждении (отказа в подтверждении) спортивного разряда.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.3.9. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- лишение спортивного разряда;
- отказ в лишении спортивного разряда.

2.3.10. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ о лишении спортивного разряда, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;

- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письменный отказ в лишении спортивного разряда, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.11. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.12. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Юридические лица вправе получить копию приказа о лишении спортивного разряда:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- на официальном сайте министерства (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- посредством электронной почты, указанной в заявлении о лишении спортивного разряда, предусмотренного приложением № 4 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о лишении спортивного разряда) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

Юридические лица вправе получить письменный отказ в лишении спортивного разряда:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- посредством электронной почты, указанной в заявлении о лишении спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату спортивной организацией в министерство, в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка в спортивную организацию.

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности,

приказа о лишении спортивного разряда или письменного отказа в лишении спортивного разряда.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.3.13. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- восстановление спортивного разряда;
- отказ в восстановлении спортивного разряда.

2.3.14. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ о восстановлении спортивного разряда, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является письменный отказ в восстановлении спортивного разряда, который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.15. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.16. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Юридические или физические лица вправе получить копию приказа о восстановлении спортивного разряда:

- посредством личного приема физического лица или руководителя или уполномоченного лица в министерство;
- на официальном сайте министерства (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- посредством электронной почты, указанной в заявлении о восстановлении спортивного разряда, предусмотренного приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о восстановлении спортивного разряда) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

Юридические или физические лица вправе получить письменный отказ в восстановлении спортивного разряда:

- посредством личного приема физического лица или руководителя или уполномоченного лица в министерство;

- посредством электронной почты, указанной в заявлении о восстановлении спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок вручаются физическому лицу или руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично.

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о восстановлении спортивного разряда или письменного отказа в восстановлении спортивного разряда.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.3.17. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.18. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги являются приказ о внесении изменений в документ выданный в результате предоставления государственной услуги (далее – приказ о внесении изменений), который издается министерством и имеет следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении

государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги являются письменный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – письменный отказ в исправлении ошибок) и содержат следующие реквизиты:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Указанные в настоящем пункте документы подписываются руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.19. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не осуществляется.

2.3.20. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или письменный отказ в исправлении ошибок юридические лица вправе получить:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- посредством электронной почты, указанной в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении), составленного в произвольной форме;

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение пяти трех рабочих дней со дня подписания руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о внесении изменений или письменный отказ в исправлении документов.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.3.21. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.22. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение министерства о выдаче дубликата, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Распоряжение министерства о выдаче дубликата, выданного по результатам предоставления государственной услуги подписывается руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.23. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги в информационной системе министерством не производится.

2.3.24. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги юридические лица вправе получить:

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица спортивной организации в министерство;
- посредством электронной почты, указанной в заявлении;

Министерство осуществляет предоставление результата государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, распоряжения о выдаче дубликата, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.4.1. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в министерстве, в том числе в случае, если представление для присвоения спортивного разряда и документы, необходимые для

предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в министерство.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) на Портале и Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления для присвоения спортивного разряда и документов информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.4.2. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в министерстве, в том числе в случае, если представление для подтверждения спортивного разряда и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в министерство.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) на Едином портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.4.3. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление о лишении спортивного разряда и документы, необходимые для предоставления

государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в министерство составляет 2 месяца с даты регистрации заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.4.4. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 месяца со дня регистрации заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление о восстановлении спортивного разряда и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в министерство составляет 2 месяца с даты регистрации заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.4.5. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок:

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, подано заявителем посредством почтового отправления в министерство составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.4.6. Сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Максимальный срок выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата:

1) в министерстве, в том числе в случае, если заявление о выдаче дубликата, необходимое для предоставления государственной услуги, подано юридическим лицом посредством почтового отправления в министерство составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.1.1. Для предоставления государственной услуги спортивная организация подает представление для присвоения спортивного разряда.

Одновременно с представлением для присвоения спортивного разряда заявителем представляются следующие документы:

1) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

2) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

3) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных

в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

4) две фотографии размером 3x4 см;

5) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

6) копия документа, удостоверяющего личность спортсмена;

7) копия свидетельства о рождении на иностранном языке и его нотариально заверенный перевод (в случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке).

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

8) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

9) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

10) согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте министерства (в случае подачи запроса через Единый портал согласие на обработку персональных данных не требуется через Единый портал или Портал согласие на обработку персональных данных не требуется).

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.1.2. Для предоставления государственной услуги спортивная организация подает представление для подтверждения спортивного разряда.

Одновременно с представлением для подтверждения спортивного разряда спортивная организация представляет следующие документы:

Одновременно с представлением для присвоения спортивного разряда заявителем представляются следующие документы:

1) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

2) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);

3) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

4) две фотографии размером 3х4 см;

5) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

6) копия документа, удостоверяющего личность спортсмена;

7) копия свидетельства о рождении на иностранном языке и его нотариально заверенный перевод (в случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке).

При подаче документов в электронной форме предоставляется нотариально удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса;

8) копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;

9) копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании;

10) согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте министерства (в случае подачи запроса через Единый портал согласие на обработку персональных данных не требуется).

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.1.3. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление о лишении спортивного разряда.

Одновременно с заявлением о лишении спортивного разряда представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие основания о лишении спортивного разряда.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.1.4. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление о восстановлении спортивного разряда.

Одновременно с заявлением о восстановлении спортивного разряда представляются следующие документы:

1) документы, подтверждающие основания о восстановлении спортивного разряда.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.1.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок заявитель подает в произвольной форме заявление, в котором содержится их описание.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.1.6. В случае утраты (порчи) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе лично обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата, составленном в произвольной форме, в котором содержится указание на причину обращения за выдачей дубликата.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.2.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о регистрации по месту жительства;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами ЗАГС Российской Федерации.

2.6.2.2. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.2.3. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения о регистрации по месту жительства;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, выданное органами ЗАГС Российской Федерации.

2.6.2.4. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.2.5. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.2.6. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.2.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.2.8. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

2.6.3. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.3.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.2. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относятся:
- паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.3.3. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица,

уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.4. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.5. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

К представлению для присвоения спортивного разряда подаются документы, указанные в подпункте 2.6.1.1 настоящего Административного регламента.

2.6.3.6. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Представление для присвоения спортивного разряда и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, обязательны для предоставления государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

- представление для присвоения спортивного разряда должно иметь подписи и печати (при наличии) руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации;
- представление для присвоения спортивного разряда должно быть заполнено заявителем машинописным текстом (на компьютере) (лист формата А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 кеглей);
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.7. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, подаются в министерство заявителем по собственной инициативе.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.3.8. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.9. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.3.10. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.11. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.12. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

К представлению для подтверждения спортивного разряда подаются документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

2.6.3.13. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Представление для подтверждения спортивного разряда и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, подаются в министерство.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

- представление для подтверждения спортивного разряда должно иметь

подписи и печати (при наличии) руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации;

- представление для подтверждения спортивного разряда должно быть заполнено заявителем машинописным текстом (на компьютере) (лист формата А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 кеглей);

- текст документов должен поддаваться прочтению;

- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.14. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.3 настоящего Административного регламента, подаются в министерство заявителем по собственной инициативе.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.3.15. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.16. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.3.17. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.18. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.19. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

К заявлению о лишении спортивного разряда подаются документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 настоящего Административного регламента.

2.6.3.20. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Заявление о лишении спортивного разряда и документы, указанные в подпункте 2.6.1.3 настоящего Административного регламента обязательны для предоставления заявителями.

Документы, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление о лишении спортивного разряда должно иметь печать (при наличии) и подпись руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации;
- заявление о лишении спортивного разряда должно быть заполнено заявителем машинописным текстом (на компьютере) (лист формата А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 кеглей)
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.21. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.6.3.22. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.23. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.3.24. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.25. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.26. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

К заявлению о восстановлении спортивного разряда подаются документы, указанные в подпункте 2.6.1.4 настоящего Административного регламента.

2.6.3.27. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Заявление о восстановлении спортивного разряда и документы, указанные в подпункте 2.6.1.4 настоящего Административного регламента обязательны для предоставления заявителями.

Документы, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление о восстановлении спортивного разряда должно иметь печать (при наличии) (для юридических лиц) и подпись руководителя или уполномоченного должностного лица спортивной организации или физического лица;

- заявление о восстановлении спортивного разряда должно быть заполнено заявителем машинописным текстом (на компьютере) (лист формата А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 кеглей)
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.28. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.3.29. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.30. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.3.31. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.32. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.33. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, составленному в произвольной форме, не предусмотрен.

2.6.3.34. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Для предоставления настоящего варианта государственной услуги обязательным документом, предоставляемым заявителями, является заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявление об исправлении допущенных опечаток, предоставляемое для получения государственной услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь подпись руководителя спортивной организации, представившего заявление;
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.35. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.3.36. Полное наименование органа, предоставляющего услугу

Настоящий вариант государственной услуги предоставляется министерством спорта Хабаровского края.

2.6.3.37. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать заявителя, относится:

- паспорт гражданина Российской Федерации.

2.6.3.38. Сведения, позволяющие идентифицировать представителя заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

К сведениям, позволяющим идентифицировать представителя заявителя, относятся:

- паспорт гражданина Российской Федерации и доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации.

2.6.3.39. Дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги

Дополнительные сведения, необходимые для предоставления настоящего варианта государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3.40. Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации

Перечень документов, прилагаемых к заявлению, составленному в произвольной форме, не предусмотрен.

2.6.3.41. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для предоставления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Для предоставления настоящего варианта государственной услуги обязательным документом, предоставляемым заявителями, является заявление о выдаче дубликата.

Заявление, представляемое для получения государственной услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

- иметь подпись руководителя спортивной организации, представившего заявление;
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.3.42. Наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и предоставляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов)

Документы, подаваемые заявителями по собственной инициативе для получения настоящего варианта государственной услуги не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление заявителем документов для присвоения спортивного разряда сотрудникам федеральных органов, принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) представление юридическим лицом представления для присвоения спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренных третьим абзацем подпункта 2.6.3.6 настоящего Административного регламента;

3) подача представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от юридического лица, не входящего в круг заявителей, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

4) подача представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или не по месту нахождения подразделения федерального органа;

5) приостановление или отсутствие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

6) представление неполного комплекта документов, предусмотренного подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента, необходимого для предоставления государственной услуги.

2.7.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.7.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление юридическим лицом представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сотрудникам федеральных органов,

принадлежность которых к таким федеральным органам отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) представление юридическим лицом представления для подтверждения спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренных третьим абзацем подпункта 2.6.3.13 настоящего Административного регламента;

3) подача представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от юридического лица, не входящего в круг заявителей, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

4) подача представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги юридическим лицом, не по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или не по месту нахождения подразделения федерального органа;

5) приостановление или отсутствие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

6) представление неполного комплекта документов, предусмотренного подпунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента, необходимого для предоставления государственной услуги.

2.7.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.7.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги юридическим лицом, не по месту территориальной сферы деятельности региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или не по месту нахождения подразделения федерального органа;

2) министерством не осуществлялась процедура присвоения спортивного разряда;

3) представление заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от юридического лица, не входящего в круг заявителей, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие государственной аккредитации региональной спортивной федерации;

5) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренных третьим абзацем подпункта 2.6.3.20 настоящего Административного регламента.

2.7.6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.7.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) министерством не осуществлялась процедура лишения спортивного разряда;

2) представление заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от юридического лица или физического лица, не входящего в круг заявителей, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренных третьим абзацем подпункта 2.6.3.27 настоящего Административного регламента.

2.7.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.7.9. Основанием для отказа в приеме заявления, необходимого для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является подача заявления, не соответствующего требованиям третьего абзаца подпункта 2.6.3.34 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.7.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является подача заявления, не соответствующего требованиям третьего абзаца подпункта 2.6.3.41 настоящего Административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения;

д) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

е) нарушение сроков подачи (4 месяца с момента выполнения норм, требований и условий их выполнения) представления и документов для присвоения спортивного разряда.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.8.3. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.4. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

г) выявление недостоверных сведений в документах для подтверждение спортивного разряда;

д) нарушение сроков подачи (2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд) представления и документов для подтверждения спортивного разряда.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.8.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.6. Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) отсутствие недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) отсутствие спортивной дисквалификации спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

в) наличие решения министерства по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному юридическим лицом ранее по тем же основаниям.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

2.8.7. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.8. Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

- а) срока действия спортивной дисквалификации спортсмена не закончился;
- б) срок действия спортивного разряда истек;
- в) наличие решения министерства по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному юридическим лицом или физическим лицом ранее по тем же основаниям.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.8.9. Оснований для приостановления исправления допущенных опечаток и ошибок законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.10. Основанием для отказа в удовлетворении заявления об исправлении ошибок является отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.8.11. Оснований для приостановления выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги

Основания для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя структурного подразделения министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления составляет не более 10 минут.

При подаче заявления и документов посредством почтовой связи или с использованием Портала либо Единого портала необходимость ожидания в очереди исключается.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего посредством Портала либо Единого портала, осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской с информацией о наименовании министерства

и режиме его работы.

К месту предоставления государственной услуги обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, непосредственно для приема.

Для удобства заявителей присутственные места размещаются (по возможности) на нижних этажах зданий (строений).

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией;
- доступными местами общего пользования (туалетами);
- схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

2.13.3. Места ожидания личного приема соответствуют комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.13.4. Визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах, или демонстрационных системах в помещениях министерства для ожидания и приема граждан, а также на Портале либо Едином портале, официальном сайте министерства.

Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. На информационных стендах или информационных терминалах, или демонстрационных системах в помещениях министерства размещается в том числе следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;

- порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.13.6. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста министерства, предоставляющего государственную услугу.

2.13.7. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.6 настоящего пункта, для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) министерство обеспечивает:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к министерству и к предоставляемым в нем услугам;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено министерство, входа в него, выхода из него и перемещения внутри него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в министерстве;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск в министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- 7) оказание специалистами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

2.14. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора заявителем (представителем) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети "Интернет"), включая Единый портал и Портал;
- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала и Портала;
- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- соблюдение административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие фактов нарушения законодательства при предоставлении государственной услуги;
- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;
- обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала либо Портала.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает личное взаимодействие заявителя со специалистом министерства, участвующим в предоставлении государственной услуги:

- при обращении лично или по телефону за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги;
- при подаче заявления (запроса) и документов.

Продолжительность каждого личного взаимодействия составляет не

более 15 минут.

2.14.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами.

В случае направления заявления посредством Единого портала и Портала взаимодействие заявителя (представителя) с должностными лицами министерства осуществляется однократно - при представлении в министерство всех необходимых документов для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя (представителя) с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.15.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги используются Портал, Единый портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд";

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд";

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд";

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд";

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (опроса). Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или Портала либо в министерстве при приеме у заявителя заявления и документов, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- присвоение спортивного разряда;
- отказ в присвоении спортивного разряда.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 19 рабочих дней со дня регистрации представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение юридического лица в министерство с представлением для присвоения спортивного разряда и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.1 настоящего Административного регламента:

- при непосредственном обращении в министерство;
- в электронном виде с использованием Единого портала либо Портала;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

3.3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

- при непосредственном обращении в министерство: специалист министерства, ответственный за прием представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

Личность представителя заявителя устанавливается специалистом министерства на основании паспорта гражданина Российской Федерации и доверенности от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

- при поступлении представления для присвоения спортивного разряда и документов в электронном виде с использованием Единого портала либо Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных, указанной учетной записи, и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- при поступлении представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.4.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи представления для присвоения спортивного

разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представителем заявителя не предусмотрена.

3.3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме представления для присвоения спортивного разряда и документов указаны в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.4.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.4.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.4.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления представления для присвоения спортивного разряда и документов.

Представление для присвоения спортивного разряда и документы, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация представления для присвоения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

3.3.5.1. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края, в которые направляется запрос

Межведомственный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации и (или) Федеральную налоговую службу России

3.3.5.2. Направляемые в запросе сведения

1) Федеральная налоговая служба.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения.

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения.

3.3.5.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

1) Федеральная налоговая служба.

Сведения о рождении ребенка на территории Российской Федерации.

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

3.3.5.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация министерством представления для присвоения спортивного разряда и документов от спортивной организации.

Запрос сведений направляется министерством в течение одного рабочего дня со дня регистрации представления для присвоения спортивного разряда и документов необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать одного рабочего дня со дня его поступления в орган.

3.3.6. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.7. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.7.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в присвоении спортивного разряда предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

Решение о присвоении спортивного разряда принимается при отсутствии оснований для отказа в его присвоении.

3.3.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) спортивного разряда в течение 19 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.3.8.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о присвоении спортивного разряда, вручает копию приказа о присвоении спортивного разряда руководителю или уполномоченному лицу лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в представлении для присвоения спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- посредством Единого портала, Портала (в случае подачи запроса через Единый портал или Портал) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство публикует приказ о присвоении спортивного разряда на официальном сайте министерства, в течение трех рабочих дней со дня его подписания (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

При присвоении спортивного разряда министерством выдается нагрудный значок и зачетная квалификационная книжка соответствующего

спортивного разряда, которые вручаются руководителю или представителю спортивной организации посредством личного приема в министерство.

Министерство, в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, письменного отказа, вручает данный документ и возвращает поданные спортивной организацией документы, необходимые для предоставления государственной услуги, руководителю или уполномоченному лицу лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в представлении для присвоения спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- посредством Единого портала, Портала (в случае подачи запроса через Единый портал или Портал поданные документ не возвращаются) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

3.3.8.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.8.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.9. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 2. Подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

3.3.10. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления настоящего варианта государственной услуги являются:

- подтверждение спортивного разряда;
- отказ в подтверждении спортивного разряда.

3.3.11. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.12. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом – 19 рабочих дней со дня регистрации представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.13. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.13.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение спортивной организации в министерство с представлением для подтверждения спортивного разряда и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.2 настоящего Административного регламента:

- при непосредственном обращении в министерство;
- в электронном виде с использованием Единого портала;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.3.13.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

- при непосредственном обращении в министерство: специалист министерства, ответственный за прием представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

Личность представителя заявителя устанавливается специалистом министерства на основании доверенности от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

- при поступлении представления и документов в электронном виде с использованием Единого портала либо Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении представления и документов, необходимых для предоставления настоящего варианта государственной услуги посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.13.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

3.3.13.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 2.7.3 настоящего Административного регламента.

3.3.13.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

3.3.13.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.13.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления данных документов.

Представление для подтверждения спортивного разряда и документы, поступившие с использованием Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

3.3.14.1. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа края, органа местного самоуправления муниципального образования края, в которые направляется запрос

Межведомственный запрос направляется в министерство внутренних дел Российской Федерации и (или) Федеральную налоговую службу России.

3.3.14.2. Направляемые в запросе сведения

1) Федеральная налоговая служба.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения.

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения.

3.3.14.3. Запрашиваемые в запросе сведения с указанием цели их использования

1) Федеральная налоговая служба.

Сведения о рождении ребенка на территории Российской Федерации.

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

3.3.14.4. Основание для информационного запроса, срок его направления

Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация министерством представления для подтверждения спортивного разряда и документов от юридического лица.

Запрос сведений направляется министерством в течение одного рабочего дня со дня регистрации представления для подтверждения спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.14.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать одного рабочего дня со дня его поступления в орган.

3.3.15. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.16. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.16.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в подтверждении спортивного разряда предусмотрены пунктом 2.8.4 настоящего Административного регламента.

Решение о подтверждении спортивного разряда принимается при отсутствии оснований для отказа в его подтверждении.

3.3.16.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда в течение 19 рабочих дней со дня с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.17. Предоставление результата государственной услуги

3.3.17.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда, вручает его копию руководителю или уполномоченному лицу лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в представлении для подтверждения спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

- посредством Единого портала (в случае подачи запроса через Единый портал) (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство публикует приказ о подтверждении (об отказе в подтверждении) спортивного разряда на официальном сайте министерства, в течение трех рабочих дней со дня его подписания (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

При подтверждении спортивного разряда сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью министерства и подписью сотрудника министерства, ответственного за представление государственной услуги.

Зачетная классификационная книжка спортсмена со сведениями о подтверждении спортивного разряда выдается министерством руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично.

3.3.17.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Министерство предоставляет результат государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.17.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.18. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 3. Лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

3.3.19. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления настоящего варианта государственной услуги являются:

- лишение спортивного разряда;
- отказ в лишении спортивного разряда.

3.3.20. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о лишении (об отказе в лишении) спортивного разряда;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.21. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – 2 месяца со дня регистрации заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.22. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.22.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о лишении спортивного разряда и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.3 настоящего Административного регламента:

- при непосредственном обращении в министерство;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

3.3.22.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении в министерство: специалист министерства, ответственный за прием заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации.

Личность представителя заявителя устанавливается специалистом министерства на основании доверенности от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

- при поступлении заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.22.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

3.3.22.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в пункте 2.7.5 настоящего Административного регламента.

3.3.22.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.22.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.22.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления данных документов.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о лишении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.23. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.24. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.3.25. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.25.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в лишении спортивного разряда предусмотрены пунктом 2.8.6 настоящего Административного регламента.

Решение о лишении спортивного разряда принимается при отсутствии оснований для отказа в его лишении.

3.3.25.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о лишении (об отказе в лишении) спортивного разряда в течение 2 месяцев со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.26. Предоставление результата государственной услуги

3.3.26.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о лишении спортивного разряда, вручает его копию руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в заявлении о лишении спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

Министерство публикует на официальном сайте министерства приказ о лишении спортивного разряда в форме электронного документа, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, письменного отказа в лишении спортивного разряда, вручает данный документ руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в заявлении о лишении спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

3.3.26.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.26.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.27. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 4. Восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"

3.3.28. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления настоящего варианта государственной услуги являются:

- восстановление спортивного разряда;
- отказ в восстановлении спортивного разряда.

3.3.29. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о восстановлении (об отказе в восстановлении) спортивного разряда;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.30. Максимальный срок предоставления государственной услуги
 Максимальный срок предоставления государственной услуги – 2 месяца со дня регистрации заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.31. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.31.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением о восстановлении спортивного разряда и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.4 настоящего Административного регламента:

- при непосредственном обращении в министерство;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.3.31.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении в министерство: специалист министерства, ответственный за прием заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

Личность представителя заявителя устанавливается специалистом министерства на основании доверенности от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации;

- при поступлении представления и документов, необходимых для предоставления настоящего варианта государственной услуги посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.31.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

3.3.31.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов указаны в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламента.

3.3.31.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.31.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.31.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о восстановлении спортивного разряда, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о восстановлении спортивного разряда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.32. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.32. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.33. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.33.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в восстановлении спортивного разряда предусмотрены пунктом 2.8.8 настоящего Административного регламента.

Решение о лишении спортивного разряда принимается при отсутствии оснований для отказа в его лишении.

3.3.33.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о лишении (об отказе в лишении) спортивного разряда в течение 2 месяцев со дня получения министерством всех сведений необходимых для принятия решения.

3.3.34. Предоставление результата государственной услуги

3.3.34.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о восстановлении спортивного разряда, вручает его копию руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в заявлении о восстановлении спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство публикует на официальном сайте министерства приказ о восстановлении спортивного разряда в форме электронного документа, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

Министерство, в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, письменного отказа в восстановлении спортивного разряда, вручает данный документ руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в заявлении о восстановлении спортивного разряда (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

3.3.34.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.34.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.35. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.36. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.37. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.38. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

3.3.39. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.39.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением об исправлении ошибок, составленного в свободной форме:

- при непосредственном обращении;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

3.3.39.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении: специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.39.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

3.3.39.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении ошибок указаны в пункте 2.7.9 настоящего Административного регламент.

3.3.39.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.39.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.39.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления об исправлении ошибок специалистом министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, осуществляется в день поступления заявления об исправлении ошибок.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления об исправлении ошибок.

3.3.40. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.41. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.42. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.42.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах спортивного разряда предусмотрены пунктом 2.8.10 настоящего Административного регламента.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.42.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.43. Предоставление результата государственной услуги

3.3.43.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство предоставляет документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или письменный отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги, в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем министерства или лицом, исполняющим его обязанности, приказа о внесении изменений или письменного отказа в исправлении документов.

- посредством личного приема руководителя или уполномоченного лица в министерство;

- посредством электронной почты, указанной в заявлении об исправлении, составленного в произвольной форме (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

3.3.43.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги в

течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.43.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.44. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Вариант 6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.3.45. Результат предоставления государственной услуги

Результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.3.46. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги

Настоящий вариант предоставления государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.47. Максимальный срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.3.48. Описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.48.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в министерство с заявлением, составленного в свободной форме:

- при непосредственном обращении;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления и получения.

3.3.48.2. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при непосредственном обращении: специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, личность заявителя или представителя заявителя не устанавливается.

3.3.48.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Возможность подачи запроса представителем заявителя отсутствует.

3.3.48.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата в пункте 2.7.10 настоящего Административного регламент.

3.3.48.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.3.48.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

3.3.48.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу

Регистрация заявления специалистом министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления о выдаче дубликата.

Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.3.49. Описание административной процедуры межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении настоящего варианта государственной услуги министерством не осуществляется.

3.3.50. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления настоящего варианта государственной услуги не предусмотрено.

3.3.51. Описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.51.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не предусмотрены

3.3.51.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение пяти рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.52. Предоставление результата государственной услуги

3.3.52.1. Способы предоставления результата государственной услуги

Министерство, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дубликата в результате предоставления государственной услуги документах, вручает исправленный документ, выданный в результате государственной услуги или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах руководителю или уполномоченному лицу спортивной организации лично или направляет в спортивную организацию:

- посредством электронной почты, указанной в заявлении (кроме военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

3.3.52.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Министерство предоставляет результат государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.3.52.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.3.53. Описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений для предоставления настоящего варианта государственной услуги законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами не предусмотрено.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, специалистами министерства осуществляется руководителем структурного подразделения министерства на постоянной основе (по итогам рабочего дня).

4.1.2. Текущий контроль за принятием решений руководителем структурного подразделения министерства осуществляется заместителем начальника управления физической культуры и спорта министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Для осуществления контроля за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых министром спорта края (далее - министр) один раз в три года, внеплановые проверки - по решению министра на основании информации, поступившей из обращений граждан либо из средств массовой информации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства, ответственных за предоставление государственной услуги и ее организацию, предусматривается должностными регламентами (должностными инструкциями) и действующим законодательством.

4.3.2. По результатам проверки в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Замечания и предложения граждан, их объединений и организаций рассматриваются министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц министерства, министра, осуществляемых (принимаемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;
- отказ министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами края;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги

документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Исполнительные органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, подается в министерство, жалоба на решения министра подается в Правительство края в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу <https://priem.khv.gov.ru>.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства

5.4.1. Помимо способов, установленных частью 2 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", жалоба может быть подана при помощи факсимильной связи.

5.4.2. Регистрация жалобы, в том числе поступившей в электронной форме, осуществляется в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в электронной форме в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируется не позднее следующего рабочего дня за днем ее поступления.

5.4.3. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Министерство уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления жалоба и имеющиеся материалы к ней подлежат незамедлительному направлению в органы прокуратуры.

5.4.5. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в

связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении жалобы министерством заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании документов для обоснования жалобы, в том числе в электронной форме;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указать, какие меры приняты по обращению.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 Административного регламента, заявителю направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства спорта Хабаровского края по
предоставлению государственной услуги
"Присвоение, лишение, восстановление и
подтверждение спортивных разрядов
"кандидат в мастера спорта" и "первый
спортивный разряд" в порядке,
установленном положением о Единой
всероссийской спортивной
классификации"

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат: присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"		
1.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)
Результат: подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"		
2.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)
Результат: лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"		
3.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)

Результат: восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"		
4.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации), спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда, или их законные представители
Результат: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
5.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)
Результат: выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги		
6.	Категория заявителя	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат: присвоение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"	
1	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)
Результат: подтверждение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"	

2	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)
Результат: лишение спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"	
3	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)
Результат: восстановление спортивных разрядов "кандидат в мастера спорта" и "первый спортивный разряд"	
4	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации), спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда, или их законные представители
Результат: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
5	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)
Результат: выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	
6	региональные спортивные федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления государственной аккредитации региональной спортивной федерации)

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства спорта Хабаровского края по
предоставлению государственной услуги
"Присвоение, лишение, восстановление и
подтверждение спортивных разрядов
"кандидат в мастера спорта" и "первый
спортивный разряд" в порядке,
установленном положением о Единой
всероссийской спортивной классификации"

Руководителю органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
в области физической культуры и спорта

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение спортивного разряда

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), или подразделения федерального органа (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)

представляет на присвоение _____
(спортивный разряд)

по _____
(наименование вида спорта в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество
(при наличии) _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
5. Организация, осуществляющая
деятельность в области физической
культуры и спорта к которой относится
спортсмен, или подразделение
федерального органа (для военно-
прикладных и служебно-прикладных
видов спорта) _____
6. Город, поселок, село _____
7. Предыдущий спортивный разряд (дата
присвоения/подтверждения, номер приказа,
кем издан приказ) _____
8. Паспорт, свидетельство о рождении,
военный билет (серия, номер) _____

9. Домашний адрес (место жительства)

10. Наименование официального спортивного соревнования или физкультурного мероприятия (дата и место проведения, № спортивного мероприятия в ЕКП, в календарном плане субъекта Российской Федерации, муниципального образования, спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС)

11. Показанный результат

12. Способ информирования заявителя о результате оказанной услуги (электронная почта, номер телефона)

Приложения:

1. копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
2. копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);
3. копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;
4. две фотографии размером 3х4 см;
5. копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);
6. копия документа, удостоверяющего личность спортсмена;
7. копия свидетельства о рождении на иностранном языке и его нотариально заверенный перевод (в случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке);
8. копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;
9. копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации.

Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований),
 принявших участие в соответствующем соревновании;
 10. согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации
 (должность, наименование
 организации)

(подпись)

Фамилия И.О.
 (последнее при наличии)

" " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

 ФИО, сдавшего представление и
 документы

 (подпись)

 (дата)

 ФИО, принявшего представление
 и документы

 (подпись)

 (дата)

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства спорта Хабаровского края по
предоставлению государственной услуги
"Присвоение, лишение, восстановление и
подтверждение спортивных разрядов
"кандидат в мастера спорта" и "первый
спортивный разряд" в порядке,
установленном положением о Единой
всероссийской спортивной классификации"

Руководителю органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
в области физической культуры и спорта

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на подтверждение спортивного разряда

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации), или подразделения федерального органа (для военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта)

представляет на подтверждение _____
(спортивный разряд)

по _____
(наименование вида спорта в соответствии со Всероссийским реестром видов спорта)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество
(при наличии) _____
3. Дата рождения (число, месяц, год) _____
5. Организация, осуществляющая
деятельность в области физической
культуры и спорта к которой относится
спортсмен, или подразделение
федерального органа (для военно-
прикладных и служебно-прикладных
видов спорта) _____
6. Город, поселок, село _____
7. Предыдущий спортивный разряд
(дата присвоения/подтверждения, номер
приказа, кем издан приказ) _____
8. Паспорт, свидетельство о рождении,
военный билет (серия, номер) _____

9. Домашний адрес (место жительства)

10. Наименование официального спортивного соревнования или физкультурного мероприятия (дата и место проведения, № спортивного мероприятия в ЕКП, в календарном плане субъекта Российской Федерации, муниципального образования, спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС)

11. Показанный результат

12. Способ информирования заявителя о результате оказанной услуги (электронная почта, номер телефона)

Приложения:

1. копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;
2. копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований);
3. копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений "спортивный судья всероссийской категории" для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – для присвоения спортивного разряда КМС. Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации – 5, для остальных соревнований – 3;
4. две фотографии размером 3х4 см;
5. копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае подачи документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);
6. копия документа, удостоверяющего личность спортсмена;
7. копия свидетельства о рождении на иностранном языке и его нотариально заверенный перевод (в случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке);
8. копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда;
9. копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации.

Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований),
 принявших участие в соответствующем соревновании;
 10. согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации

(должность, наименование
 организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

(последнее при наличии)

" " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

 ФИО, сдавшего представление и
 документы

 (подпись)

 (дата)

 ФИО, принявшего представление
 и документы

 (подпись)

 (дата)

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства спорта Хабаровского края по
предоставлению государственной услуги
"Присвоение, лишение, восстановление и
подтверждение спортивных разрядов
"кандидат в мастера спорта" и "первый
спортивный разряд" в порядке,
установленном положением о Единой
всероссийской спортивной классификации"

Руководителю органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
в области физической культуры и спорта

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о лишении спортивного разряда**

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, подразделения
федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов
спорта), физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень)

просит лишить _____
(спортивный разряд)

по _____
(наименование вида спорта в соответствии с ВРВС)

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество
(при наличии) _____

4. Дата и номер приказа министерства спорта
Хабаровского края о присвоении спортивного разряда _____

5. Сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда
(с приложением документов, подтверждающих основания для лишения):

Руководитель организации

(должность, наименование
организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

(последнее при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ФИО, сдавшего заявление и
документы

(подпись)

(дата)

ФИО, принявшего заявление и
документы

(подпись)

(дата)

Приложение № 5
к Административному регламенту
министерства спорта Хабаровского края по
предоставлению государственной услуги
"Присвоение, лишение, восстановление и
подтверждение спортивных разрядов
"кандидат в мастера спорта" и "первый
спортивный разряд" в порядке,
установленном положением о Единой
всероссийской спортивной классификации"

Руководителю органа
исполнительной власти
субъекта Российской Федерации
в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении спортивного разряда

(наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, подразделения федерального органа исполнительной власти (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта), физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, ФИО (последнее при наличии) спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда, или его законного представителя)

просит восстановить _____
(спортивный разряд)

по _____
(наименование вида спорта в соответствии с ВРВС)

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество
(при наличии) _____

4. Дата и номер приказа министерства спорта
Хабаровского края о лишении спортивного разряда _____

5. Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда
(с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления):

Руководитель организации
или спортсмен

(должность, наименование
организации)

(подпись)

"__" ____ 20__ г.

Фамилия И.О.

(последнее при наличии)

М.П. (при наличии)

ФИО, сдавшего заявление и
документы

(подпись)

(дата)

ФИО, принявшего заявление и
документы

(подпись)

(дата)