



**Правительство Хабаровского края  
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

28.04.2025 № 75

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", приказом Министерства труда и социальной защиты от 29 октября 2021 г. № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края", подпунктом 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Положения о комитете по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2019 г. № 152-пр,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2016 г. № 168 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе";

пункты 5, 6 приказа комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 30 октября 2017 г. № 158 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

пункт 13 приказа комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 13 августа 2018 г. № 124 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 21 августа 2019 г. № 98 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 14 октября 2020 г. № 146 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2020 г. № 168 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе";

приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 8 февраля 2022 г. № 14 "О внесении изменений в отдельные приказы комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края";

приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 14 декабря 2022 г. № 170 "О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2020 г. № 168 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе".

Председатель комитета



К.И. Виноградов

## УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по труду  
и занятости населения  
Правительства Хабаровского края  
от 28.04.2025 г. № 75

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги по проведению государственной  
экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения  
специальной оценки условий труда на платной основе

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе (далее – Административный регламент) являются отношения, связанные с предоставлением комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края (далее также – Комитет) государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет общие положения, стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Закон № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

##### 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется следующим заявителям: работникам, профессиональным союзам, их объединениям, иным уполномоченным работниками представительным органам, комиссиям по расследованию несчастных случаев, а также работодателям, их объединениям, государственным внебюджетным фондам Российской Федерации, органам исполнительной власти, организациям, проводившим специальную оценку условий труда.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется комитетом по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, имеется, так как возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

Варианты 1 – 7:

- заключение государственной экспертизы условий труда;
- уведомление о непроведении государственной экспертизы условий труда.

Вариант 8.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда по заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, комиссий

по расследованию несчастных случаев, а также работодателей, их объединений, страховщиков, органов исполнительной власти, организаций, проводивших специальную оценку условий труда.

Вариант 9.

Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Варианты 1 – 9.

Оформление решения о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Варианты 1 – 7.

Факт получения заявителем заключения государственной экспертизы условий труда фиксируется в разделе "Государственная экспертиза условий труда" Федеральной государственной информационной системы учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ).

Внесение уведомлений о непроведении государственной экспертизы условий труда в информационную систему не предусмотрено.

Вариант 8.

Внесение информации о выдаче дубликата заключения государственной экспертизы условий труда в информационную систему не предусмотрено.

Вариант 9.

Внесение уведомлений об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в информационную систему не предусмотрено.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

Варианты 1 – 7.

При подаче заявления на бумажном носителе:

- заключение государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения;

- уведомление о непроведении государственной экспертизы условий труда осуществляется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При подаче заявителем документов в форме электронных документов:

- заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения;

- уведомление о непроведении государственной экспертизы условий труда осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Вариант 8.

При подаче заявления на бумажном носителе:

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

При подаче заявителем документов в форме электронных документов:

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда направляется заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

Вариант 9.

При подаче заявления на бумажном носителе:

Исправленное заключение государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

При подаче заявителем документов в форме электронных документов:

Исправленное заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

В случае непроведения государственной экспертизы условий труда заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2021 № 765н

"Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда" в типовой форме, опубликованной в открытом доступе на Интерактивном портале Комитета.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. При предоставлении государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для проведения государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий государственную услугу.

##### 2.4.1.1. Варианты 1 – 7.

Срок выдачи заключения государственной экспертизы условий труда определяется начальником отдела условий и охраны труда Комитета (далее – Отдел), а в случае его отсутствия лицом его замещающим, в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления на проведение государственной экспертизы условий труда.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, а в случае его отсутствия лицом его замещающим, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

Уведомление заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда осуществляется не позднее двенадцати рабочих дней со дня регистрации в Комитете на проведение государственной экспертизы условий труда.

##### 2.4.1.2. Вариант 8.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда выдается на руки (направляется) заявителю не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

##### 2.4.1.3. Вариант 9.

Исправленное заключение государственной экспертизы условий труда выдается на руки (направляется) заявителю не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

2.4.2. При предоставлении государственной услуги в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) и (или) в государственной информационной системе Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (далее – РПГУ).

##### 2.4.2.1. Варианты 1 – 7.

Срок выдачи заключения государственной экспертизы условий труда определяется начальником Отдела, а в случае его отсутствия лицом его замещающим, в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации на ЕПГУ и (или) РПГУ заявления на проведение государственной экспертизы условий труда.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 раздела 3 настоящего Административного регламента, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, а в случае его отсутствия лицом его замещающим, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

Уведомление заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда осуществляется не позднее двенадцати рабочих дней со дня регистрации на ЕПГУ и (или) РПГУ заявления на проведение государственной экспертизы условий труда.

#### 2.4.2.2. Вариант 8.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда направляется заявителю не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации обращения о его выдаче на ЕПГУ и (или) РПГУ.

#### 2.4.2.3. Вариант 9.

Исправленное заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации обращения о его выдаче на ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.4.3. При предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на Интерактивном портале Комитета, ЕПГУ и (или) РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги



2.6.1. Для проведения государственной экспертизы условий труда заявитель самостоятельно направляет в Комитет следующие документы.

2.6.1.1. Вариант 1:

- заявление о проведении государственной экспертизы условий труда по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

- сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда (далее – эксперты);

- заверенная копия утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет), оформленного в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";

- заверенные копии предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ) нарушений (при наличии).

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.6.1.2. Вариант 2:

- заявление;

- заполненная типовая форма согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.3. Варианты 3 – 5:

заявление.

2.6.1.4. Вариант 6:

- заявление;

- уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

- аттестат аккредитации;
- область аккредитации испытательной лаборатории (центра);
- сертификаты экспертов.

#### 2.6.1.5. Вариант 7:

заявление.

#### 2.6.1.6. Вариант 8:

заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

#### 2.6.1.7. Вариант 9:

заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставленной государственной услуги заключении.

2.6.2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

#### 2.6.2.1. Вариант 1:

- договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда;

- график проведения специальной оценки условий труда;

- перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда;

- рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;

- инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;

- паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования;

- данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

#### 2.6.2.2. Варианты 2 – 7:

- сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся

неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов;

- заверенная работодателем копия утвержденного отчета;
- заверенные работодателем копии предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона № 426-ФЗ нарушений;
- договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда;
- график проведения специальной оценки условий труда;
- перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда;
- рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;
- паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования;
- данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

#### 2.6.2.3. Вариант 8.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

#### 2.6.2.4. Вариант 9.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.6.3. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

##### 2.6.3.1. Вариант 1 – 7.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1.1 – 2.6.1.5 подпункта 2.6.1 и подпунктами 2.6.2.1, 2.6.2.2 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела подаются в Комитет:

- 1) на бумажном носителе:
  - при непосредственном обращении;
  - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием

ЕПГУ и (или) РПГУ.

При направлении заявителем документов с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ направляются отсканированные копии документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1, 21.2 Закона № 210-ФЗ.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (его представителя), а также перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации содержатся в заявлении.

Вариант 8.

Заявление, предусмотренное подпунктом 2.6.1.6 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, подается в Комитет:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

При направлении заявителем документов с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ направляются отсканированные копии документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1, 21.2 Закона № 210-ФЗ.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (его представителя) содержатся в заявлении на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Вариант 9.

Заявление, предусмотренное подпунктом 2.6.1.7 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела, подается в Комитет:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

При направлении заявителем заявления с использованием ЕПГУ

и (или) РПГУ направляется отсканированная копия заявления, которое подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1, 21.2 Закона № 210-ФЗ.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (его представителя) содержатся в заявлении об исправлении опечаток и ошибок в выданном в результате предоставленной государственной услуги заключении.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

2.8.1. Вариант 1.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту Комитетом документов (информации), за исключением случаев, когда работодатель уведомил Комитет о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

Сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем в течение пяти рабочих дней заявитель информируется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

2.8.2. Варианты 2 – 5, 7.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту Комитетом документов (информации), за исключением случаев, когда работодатель уведомил Комитет о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

Сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более

чем на тридцать рабочих дней, о чем в течение пяти рабочих дней заявитель информируется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

### 2.8.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Вариант 1.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из нижеперечисленных оснований.

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- полное наименование заявителя (для юридических лиц);
- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- сведений о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- сведений об оплате государственной экспертизы условий труда;

б) при непредставлении заявителем комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 2.6.1.1 и 2.6.2.1 пункта 2.6 настоящего раздела, в том числе по результатам направления Комитетом дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

д) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги.

е) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

### 2.8.4. Варианты 2 – 5, 7.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из нижеперечисленных оснований.

а) при отсутствии в заявлении сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
  - наименование цели государственной экспертизы условий труда;
  - индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
  - сведений о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
  - сведений об оплате государственной экспертизы условий труда;
- б) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;
- в) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;
- г) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги.
- д) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

#### 2.8.5. Вариант 6.

2.8.5.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непредставление работодателем запрашиваемых согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту Комитетом документов (информации), за исключением случаев, когда работодатель уведомил Комитет о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

Сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем в течение пяти рабочих дней заявитель информируется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

2.8.5.2. Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии одного из нижеперечисленных оснований.

- а) при отсутствии в заявлении сведений:
- полное наименование заявителя;
  - почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
  - наименование цели государственной экспертизы условий труда;

- индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

- сведений о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

- сведений об оплате государственной экспертизы условий труда;

- б) при непредставлении заявителем копий документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктом 2.6.1.4 пункта 2.6 настоящего раздела;

- в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

- г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

- д) при указании в заявлении цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей цели государственной услуги;

- е) при обращении заявителей, не предусмотренных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента;

- ё) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

#### 2.8.6. Вариант 8.

2.8.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.6.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### 2.8.7. Вариант 9.

2.8.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

#### 2.9.1. Варианты 1, 4 – 7.

Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, размещена ЕПГУ и (или) РПГУ, а также на Интерактивном портале Комитета.

В соответствии с приказом Комитета от 26.10.2015 № 108 "Об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда" (далее – приказ № 108) размер платы составляет 418,44 рубля за один объект экспертизы (одно рабочее место,



в отношении условий труда на котором проведена специальная оценка условий труда).

Внесение заявителем платы в наличной форме подтверждается квитанцией об оплате, выдаваемой заявителю банком.

Внесение заявителем платы в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, производящего расчеты в электронной форме о его исполнении.

#### 2.9.2. Варианты 2, 3.

Информация о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, размещена ЕПГУ и (или) РПГУ, а также на Интерактивном портале Комитета.

В соответствии с приказом № 108 размер платы составляет 41,84 рубля за один объект экспертизы (одно рабочее место, в отношении условий труда на котором проведена специальная оценка условий труда).

Внесение заявителем платы в наличной форме подтверждается квитанцией об оплате, выдаваемой заявителю банком.

Внесение заявителем платы в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, производящего расчеты в электронной форме о его исполнении.

#### 2.9.3. Вариант 8.

Плата за предоставлением государственной услуги не предусмотрена.

#### 2.9.4. Вариант 9.

Плата за предоставлением государственной услуги не предусмотрена.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

#### Варианты 1 – 9.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги предусмотрен при непосредственном обращении в Комитет и не должен составлять более десяти минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

#### Вариант 1 – 9.

Заявление регистрируется в день его поступления в Комитет. При поступлении заявления в выходной или праздничный день заявление регистрируется на следующий за ним рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Для ожидания приема и оформления заявления гражданам отводятся места, оборудованные необходимой мебелью.

Помещение для предоставления государственной услуги оборудуется информационным стендом с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцом заполнения заявления.

2.12.2. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к Комитету, а также к помещению Комитета, в котором предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории Комитета, входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории Комитета;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению, в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в Комитет собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками Комитета, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационных технологий;

- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- доступность инструментом совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен, так как данные услуги отсутствуют.

2.14.3. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, – ЕПГУ и (или) РПГУ.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При обращении заявителя с заявлением о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда на платной основе, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

##### Вариант 1.

Выдача заключения государственной экспертизы условий труда на основании обращений работодателей или их объединений.

##### Вариант 2.

Выдача заключения государственной экспертизы условий труда на основании обращений работников.

##### Вариант 3.

Выдача заключения государственной экспертизы условий труда на основании обращений профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов.

Вариант 4.

Выдача заключения государственной экспертизы условий труда на основании обращений государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

Вариант 5.

Выдача заключения государственной экспертизы условий труда на основании обращений органов исполнительной власти.

Вариант 6.

Выдача заключения государственной экспертизы условий труда на основании обращений организаций, проводивших специальную оценку условий труда.

Вариант 7.

Выдача заключения государственной экспертизы условий труда на основании обращений комиссий по расследованию несчастных случаев.

Вариант 8.

Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Вариант 9.

Выдача исправленного заключения государственной экспертизы условий труда.

3.2. Административная процедура профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (опроса). Анкетирование (опрос) заявителя осуществляется посредством ЕПГУ и (или) РПГУ либо в Отделе Комитета при приеме у заявителя заявления и документов и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования (опроса) определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.3.1. Варианты 1 – 7.

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;  
приостановление предоставления государственной услуги;  
направление запроса работодателю, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда (при необходимости);  
проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;  
проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);  
оформление результатов государственной экспертизы условий труда;  
предоставление результата государственной услуги.  
Результатом государственной услуги является выдача заключения государственной экспертизы условий труда.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати рабочих дней со дня регистрации в Комитете оснований для государственной экспертизы условий труда.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 настоящего раздела, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, а в случае его отсутствия лицом его замещающим, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

#### 3.3.2. Вариант 8.

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда выдается на руки (направляется) заявителю не позднее десяти рабочих дней с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче.

#### 3.3.3. Вариант 9.

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача исправленного заключения государственной экспертизы условий труда.

Исправленное заключение государственной экспертизы условий труда выдается на руки (направляется) заявителю не позднее десяти рабочих дней

с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче.

3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

Вариант 1.

Предоставление заявителем заявления и документов в Комитет, осуществляется одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;

- сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда (далее – эксперты);

- заверенная копия утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет), оформленного в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";

- заверенные копии предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона № 426-ФЗ нарушений (при наличии).

Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

#### Вариант 2.

Предоставление заявителем заявления и документов в Комитет, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе:
  - при непосредственном обращении;
  - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- заполненная типовая форма согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

#### Варианты 3 – 5, 7.

Предоставление заявителем заявления и документов в Комитет, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе:
  - при непосредственном обращении;
  - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление.

#### Вариант 6.

Предоставление заявителем заявления и документов в Комитет, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе:
  - при непосредственном обращении;
  - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;
- аттестат аккредитации;
- область аккредитации испытательной лаборатории (центра);
- сертификаты экспертов.

Вариант 8.

Предоставление заявителем заявления и документов в Комитет, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе:
  - при непосредственном обращении;
  - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 9.

Предоставление заявителем заявления и документов в Комитет, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе:
  - при непосредственном обращении;
  - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление на выдачу исправленного заключения государственной экспертизы условий труда в свободной форме с указанием допущенных ошибок и опечаток.

3.4.2. Способы установления личности заявителя являются:

Варианты 1 – 9.



а) при личном обращении в Комитет: сотрудник, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

б) почтовым (курьерским) отправлением – копии документов, удостоверяющие личность заявителя;

в) на ЕПГУ и (или) РПГУ – простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись;

г) на Интерактивном портале Комитета – копии документов, удостоверяющие личность заявителя.

3.4.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя.

Варианты 1 – 9.

Заявитель вправе подать запрос через представителя.

3.4.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие.

Варианты 1 – 9.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований – указание на их отсутствие законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности).

Варианты 1 – 9.

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр не предусмотрена.

3.4.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 1 – 9.

Возможность приема Комитетом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.4.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре.

Вариант 1 – 9.

Заявление, прилагаемые к нему документы подлежат регистрации в Комитете в день поступления (при поступлении указанных документов в выходной или праздничный день данные документы подлежат регистрации на следующий за ним рабочий день).

При направлении заявления и документов с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов с ЕПГУ и (или) РПГУ.

Заявление и документы, поступившие с использованием ЕПГУ либо РПГУ в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом Отдела не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

Регистрация запроса (заявления) и документов через многофункциональный центр не предусмотрена.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Вариант 1.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Варианты 2 – 5, 7.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Вариант 6.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Вариант 8.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 9.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Варианты 1 – 7.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается Отделом в течение семи рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления.

Вариант 8.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Вариант 9.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.1. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, исполнительного органа края, в которые направляется запрос.

Варианты 1 – 7.

Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Вариант 8.

Направление запроса не предусмотрено.

Вариант 9.

Направление запроса не предусмотрено.

3.6.2. Направляемые в запросе сведения.

Вариант 1.

Сведения о работодателе (наименование, ИНН, ОГРН).

Вариант 2.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

Вариант 3.

Наименование профессионального союза (объединения профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа).

Вариант 4.

Наименование государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

Вариант 5.

Наименование органа исполнительной власти.

Вариант 6-7

Наименование организации, ИНН, ОГРН.

Вариант 8.

Направление запроса не предусмотрено.

Вариант 9.

Направление запроса не предусмотрено.

3.6.3. Запрашиваемые в запросе сведения.

Вариант 1 – 7.

Подтверждение внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Вариант 8.

Направление запроса не предусмотрено.

3.6.4. Основание для информационного запроса, срок его направления.

Вариант 1 – 7.

Основанием является непредставление заявителем документа, подтверждающего внесение платы за предоставление государственной услуги.

Комитетом в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляется межведомственный запрос в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

Вариант 8.

Направление запроса не предусмотрено.

Вариант 9.

Направление запроса не предусмотрено.

3.6.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу.

Варианты 1 – 7.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа, подтверждающего внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Вариант 8.

Направление запроса не предусмотрено.

Вариант 9.

Направление запроса не предусмотрено.

3.7. Приостановление предоставления государственной услуги

3.7.1. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Вариант 1.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.8.1. пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Варианты 2 – 5, 7.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 настоящего

Административного регламента.

Вариант 6.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги предусмотрены подпунктом 2.8.5.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Вариант 8.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 9.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий.

Варианты 1 – 7.

Сроки предоставления государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту Комитетом документов (информации), но не более чем на тридцать рабочих дней, о чем в течение пяти рабочих дней заявитель информируется посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Вариант 8.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Вариант 9.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги.

Варианты 1 – 7.

Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является представление работодателем запрашиваемых согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту Комитетом документов (информации).

Вариант 8.

Основания отсутствуют, так как приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Вариант 9.

Основания отсутствуют, так как приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.8. Направление запроса работодателю, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Варианты 1 – 7.

Основанием для запроса является принятие решения Комитетом о необходимости представления работодателем, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, документации и материалов.

Комитетом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о необходимости представления документации и материалов работодателем, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, запрашиваются необходимые для предоставления государственной услуги документация и материалы.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса Комитета направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

Вариант 8.

Направление запроса работодателю, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, не предусмотрено.

Вариант 9.

Направление запроса работодателю, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда, не предусмотрено.

3.9. Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда

Варианты 1 – 7.

Основанием для начала административной процедуры является установление государственным экспертом оснований для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ обстоятельства, перечисленные в пункте 26 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 775н "Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда" (далее – Приказ № 775н).

Вариант 8.

Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда не предусмотрено.

Вариант 9.

Проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда не предусмотрено.

3.10. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

3.10.1. Варианты 1 – 7.

Основанием для проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса является указание в заявлении на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается начальником Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим, по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса начальник Отдела в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя, он обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта Административного регламента, представить в Комитет

документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Комитета средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты, указанной в абзаце четвертом настоящего подпункта Административного регламента, начальником Отдела в течение семи рабочих дней принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет не более тридцати рабочих дней.

#### 3.10.2. Вариант 8.

Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) не предусмотрено.

#### Вариант 9.

Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) не предусмотрено.

#### 3.11. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

##### Варианты 1 – 7.

По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 38 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного Приказом № 775н.

В проекте заключения государственной экспертизы условий труда должен содержаться вывод о качестве проведения специальной оценки условий труда.

Вывод, содержащийся в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, должен быть подробным и обоснованным.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда, в проекте заключения государственной экспертизы условий труда приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.



Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (экспертной комиссией) и утверждается начальником Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения государственной экспертизы условий труда, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения государственной экспертизы условий труда.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения государственной экспертизы условий.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим.

Срок оформления заключения государственной экспертизы условий труда составляет не более тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления, прилагаемых к нему документов.

В случае продления срока проведения государственной экспертизы условий труда срок оформления заключения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

Заключение государственной экспертизы условий труда, составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (экспертной комиссией) и утверждается начальником Отдела, а в его отсутствие лицом его замещающим.

Вариант 8.

Оформление результатов проведения государственной экспертизы условий труда не предусмотрено.

Вариант 9.

Оформление результатов проведения государственной экспертизы условий труда не предусмотрено.

3.12. Предоставление результата государственной услуги

3.12.1. Способы предоставления результата государственной услуги.

Варианты 1 – 7.

При подаче заявления на бумажном носителе заключение государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения.

При подаче заявителем документов в форме электронных документов

заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее трех рабочих дней с даты его утверждения.

Вариант 8.

При подаче заявления на бумажном носителе:

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

При подаче заявителем документов в форме электронных документов:

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда направляется заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

Вариант 9.

При подаче заявления на бумажном носителе:

Исправленное заключение государственной экспертизы условий труда выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

При подаче заявителем документов в форме электронных документов:

Исправленное заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее десяти рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

3.12.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Варианты 1 – 7.

Заключение государственной экспертизы условий труда направляется заявителю в срок, не превышающий двадцать три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в подпункте 3.10.1 пункта 3.10 настоящего раздела, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен начальником Отдела, а в его отсутствие лицом

его замещающим, но не более чем на шестьдесят рабочих дней.

#### Вариант 8.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не должен превышать десять рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

#### Вариант 9.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не должен превышать десять рабочих дней с даты получения Комитетом письменного обращения о его выдаче.

3.12.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения для юридических лиц).

#### Варианты 1 – 9.

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, осуществляется:

- председателем Комитета;
- заместителем председателя Комитета (по направлению деятельности);
- начальником Отдела.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2.1.1. Плановые проверки проводятся:

- председателем Комитета;
- заместителем председателя Комитета (по направлению деятельности);
- начальником Отдела.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных и годовых планов работы Комитета один раз в три года, внеплановые проверки - на основании решения председателя Комитета.

4.2.1.2. Проведение внеплановых проверок осуществляется на основании обращения в установленном порядке получателя государственной услуги с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

Внеплановая проверка проводится:

- председателем Комитета;
- заместителем председателя Комитета (по направлению деятельности).

4.2.2. По результатам контрольных мероприятий должностными лицами Комитета, указанными в подпунктах 4.2.1.1, 4.2.1.2 пункта 4.2 настоящего раздела, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

4.3. Ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур (действий), установленных настоящим Административным регламентом, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав

заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, вносить предложения о мерах по устранению настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Комитета принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений Комитета, должностных лиц Комитета, государственных гражданских служащих Комитета, осуществляемых (принимаемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами края.

5.3. Исполнительные органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, подается в Комитет, жалоба на решения председателя Комитета подается в Правительство края в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу <https://priem.khv.gov.ru>.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.4.1. Помимо способов, установленных частью 2 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ жалоба может быть подана при помощи факсимильной связи.

5.4.2. Комитет при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Комитет уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления жалоба и имеющиеся материалы к ней подлежат незамедлительному направлению в органы прокуратуры.

5.4.4. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Комитет или одному и тому же должностному лицу Комитета. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4.5. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении жалобы Комитетом заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании документов для обоснования жалобы, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации

5.7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указать, какие меры приняты по обращению.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего раздела, заявителю направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

## ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Проведение (непроведение) государственной экспертизы условий труда"	
1	работодатели (объединения работодателей)
2	работники
3	профессиональные союзы (объединения профессиональных союзов или иной уполномоченный работниками представительный орган)
4	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации
5	органы исполнительной власти
6	организации, проводившие специальную оценку условий труда
7	комиссии по расследованию несчастных случаев
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда"	
8	а) работодатели (объединения работодателей); б) работники; в) профессиональные союзы (объединения профессиональных союзов или иной уполномоченный работниками

	<p>представительный орган);</p> <p>г) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;</p> <p>д) органы исполнительной власти;</p> <p>е) организации, проводившие специальную оценку условий труда</p>
<p>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: "Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах"</p>	
	<p>а) работодатели (объединения работодателей);</p> <p>б) работники;</p> <p>в) профессиональные союзы (объединения профессиональных союзов или иной уполномоченный работниками представительный орган);</p> <p>г) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;</p> <p>д) органы исполнительной власти;</p> <p>е) организации, проводившие специальную оценку условий труда</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

Председателю комитета по труду  
и занятости населения  
Правительства Хабаровского края

---

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя органа  
государственной экспертизы условий труда)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение государственной экспертизы условий труда

Заявитель

---

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),  
органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных  
предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН,  
телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

Место нахождения

---

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной  
почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий  
труда:

---

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

---

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них  
работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий  
труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

---

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

оценки качества проведения специальной оценки условий труда ,

---

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

---

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

---

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

---

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

" \_ " \_ \_ \_ \_ \_ Г.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в целях предоставления государственной услуги по проведению  
государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки условий труда на платной основе даю  
согласие:

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) представителя оператора, получающего согласие  
субъекта персональных данных)  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_,  
(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_,  
(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается  
согласие субъекта персональных данных согласно заявлению на проведение  
государственной экспертизы условий труда)  
то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи  
3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных  
данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва  
в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности  
в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

(Для организаций заполняется на бланке организации - заявителя)

Председателю комитета по труду  
и занятости населения  
Правительства Хабаровского края

(должность, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя органа  
государственной экспертизы условий труда,  
проводившего государственную экспертизу  
условий труда)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу дубликата заключения  
государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия,  
учреждения), органа исполнительной власти, государственного  
внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством организаций,  
ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц; фамилию, имя, отчество  
(при наличии) - для физических лиц, которые обращались в целях  
проведения государственной экспертизы условий труда и получили  
оригинал заключения)

место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц  
адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения  
государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки условий труда

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества  
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка  
правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными  
условиями труда)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, проведенной комитетом по труду  
и занятости населения Правительства Хабаровского края

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий  
труда, проводившего государственную экспертизу условий труда)

(Федеральная служба по труду и занятости или орган исполнительной  
власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда)

в отношении работодателя

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),  
ИНН, ОГРН)

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, в случае  
если заявителем является юридическое  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по проведению  
государственной экспертизы условий  
труда в целях оценки качества  
проведения специальной оценки  
условий труда на платной основе

---

(полное наименование работодателя  
(организации, предприятия,  
учреждения))

---



---

(адрес работодателя (организации,  
предприятия, учреждения))

---

## ЗАПРОС

документации у работодателя, рабочие места которого являются объектом  
государственной экспертизы условий труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" на основании:

---

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

---



---

(наименование органа государственной экспертизы условий труда)

---

осуществляет государственную экспертизу условий труда  
(далее – государственная экспертиза), проводимую в целях оценки  
качества проведения специальной оценки условий труда

---

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества  
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда  
работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за  
работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

---

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)



на следующих рабочих местах:

---

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,  
фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес

---

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов) на \_\_\_\_\_ л.

Председатель комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Приложение  
к письму

от " " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ  
запрашиваемых документов (материалов)

1)...

...

---

(указываются наименования запрашиваемых документов (материалов))

---