



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

14.05.2025 № 82

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о проведении ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Хабаровском крае

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 25 апреля 2025 г. № 204-пр "О проведении ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Хабаровском крае.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

Председатель комитета

К.И. Виноградов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 14.05.2025 г. 82

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Хабаровском крае

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Хабаровском крае (далее – положение, конкурс, край соответственно) определяет условия и порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится ежегодно с учетом номинаций, перечень которых разрабатывается организационным комитетом по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" и утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Основной целью конкурса является повышение престижа рабочих профессий, пропаганда достижений и передового опыта участников конкурса, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по рабочим профессиям.

Основные задачи конкурса:

совершенствование профессиональных умений и навыков работников массовых профессий, формирование позитивного общественного мнения в отношении труда рабочих и привлекательности обучения рабочим профессиям, пользующимся повышенным спросом на рынке труда;

выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов;

содействие повышению квалификации работников массовых профессий, их конкурентоспособности на рынке труда;

привлечение молодежи в реальный сектор экономики.

1.2. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет уполномоченный Правительством края исполнительный орган края.

2.2. Уполномоченным исполнительным органом края, осуществляющим организацию и проведение конкурса в крае, является комитет по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет по труду).

2.3. Комитет по труду формирует организационный комитет регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" (далее – организационный комитет), утверждает его состав и обеспечивает:

подготовку и согласование плана мероприятий по проведению конкурса;

информирование участников о порядке и условиях проведения конкурса;

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в конкурсе;

оценку поданных документов на комплектность и корректность;

оценку на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – Платформа) поданных документов, указанных в пунктах 7-8 приложения № 3 настоящего положения и порядка по критериям, указанных в приложении № 4;

составление и утверждение списков участников конкурса на основании поступивших заявок;

координацию организации и проведения конкурса (работа с партнерами, участниками конкурса и др. заинтересованными лицами);

координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения конкурса и его итогов.

2.4. Организационный комитет определяет и утверждает:

номинации конкурса;

состав региональной экспертной комиссии по проведению регионального этапа конкурса (по каждой номинации);

место и даты проведения конкурса;

план мероприятий по проведению конкурса;

победителей конкурса по представлению региональной экспертной комиссии.

По решению комитета по труду к обеспечению этой работы могут быть привлечены работники иных организаций.

2.5. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников конкурса создаются региональные экспертные комиссии. В состав региональных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям,

представители исполнительных органов края по соответствующим направлениям.

В случае проведения конкурса по нескольким номинациям региональные экспертные комиссии создаются по каждой из них.

2.6. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

разработку теоретических и практических заданий для участников (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа конкурса;

разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
контроль за соблюдением участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;

оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса;

определение победителей конкурса на основании протоколов оценки.

2.7. Оценка результатов конкурсантов по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

2.8. Победителями конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации определяется три победителя – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников конкурса решение принимается на основании:

времени выполнения задания;

результатов оценки документов (повышение квалификации, наличие рационализаторских предложений), указанных в пункте 7-8 приложения № 3 по критериям, указанным в приложении № 4.

2.9. Решение региональной экспертной комиссии оформляется протоколом с приложением оценочных ведомостей.

2.10. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала краевого этапа конкурса формируется краевая апелляционная комиссия. В состав краевой апелляционной комиссии входит не менее трех человек. Председатель краевой апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем краевой апелляционной комиссии назначается представитель региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

2.11. В случае несогласия с решениями региональной экспертной комиссии участник конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в краевую апелляционную комиссию. Апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов.

Решение краевой апелляционной комиссии является окончательным.

2.12. На основании решений региональных экспертных комиссий

организационный комитет подводит итоги конкурса, утверждает победителей, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям конкурса, и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе.

2.13. Для участия в конкурсе на федеральном этапе номинируется победитель, занявший первое место регионального этапа по каждой номинации.

2.14. По окончании конкурса по каждой номинации проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены организационного комитета, экспертных комиссий, победители регионального этапа, иные лица.

2.15. Выдвижение конкурсантов на конкурс осуществляется на основе конкурсного отбора работодателями с учетом мнения первичных профсоюзных организаций или иных представительных органов работников, либо первичной профсоюзной организацией, либо отраслевыми конкурсными комиссиями, а также образовательными организациями.

2.16. К участию в конкурсе по номинациям, ежегодно определяемым по решению организационного комитета конкурса, по рабочим профессиям (профессиям, требующим среднего профессионального образования или профессионального обучения) (далее – номинация по рабочим профессиям), допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет.

Для участников по номинации, по рабочим профессиям, по которым пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии, минимальный стаж составляет один год работы по новой профессии.

2.17. К участию в конкурсе по номинациям по рабочим профессиям, допускаются работники, являющиеся победителями (занявшие 1-е места) предыдущего года или года проведения конкурса в отраслевых или корпоративных конкурсах профессионального мастерства, имеющих рекомендацию профильного федерального органа исполнительной власти, засчитываемых как региональный этап.

2.18. Заявку на участие в конкурсе работника подает работодатель, зарегистрированный, либо осуществляющий хозяйственную деятельность на территории края, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, а также ее филиал по согласованию с создавшим его юридическим лицом по форме согласно приложению № 2, не более одного работника по номинации.

Работник может подать заявку на участие в конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в конкурсе и наличии рекомендации от работодателя по форме согласно приложению № 1.

Допускается подача заявки на участие только в одной номинации.

2.19. Документы для участия в конкурсе по номинациям, указанным в пункте 2.16 раздела 2 положения, в том числе документы по номинациям,

указанным в абзаце 1 пункта 2.16 раздела 2 положения для победителей отраслевых или корпоративных конкурсов профессионального мастерства, подаются по форме согласно приложению № 3.

Документы представляются однократно на региональном этапе в электронном виде через Платформу не позднее срока, установленного для регионального этапа, на который подается заявка участника, для участников регионального этапа.

Призеры федерального этапа конкурса повторно допускаются к участию в конкурсе через три года.

К подаче документов допускаются только участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе.

Работники, подающие заявку на участие в конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.20. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет заявляющий.

2.21. Допуск к участию в конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) представленных документов комитетом по труду на региональном этапе и уполномоченными членами рабочей группы на федеральном этапе.

2.22. В случае выявления факта представления недостоверных сведений после допуска для участия в конкурсе, участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

2.23. Плата за участие в конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

2.24. Организации (образовательные организации), направившие своих представителей для участия в конкурсе, оказывают содействие в организации и проведении конкурса и обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты.

Расходы на проезд участников конкурса осуществляются за счет командировочных средств.

2.25. Конкурс включает выполнение участниками конкурса практического и теоретического заданий по каждой номинации. Конкурсные задания, критерии их оценки до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся региональными экспертными комиссиями до участников конкурса непосредственно перед его началом.

2.26. Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и

методами труда, умение квалифицированно использовать инструмент, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Практическая конкурсная работа для всех участников конкурса должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных работ.

Допускается организация выполнения практического задания в несколько потоков и на нескольких площадках.

2.27. Перед выполнением практического задания участники конкурса проходят инструктаж по охране труда.

2.28. В целях обеспечения независимой оценки результатов конкурса, объективности его проведения председателем или членами региональной экспертной комиссии перед началом выполнения практического задания проводится жеребьевка участников.

На жеребьевочном столе раскладываются запечатанные конверты, соответствующие числу участников жеребьевки, предварительно перетасованные и разложенные в произвольном порядке с указанием очередности участия, номера рабочего места и образцов задания. Участники конкурса поочередно подходят к жеребьевочному столу и берут со стола один конверт, распечатывают его, секретарь экспертной рабочей группы заносит находящиеся в конверте данные в протокол, после чего протокол подписывается конкурсантом.

Каждому участнику конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости.

На протяжении конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя региональной экспертной комиссии.

2.29. Для выполнения практического задания участникам конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением практического задания члены региональной экспертной комиссии знакомят участников конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

Участнику конкурса выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии.

Перед выполнением практического задания конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

Если участник конкурса во время прохождения практического задания планирует применять личные инструменты и приспособления, повышающие производительность труда и улучшающие качество изделия, ему необходимо

не позднее пяти рабочих дней до даты начала конкурса, направить на имя председателя региональной экспертной комиссии заявление, о разрешении использовать личные инструменты и приспособления. Решение о разрешении (отказе) в использовании личных инструментов и приспособлений во время прохождения практического задания направляется участнику конкурса в течение трех рабочих дней с момента принятия заявления.

2.30. Теоретическая часть конкурса проводится в виде тестирования одновременно со всеми конкурсантами по соответствующим номинациям и в основном должна отражать вопросы, связанные с технологическим процессом работ, выполняемых в практической части конкурса.

Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников конкурса в области технологии производства работ по конкурсной профессии (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

Теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

2.31. Перед теоретическим заданием члены региональной экспертной комиссии объясняют конкурсантам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

В ходе выполнения теоретического задания участники конкурса готовят письменные ответы на поставленные вопросы или выбирают варианты ответов в теоретическом задании, представленном в виде теста. Члены краевой экспертной комиссии, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

3. Оценка результатов выполнения конкурсных заданий и номинирование победителей

3.1. Оценка результатов конкурсных заданий проводится региональными экспертными комиссиями по результатам проверки теоретических знаний и выполнения практического задания.

Организационно-техническое обеспечение региональных экспертных комиссий и координацию их деятельности осуществляет комитет по труду. С этой целью перед началом конкурса рекомендуется проведение инструктивно-методических совещаний с рассмотрением регламента работы региональных экспертных комиссий и процедуры оценки конкурсных заданий.

3.2. Региональные экспертные комиссии в целях оценки уровня теоретических знаний и практических заданий конкурсантов выполняют следующие функции:

проводят проверку помещений и рабочих мест, оснащение рабочих

мест оборудованием, оснасткой и инструментом, заготовками и материалами, контрольно-измерительными приборами, составляют акт проверки;

контролируют правильность выполнения участниками конкурсных заданий, трудовых приемов, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;

определяют показатель производительности труда (выработки);

обобщают и оценивают результаты работы каждого участника конкурса по контролируемым параметрам (баллам);

определяют предварительный перечень претендентов на призовые места конкурса по каждой номинации;

рассматривают и разрешают возможные конфликтные ситуации при подготовке и выполнении конкурсных заданий.

3.3. Региональная экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов региональной экспертной комиссии. Заседание региональной экспертной комиссии проводится, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов. Решения региональной экспертной комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие конкурсантов.

Спорные моменты при подведении итогов выполнения конкурсных заданий решаются большинством голосов членов региональной экспертной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель региональной экспертной комиссии.

3.4. Региональная экспертная комиссия имеет право отстранить от выполнения конкурсных заданий участников конкурса в случае несоблюдения условий проведения конкурса, технологии выполнения работ, грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу организации или образовательного учреждения, на базе которого проводится конкурс.

3.5. Выполнение практического задания оценивается членами региональной экспертной комиссии с учетом соответствующих критериев оценки. Критерии оценки практического задания в зависимости от конкурсной профессии должны предусматривать соблюдение участниками конкурса технологического процесса, правильную организацию труда и рабочего места, применение рациональных приемов и методов труда, соблюдение требований и норм охраны труда, учитывать качество выполненной работы в соответствии с требованиями конструкторско-технологической документации, производительность труда, выполнение (перевыполнение) норм времени.

Для оценки производительности труда региональной экспертной комиссией устанавливается нормативная выработка на одного рабочего в смену. К этой работе могут привлекаться контролеры, которые путем хронометражных наблюдений определяют выполненные объемы работ, последовательность и продолжительность выполнения операций, а также

фактическую выработку в натуральных показателях.

3.6. Оценка теоретических знаний конкурсантов должна учитывать особенности технологических процессов, знание передовых приемов и методов труда, современных технологий, соответствовать требованиям и нормам охраны труда.

Критериями оценки теоретических знаний участников являются правильность и полнота ответов на подготовленные вопросы билетов (тестов).

3.7. Оценка результатов участников конкурса осуществляется по каждой номинации в баллах в соответствии с утвержденной балльной системой критериев оценки конкурсных работ.

Каждый член региональной экспертной комиссии в соответствии с номинацией заполняет оценочные листы по каждому участнику конкурса за выполнение практического и теоретического заданий, в соответствии с которыми определяется общий балл по каждому участнику конкурса и заполняются ведомости результатов выполнения конкурсных заданий.

По результатам выполнения практических заданий и проверки теоретических знаний заполняется оценочная ведомость с результатами участников конкурса и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов за теоретическую и практическую части конкурса. Занявшим первое место считается конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.

В случае если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители конкурса в данной номинации определяются по результатам выполнения практического конкурсного задания или введением решением региональной экспертной комиссии дополнительных критериев оценки выполнения конкурсных заданий.

3.8. Решение региональной экспертной комиссии об итогах выполнения конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены региональной экспертной комиссии.

В случае несогласия участников конкурса с решениями региональной экспертной комиссии сопровождающее лицо (руководитель делегации) в письменной форме в течение часа подает заявление-апелляцию в комитет по труду.

3.9. Организационный комитет рассматривает итоги выполнения конкурсных заданий, а также представленные организациями документы и материалы, принимает решение о победителях конкурса и о номинировании победителей регионального этапа на федеральный уровень.

Победителями конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов по результатам выполнения конкурсных заданий при условии достоверности сведений,

указанных в заявках и документах на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе на федеральном уровне может быть номинирован только один из победителей регионального конкурса по каждой номинации.

3.10. После объявления победителей результаты конкурса не пересматриваются.

4. Награждение и порядок выплаты денежного поощрения победителям конкурса

4.1. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

4.2. Победителям конкурса в каждой номинации выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

100 тыс. рублей – занявшим первые места;

75 тыс. рублей – занявшим вторые места;

50 тыс. рублей – занявшим третьи места.

4.3. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей конкурса, производится за счет непрограммных расходов, предусмотренных уполномоченному органу в текущем году на выполнение прочих расходных обязательств края.

4.4. Выплата денежного поощрения осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года путем перечисления в установленном порядке средств краевого бюджета с лицевого счета комитета по труду на банковские счета победителей конкурса на основании протокола организационного комитета.

4.5. Для перечисления денежного поощрения победитель конкурса представляет в комитет по труду заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации, копию паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.6. Комитет по труду осуществляет выплаты денежного поощрения победителям конкурса не позднее срока, указанного в пункте 4.4 настоящего положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении
ежегодного регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
"Лучший по профессии"
в Хабаровском крае

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для номинанта (физическое лицо)

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером конкурса "Лучший по профессии" (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе "Лучший по профессии"	
11.	Наименование работодателя	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации работодателя	
14.	Основные виды экономической деятельности работодателя	
15.	Почтовый адрес работодателя	
16.	Руководитель работодателя, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество сопровождающего лица	
19.	Должность сопровождающего лица	
20.	Контактный телефон лица сопровождающего лица	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	

23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе "Содействия занятости" и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

* Для участников специальной номинации "Второй старт".

** Для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении
ежегодного регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
"Лучший по профессии"
в Хабаровском крае

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе для организации от имени номинанта

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Контактный телефон участника	
8.	Email участника (при наличии)	
9.	Является призером конкурса "Лучший по профессии" (да/нет)	
10.	Год участия и победы в конкурсе "Лучший по профессии"	
11.	Наименование организации	
12.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
13.	Место регистрации организации	
14.	Основные виды экономической деятельности организации	
15.	Почтовый адрес организации	
16.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
17.	Контактный телефон руководителя	
18.	Фамилия, имя, отчество, лица подающего заявку	
19.	Должность лица, подающего заявку	
20.	Контактный телефон лица, подающего заявку	
21.	Email сопровождающего лица	
22.	Сведения об образовании участника	

23.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
24.	Сведения о повышении квалификации участника	
25.	Сведения о внедрение участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких), копии рационализаторских предложений (при наличии)	
26.	Осуществление наставнической деятельности	
27.	Сведения о переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе "Содействия занятости" и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	
28.	Специальность, на которую прошло переобучение*	
29.	Первичная специальность*	
30.	Рабочий стаж по новой профессии*	
31.	Краткое описание достижений по новой профессии (повышение разряда, рост фактически показателей по выработке продукции по профессии) *	
32.	Участие в конкурсах профессионального мастерства*	
33.	Участие в отраслевых конкурсах в предшествующем году проведения конкурса (наименование отраслевого конкурса)**	
34.	Год участия и победы в отраслевом/корпоративном конкурсе**	
35.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинары, тренинги) в течение 3-х лет, предшествующих участию в конкурсе*	
36.	Описание влияния смены профессии на качество жизни (повышение заработной платы, влияние корпоративных социальных программ поддержки сотрудников и т.п.) *	

* Для участников специальной номинации "Второй старт".

** Дополнительно для участников, занявших 1-е места в отраслевых и корпоративных конкурсах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении
ежегодного регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
"Лучший по профессии"
в Хабаровском крае

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для участия в конкурсе,
и требования к их оформлению

№ п/п	Наименование	Наименование номинаций
1.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
2.	Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
3.	Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий и нарушений общественного порядка за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации	Для всех номинаций
4.	Копия диплома об образовании (при наличии), копия свидетельства о начальном, среднем профессиональном образовании или копия аттестата об общем образовании	Для всех номинаций
5.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке (при наличии)	Для всех номинаций
6.	Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке по конкурсной профессии/специальности по программе "Содействия занятости" и другим программам дополнительного профессионального образования по рабочим профессиям*	По рабочим профессиям, по которым пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии
7.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии)	Для всех номинаций
8.	Копии рационализаторских предложений (при наличии)	Для всех номинаций
9.	Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в конкурсе (при наличии)	Для всех номинаций
10.	Видеопрезентация с докладом участника конкурса о его профессиональных достижениях, краткое описание результатов переобучения, в том числе влияние на повышение уровня жизни, оценка работодателя (уровень квалификации, производительность и т.п. -	Дополнительно для участников по номинации: по рабочим профессиям, по которым пройдено

	см. п.п.31, 36 заявки)	профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии
11.	Презентация о профессиональных достижениях участника конкурса, краткое описание результатов переобучения, в том числе влияние на повышение уровня жизни (презентация должна включать информационную заставку с фамилией, именем и отчеством (при наличии) участника конкурса, его фотографией, полным наименованием организации наименованием субъекта Российской Федерации)	Дополнительно для участников по номинации: по рабочим профессиям, по которым пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии
12.	Протокол конкурсной комиссии по итогам проведения отраслевого конкурса с информацией о победителях	Дополнительно для участников, победивших в отраслевых конкурсах
13.	Согласие о хранении и обработке персональных данных	Для всех номинаций
14.	Согласие об использовании изображений в видео и презентационных материалах участников	Дополнительно для участников по номинации: по рабочим профессиям, по которым пройдено профессиональное обучение по программам переподготовки в целях получения новой профессии

Инструкция по подготовке документов

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – "фамилия участника_тип документа".

ПРИМЕРЫ:

Иванов_диплом,

Иванов_сертификат 1, Иванов_сертификат2,

Иванов_справка объективка

Иванов_согласие1, Иванов согласие2....

Иванов_видео, Иванов_видео2....

Иванов_видеопрезентация

Иванов_презентация

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Дипломы – если несколько страниц, старайтесь одним файлом сохранить все. То есть в файле будет несколько страниц.

Сертификаты о доп.образовании – если несколько сертификатов, также старайтесь сохранить одним файлом.

Размеры файлов.

Документы – не больше 10 мегабайтов.

Видео/презентация – не больше 300 мегабайтов. Хронометраж видео – не

более 5 мин.

Файлы с большим размером не закачаются!!!

Видео: правильный формат – MPEG-4

Документы: в формате pdf, jpg

Презентация: в формате pdf-файла, объемом не более 14 страниц.

Презентация может содержать фотоматериалы в формате JPEG, TIFF или PNG-файлов, размером не менее 1024 x 768 пикселей с разрешением 300 dpi.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении
ежегодного регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
"Лучший по профессии"
в Хабаровском крае

КРИТЕРИИ
оценки документов, поданных для участия в конкурсе

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин -макс
1.	Наличие удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (для всех номинаций):		
	Нет	0	0 - 3
	От работодателя	1	
	Отраслевая награда	2	
	Государственная награда	3	
2.	Копии рационализаторских предложений (при наличии) (для всех номинаций)		
	Есть	1	0 - 1
	Нет	0	