



Правительство Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ**

ПРИКАЗ

6 июня 2025 г. № 59

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка ведения
реестра животных без владельцев,
отловленных на территории
Хабаровского края

Во исполнение пункта 7.1 раздела 7 Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 25 декабря 2019 г. № 582-пр, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра животных без владельцев, отловленных на территории Хабаровского края.

2. Отделу регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными управления ветеринарии Правительства Хабаровского края:

1) обеспечить соблюдение требований Порядка ведения реестра животных без владельцев, отловленных на территории Хабаровского края;

2) направить копию настоящего приказа в органы местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края, наделенные отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Правительства Хабаровского края.

Начальник управления

Н.А. Пылина

ПОРЯДОК
ведения реестра животных без владельцев,
отловленных на территории Хабаровского края

1. Основные понятия и сокращения

Комплексная информационно-аналитическая система Хабаровского края (далее – КИАС) – государственная информационная система Хабаровского края (далее также – край), созданная в целях реализации полномочий исполнительных органов края и обеспечения обмена информацией между этими органами.

Оператор КИАС определяется в соответствии с Положением о государственной информационной системе Хабаровского края "Комплексная информационно-аналитическая система Хабаровского края", утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 30.12.2011 № 467-пр (далее – постановление № 467-пр).

Участником информационного обмена, запрашивающим информацию через КИАС, в настоящем Порядке является управление ветеринарии Правительства Хабаровского края (далее – управление ветеринарии).

Участниками информационного обмена КИАС, представляющими информацию через КИАС, в настоящем Порядке являются исполнители мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории края (далее – исполнители мероприятий).

Отчетная форма "Реестр животных без владельцев, отловленных на территории Хабаровского края" (далее также – Отчетная форма) – таблица в КИАС, заполняемая исполнителями мероприятий.

Реестр животных без владельцев, отловленных на территории Хабаровского края (далее также – Реестр) – таблица, сформированная посредством выгрузки информации из Отчетных форм.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных статьей 3 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Участники информационного обмена КИАС

2.1. Участниками информационного обмена КИАС являются:

- оператор КИАС;
- управление ветеринарии;
- исполнители мероприятий.

2.2. Предоставление доступа к личному кабинету в КИАС и возможности представления информации в Отчетную форму исполнителям мероприятий осуществляется в порядке, установленном постановлением № 467-пр.

3. Реестр животных без владельцев, отловленных на территории Хабаровского края

3.1. Исполнители мероприятий представляют информацию о животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты для животных, пункты содержания для животных без владельцев, а также возвращенных на прежние места их обитания, в Отчетную форму на официальном сайте КИАС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://kias.khv.gov.ru>.

3.2. Информация представляется в Отчетную форму в соответствии с документами и журналами, используемыми при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, формы которых утверждены приказом управления ветеринарии.

3.3. В Отчетную форму представляется следующая информация:

- наименование муниципального образования, на территории которого осуществлен отлов животного;
- вид животного;
- пол животного;
- возраст животного;
- окрас шерсти животного;
- особые приметы животного;
- место отлова животного;
- дата отлова животного;
- дата поступления животного в приют для животных / пункт содержания для животных без владельцев;
- наименование приюта для животных / пункта содержания для животных без владельцев;
- адрес приюта для животных / пункта содержания для животных без владельцев;
- сведения о проведении в отношении животного маркирования неснимаемыми и (или) несмываемыми метками (дата, номер метки);
- наименование вакцины и дата вакцинации против бешенства и иных заболеваний;
- дата стерилизации животного;
- дата и основание выбытия животного из приюта для животных / пункта содержания для животных без владельцев;
- дата и место возврата животного без владельца на прежнее место его обитания;
- наименование исполнителя мероприятий.

3.4. Управление ветеринарии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет формирование Реестра.

4. Порядок представления информации в отчетную форму "Реестр животных без владельцев, отловленных на территории Хабаровского края"

4.1. Представление информации в Отчетную форму осуществляется путем заполнения строк и столбцов в текстовом, числовом, смешанном форматах либо путем выбора ответа из справочника столбца.

4.2. Заполнение столбца "Наименование муниципального образования, на территории которого осуществлен отлов животного" осуществляется путем выбора ответа из справочника столбца.

4.3. Заполнение столбца "Вид животного" осуществляется путем выбора ответа из справочника столбца.

4.4. Заполнение столбца "Пол животного" осуществляется путем выбора ответа из справочника столбца.

4.5. Заполнение столбца "Возраст животного" осуществляется в смешанном формате путем заполнения сведений следующим образом:

- если возраст животного составляет менее 1 года, то заполнение столбца осуществляется в числовом формате с добавлением слова "мес.";

- если возраст животного от 1 года до 4 лет, то заполнение столбца осуществляется в числовом формате с добавлением слова "г."; при наличии информации также указывается количество месяцев в числовом формате с добавлением слова "мес.";

- если возраст животного более 5 лет, то заполнение столбца осуществляется в числовом формате с добавлением слова "лет"; при наличии информации также указывается количество месяцев в числовом формате с добавлением слова "мес.".

4.6. Заполнение столбца "Окрас шерсти животного" осуществляется в текстовом формате.

4.7. Заполнение столбца "Особые приметы животного" осуществляется в текстовом формате.

4.8. Заполнение столбца "Место отлова животного" осуществляется в смешанном формате.

Если животное отловлено в пределах придомовой территории, то необходимо указать информацию в следующем порядке: наименование поселения, улицы, номер дома (например, "г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 1" либо "рп. Ванино, ул. Центральная, д. 1").

Если животное без владельца отловлено вне территории населенного пункта, то необходимо указать не менее двух мест привязки, которыми являются недвижимые объекты неразрывно связанные с землей, имеющие адрес местоположения.

Если животное без владельца отловлено вне территории населенного пункта на автомобильной дороге, то необходимо указать наименование автомобильной дороги и расстояние до ближайшего населенного пункта.

4.9. Заполнение столбца "Дата отлова животного" осуществляется в числовом формате в следующем порядке "дд.мм.гггг".

4.10. Заполнение столбца "Дата поступления животного в приют для животных / пункт содержания для животных без владельцев" осуществляется в числовом формате в следующем порядке "дд.мм.гггг".

4.11. Заполнение столбца "Наименование приюта для животных / пункта содержания для животных без владельцев" осуществляется в текстовом формате в соответствии с наименованием организации, указанным в Едином государственном реестре юридических лиц.

В случае если владельцем приюта для животных или пункта содержания для животных без владельцев является индивидуальный предприниматель, то указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии с информацией из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4.12. Заполнение столбца "Адрес приюта для животных / пункта содержания для животных без владельцев" осуществляется в смешанном формате в соответствии с абзацем вторым подпункта 4.8 пункта 4 настоящего Порядка.

4.13. Заполнение столбца "Сведения о проведении в отношении животного маркирования неснимаемыми и (или) несмываемыми метками (дата, номер метки)" осуществляется в смешанном формате.

Указание даты маркирования осуществляется в следующем порядке "дд.мм.гггг".

4.14. Заполнение столбца "Наименование вакцины и дата вакцинации против бешенства и иных заболеваний" осуществляется в смешанном формате.

Наименование вакцины указывается в соответствии с наименованием, указанным в инструкции по применению.

Указание даты вакцинации осуществляется в следующем порядке "дд.мм.гггг".

4.15. Заполнение столбца "Дата стерилизации" осуществляется в числовом формате в следующем порядке "дд.мм.гггг".

4.16. Заполнение столбца "Дата и основание выбытия животного из приюта для животных / пункта содержания для животных без владельцев" осуществляется в смешанном формате.

Указание даты выбытия осуществляется в числовом формате в следующем порядке "дд.мм.гггг".

Указание основания выбытия осуществляется в текстовом формате путем внесения на выбор следующих сведений:

- возврат животного без владельца на прежнее место его обитания;
- возврат животного владельцу;
- передача животного без владельца новому владельцу;
- естественная смерть животного;
- умерщвление животного (с указанием основания проведения умерщвления животного в соответствии с федеральным законодательством и законодательством края).

4.17. Заполнение столбца "Дата и место возврата животного без владельца на прежнее место его обитания" осуществляется в смешанном

формате.

Указание даты возврата осуществляется в числовом формате в следующем порядке "дд.мм.гггг".

Указание места возврата осуществляется в смешанном формате в соответствии с абзацем вторым подпункта 4.8 пункта 4 настоящего Порядка.

4.18. Заполнение столбца "Наименование исполнителя мероприятий" осуществляется путем выбора ответа из справочника столбца.

5. Срок представления информации

5.1. Исполнители мероприятий представляют в Отчетную форму информацию, указанную в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней с момента осуществления мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев и составления соответствующего документа и (или) внесения информации в журналы.

5.2. Управление ветеринарии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет публикацию Реестра на официальном сайте управления ветеринарии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://vet.khabkrai.ru>.

Если срок размещения Реестра на официальном сайте управления ветеринарии приходится на выходной или праздничный день, то размещение Реестра осуществляется на следующий за ним рабочий день.
