



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.05.2025 № 62
г. Хабаровск

О коллегии министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Хабаровского края

Во исполнение Положения о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 июня 2015 г. № 140-пр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение о коллегии министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.
 - 1.2. Состав коллегии министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

П.А. Сторожук

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Хабаровского края от
"15" 05 2025 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии министерства сельского хозяйства и продовольствия
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства сельского хозяйства и продовольствия Хабаровского края (далее – Коллегия, министерство и край соответственно) является коллегиальным совещательным органом, сформированным в целях рассмотрения и выработки предложений по вопросам, связанным с реализацией единой краевой государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и развития сельских территорий, пищевой и перерабатывающей промышленности края.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Коллегии

2.1. Задачами Коллегии являются:

1) выработка предложений по реализации на территории края основных направлений краевой государственной политики в сферах агропромышленного комплекса и развития сельских территорий края, пищевой и перерабатывающей промышленности края;

2) содействие в создании благоприятных условий развития сельскохозяйственной потребительской кооперации в крае;

3) содействие в реализации мероприятий, в том числе в рамках государственных программ края в сфере деятельности министерства, направленных на формирование благоприятных условий развития сельских территорий края;

4) содействие в развитии малых форм хозяйствования, садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ;

5) содействие в создании благоприятного инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса края;

6) обеспечение взаимодействия исполнительных органов края и органов

местного самоуправления муниципальных образований края (далее - органы местного самоуправления края) в сфере агропромышленного комплекса края;

7) рассмотрение результатов деятельности автономной некоммерческой организации "Краевой сельскохозяйственный фонд" в части исполнения мероприятий государственных программ края в сфере деятельности министерства;

8) выработка предложений по совершенствованию кадрового, научного и методического обеспечения сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий края;

9) рассмотрение вопросов представления работников агропромышленного комплекса края к государственным наградам, присвоению почетных званий;

10) подготовка предложений сельскохозяйственным товаропроизводителям, действующим на территории края, по внедрению передового российского и зарубежного опыта сельскохозяйственного производства;

11) подготовка предложений, направленных на повышение эффективности производственной деятельности и финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей, действующих на территории края;

12) содействие повышению престижа сельскохозяйственных профессий на территории края.

2.2. В целях решения возложенных задач Коллегия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, а также других вопросов в сферах агропромышленного комплекса и развития сельских территорий края, пищевой и перерабатывающей промышленности края, выносимых для коллегиального рассмотрения согласно повестке дня заседания Коллегии (далее - повестка);

2) подготовка рекомендаций по совершенствованию федерального и краевого законодательства в сфере агропромышленного комплекса и развития сельских территорий, пищевой и перерабатывающей промышленности края по результатам коллегиального обсуждения:

а) концепций проектов федеральных законов и проектов законов края;

б) проектов нормативных правовых актов Губернатора края, Правительства края, исполнительных органов края;

в) вопросов, связанных с реализацией на территории края:

- федеральных законов и законов края;

- нормативных правовых актов Губернатора края, Правительства края.

3) выработка согласованной позиции министерства и органов местного самоуправления края по вопросам развития сельских территорий края;

4) анализ достижения органами местного самоуправления края значений целевых показателей (индикаторов), предусмотренных государственными программами края в сфере агропромышленного комплекса и развития

сельских территорий края, соисполнителями которых они являются;

5) разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности предоставления мер государственной поддержки органам местного самоуправления края и сельскохозяйственным товаропроизводителям, сокращение количества случаев невыполнения получателями указанной поддержки обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из краевого бюджета и (или) нормативными правовыми актами Правительства края, определяющими порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета;

6) осуществление контроля за исполнением решений Коллегии.

3. Права Коллегии

Для осуществления своих функций Коллегия вправе:

3.1. Запрашивать от исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, необходимые для работы Коллегии документы и материалы.

3.2. Приглашать для участия в работе Коллегии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, законодательного (представительного) органа государственной власти края, исполнительных органов края, структурных подразделений администрации Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления края, кредитных организаций, организаций, включая некоммерческие организации, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса края, пищевой и перерабатывающей промышленности края, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), профсоюзных организаций, объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на реализацию задач и функций Коллегии.

4. Состав Коллегии

4.1. В состав Коллегии входит 18 человек.

Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии и иных членов Коллегии.

4.2. Председателем Коллегии является министр сельского хозяйства и продовольствия края, заместителем председателя Коллегии - первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия края.

4.3. В состав Коллегии могут включаться представители исполнительных органов края, федеральных учреждений, законодательного

(представительного) органа государственной власти края, органов местного самоуправления края, кредитных организаций, некоммерческих организаций, организаций, осуществляющих деятельность в сферах агропромышленного комплекса края, пищевой и перерабатывающей промышленности, садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), профсоюзных организаций, объединений (ассоциаций) организаций профсоюзов, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальные предприниматели.

4.4. Персональный состав Коллегии утверждается приказом министерства.

4.5. Для обеспечения проведения каждого заседания Коллегии приказом министерства назначается секретарь Коллегии из числа государственных гражданских служащих министерства.

5. Организация деятельности Коллегии

5.1. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Коллегии.

5.3. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Коллегии. Заседания Коллегии проводятся по утвержденному председателем Коллегии плану.

5.4. Члены Коллегии присутствуют на заседаниях Коллегии лично без права замены.

5.5. Подготовка к заседанию Коллегии осуществляется в соответствии с распоряжением министерства, издание которого обеспечивает структурное подразделение министерства, ответственное за подготовку вопроса.

5.6. Председатель Коллегии осуществляет общее руководство деятельностью Коллегии, утверждает повестку, подписывает протокол заседания Коллегии.

В случае отсутствия председателя Коллегии его полномочия выполняет заместитель председателя Коллегии.

5.7. Повестка формируется секретарем Коллегии и утверждается председателем Коллегии не позднее чем за 12 рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии.

Вопросы включаются в повестку по предложениям членов Коллегии, исполнительных органов края.

После утверждения повестка направляется секретарем Коллегии:

- в течение рабочего дня, следующего за днем утверждения повестки, - членам Коллегии - представителям министерства;

- не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Коллегии - остальным членам Коллегии.

5.8. За подготовку вопроса, включенного в повестку, отвечает руководитель структурного подразделения министерства, к компетенции

которого относится данный вопрос (далее - ответственный за подготовку вопроса).

5.9. Ответственный за подготовку вопроса в целях подготовки материалов для рассмотрения на заседании Коллегии обязан представить секретарю Коллегии не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии материалы по вопросу, за который он отвечает, согласованные курирующим структурное подразделение министерства заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия края, а также проект решения Коллегии, список лиц, приглашенных на заседание Коллегии по данному вопросу.

5.10. В список участников заседания Коллегии включаются члены Коллегии и лица, приглашенные на заседание Коллегии, а также иные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании Коллегии в соответствии с пунктом 5.12 настоящего раздела.

Список участников заседания Коллегии формирует секретарь Коллегии и не позднее пяти рабочих дней до дня заседания Коллегии передает для утверждения председателю Коллегии.

5.11. Секретарь Коллегии организует напоминание членам Коллегии о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии в срок не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения.

5.12. Заседания Коллегии являются открытыми для граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления края, в случаях, если выносимые на рассмотрение Коллегии вопросы и принимаемые по ним решения Коллегии не содержат сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии, вопросах, вынесенных на рассмотрение Коллегии, а также номер контактного телефона секретаря Коллегии (далее - информация о проведении заседания Коллегии) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://minsh.khabkrai.ru>) не позднее чем за 12 рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии.

Запись желающих присутствовать на заседании Коллегии осуществляется секретарем Коллегии по телефону, указанному в информации о проведении заседания Коллегии, и прекращается за шесть рабочих дней до дня проведения заседания Коллегии.

6. Проведение заседания Коллегии

6.1. Секретарь Коллегии организует регистрацию участников заседания Коллегии.

6.2. Заседание Коллегии открывает и ведет председательствующий на заседании Коллегии.

6.3. В процессе заседания Коллегии члены Коллегии вправе:

- вносить предложения по повестке и порядку работы Коллегии;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

6.4. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов членов Коллегии, присутствующих на заседании Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

В случае если член Коллегии имеет мнение, отличное от принятого на заседании Коллегии решения, он вправе в течение одного рабочего дня со дня заседания Коллегии представить его в письменном виде с мотивированным обоснованием секретарю Коллегии (может быть направлено по факсу, электронной почте с обязательным направлением подлинника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или его вручением).

Решения Коллегии имеют рекомендательный характер.

6.5. Решения Коллегии оформляются протоколом заседания Коллегии, который ведет секретарь Коллегии.

Протокол заседания Коллегии не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания Коллегии подписывается председательствующим на заседании Коллегии и секретарем Коллегии. Указанное в абзаце втором пункта 6.4 настоящего раздела особое мнение члена Коллегии в случае его представления секретарю Коллегии приобщается к протоколу заседания Коллегии.

7. Реализация решений Коллегии

7.1. Протокол заседания Коллегии и приложения к нему, в том числе указанные в пункте 6.5 раздела 6 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется секретарем Коллегии членам Коллегии, а также иным лицам, определенным председательствующим на заседании Коллегии.

7.2. Контроль за выполнением решений Коллегии осуществляет председатель Коллегии.

7.3. Секретарь Коллегии по каждому решению Коллегии, указанному в протоколе заседания Коллегии, формирует отчет о выполнении и представляет председателю Коллегии не позднее двух рабочих дней с даты, указанной в протоколе, для рассмотрения вопроса о снятии решения с контроля в связи с исполнением.

8. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Хабаровского края от
" 15 " 05 2025 г. № 62

СОСТАВ

коллегии министерства сельского хозяйства
и продовольствия Хабаровского края

Сторожук Павел Анатольевич	- министр сельского хозяйства и продовольствия края, председатель коллегии
Зейда Алена Витальевна	- первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия края, заместитель председателя коллегии
Андрусенко Алексей Николаевич	- генеральный директор Дальневосточной Ассоциации предприятий пищевой, перерабатывающей промышленности и сельского хозяйства (по согласованию)
Асеева Татьяна Александровна	- директор Дальневосточного научно- исследовательского института сельского хозяйства обособленного подразделения ФГБУН ХФИЦ ДВО РАН (по согласованию)
Варлаханов Евгений Геннадьевич	- генеральный директор АНО "Хабаровскплемсервис" (по согласованию)
Гоманюк Сергей Николаевич	- директор ООО "Вектор" (по согласованию)
Журавлева Светлана Афанасьевна	- председатель общественной организации "Хабаровская краевая организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации" (по согласованию)
Капырин Игорь Леонидович	- генеральный директор ООО "Сервис-Агро" (по согласованию)
Кисловский Евгений Александрович	- генеральный директор АНО "Краевой сельскохозяйственный фонд" (по согласованию)
Лопатина Юлия Валерьевна	- председатель сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего сбытового животноводческого кооператива "Краснореченский" (по согласованию)
Мандзюк Григорий Петрович	- директор ООО "Сельскохозяйственное предприятие "Колос" (по согласованию)
Мусина Анна Алиевна	- генеральный директор ЗАО "Соя" (по согласованию)
Никифорова Евгения Юрьевна	- руководитель филиала ФГБУ "Россельхозцентр" по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области (по согласованию)
Прилепин Сергей Иванович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)

- | | |
|--|---|
| Пылина
Наталья Александровна | - начальник управления ветеринарии
Правительства края |
| Рог-Кустов
Александр Константинович | - директор ФГБУ "Центр агрохимической службы
"Хабаровский" (по согласованию) |
| Степанов
Александр Анатольевич | - директор Хабаровского регионального филиала
АО "Российский сельскохозяйственный банк"
(по согласованию) |
| Четверикова
Валентина Викторовна | - заместитель главы администрации
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края (по согласованию) |
-