



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

10.04.2025 № 50
г. Хабаровск

Об утверждении форм согласий на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5, подпунктом 1 пункта 6 Порядка и условий возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края, утвержденных постановлением Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2006 г. № 18,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые:

форму согласия на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Хабаровского края и совершеннолетнего члена его семьи в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края;

форму согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка государственного гражданского служащего Хабаровского края в целях возмещения расходов, связанных с переездом

государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края.

Председатель комитета



К.И. Виноградов

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 10.04.2025 № 50

"Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Хабаровского края и совершеннолетнего члена его семьи в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____, являясь:
☐ гражданским служащим _____
(наименование государственного органа) _____ (далее –
гражданский служащий);
☐ членом семьи (супругом (супругой) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
_____ при наличии) гражданского служащего)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие _____

_____* (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и обязанностей по возмещению расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный

орган, в соответствии с Порядком и условиями возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края, утвержденными постановлением Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2006 г. № 18 (далее – Порядок и условия).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения, пол;
- 3) место работы (службы);
- 4) место жительства (место пребывания);
- 5) паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки);
- 6) данные свидетельства о заключении брака (при представлении) (мои фамилия (до и после заключения брака), имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, гражданство, национальность (при указании), дата заключения брака, дата составления и номер записи акта о заключении брака, место государственной регистрации заключения брака, дата и место выдачи свидетельства о заключении брака);
- 7) данные свидетельства о рождении ребенка (детей) (при представлении) (мои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, гражданство, национальность (при указании), степень родства, дата составления и номер записи акта о рождении, место государственной регистрации рождения, дата и место выдачи свидетельства о рождении);
- 8) данные свидетельства об усыновлении (удочерении) (при представлении) (мои фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, гражданство, национальность (при указании), степень родства, дата составления и номер записи акта об усыновлении (удочерении), место государственной регистрации усыновления (удочерения), дата и место выдачи свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 9) телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес;
- 10) сведения, содержащиеся в иных документах, представленных в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка и условий.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)"

*Указываются наименование и адрес государственного органа, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность. В случае, если гражданский служащий осуществляет служебную деятельность в исполнительном органе края, также указывается администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56).

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края

от 10.04.2025 № 50

"Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка государственного гражданского служащего Хабаровского края в целях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Семейным кодексом Российской Федерации свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

_____¹(далее – Оператор) на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –

при наличии) ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

свидетельство об усыновлении (удочерении)²

(серия, номер, кем и когда выдано)

чьим законным представителем я являюсь (далее – ребенок), в целях осуществления и выполнения Оператором функций, полномочий и

обязанностей по возмещению расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган, в соответствии с Порядком и условиями возмещения государственному гражданскому служащему Хабаровского края расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Хабаровского края и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Хабаровского края по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Хабаровского края в том же государственном органе Хабаровского края либо в другом государственном органе Хабаровского края, утвержденными постановлением Губернатора Хабаровского края от 7 февраля 2006 г. № 18 (далее – Порядок и условия).

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения, пол;
- 3) место жительства (место пребывания);
- 4) паспорт гражданина Российской Федерации (все сведения и отметки) (при представлении);
- 5) данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка, степень родства, дата составления и номер записи акта о рождении, место государственной регистрации рождения, дата и место выдачи свидетельства о рождении) (при представлении);
- 6) данные свидетельства об усыновлении (удочерении) (при представлении) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка (до и после усыновления (удочерения), степень родства, дата составления и номер записи акта об усыновлении (удочерении), место государственной регистрации усыновления (удочерения), дата и место выдачи свидетельства об усыновлении (удочерении);
- 7) сведения, содержащиеся в иных документах, представленных в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка и условий.

Настоящим согласием я разрешаю сбор указанных персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение на электронных и бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с даты его подписания до истечения сроков хранения документов, представленных в соответствии с Порядком и условиями, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, с учетом требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных".

— " — " 20 — г. —
(дата) (подпись заявителя) (инициалы, фамилия)"

¹Указываются наименование и адрес государственного органа, в котором гражданский служащий осуществляет служебную деятельность. В случае, если гражданский служащий осуществляет служебную деятельность в исполнительном органе края, также указывается администрация Губернатора и Правительства Хабаровского края (680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 56).

²Указывается в случае, если при усыновлении (удочерении) сведения о родителях (одном из родителей), указанные в записи акта о рождении ребенка, не изменялись.