



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

30.07.2025 № 21

г. Хабаровск

Об индексации размеров должностных окладов и о внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 11 сентября 2024 г. № 34 в целях реализации постановления правительства края от 31 декабря 2024 г. № 496-пр и выполнения указов президента

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проиндексировать с 1 января 2025 г. в 1,1 раза размеры должностных окладов педагогических работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, работников, на которых распространяется Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

2. Проиндексировать с 1 января 2025 г. в 1,04 раза размеры должностных окладов работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, работников, рамках выполнения постановления Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2024 г. № 496-пр "Об увеличении фондов оплаты труда работников краевых государственных учреждений Хабаровского края".

3. Внести в Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, утвержденное приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 11 сентября 2024 г. № 34 следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"По должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.";

б) в пункте 1.4 слово "устанавливаемого" заменить словами "установленного федеральным законом или";

2) пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.";

3) абзац четвертый пункта 4.7 раздела 4 после слов "ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации" дополнить словами "или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере";

4) в разделе 6:

а) абзац второй пункта 6.2 после слов "ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации" дополнить словами "или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере";

б) абзац первый пункта 6.4 после слов "ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации" дополнить словами "или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере";

5) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

б) пункт 2.2 раздела 2 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

"Вознаграждение в размере 5 тыс. рублей советникам директоров выплачивается за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику в случае осуществления трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях). Размер выплаты не зависит от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.";

7) приложение № 1 к приложению № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

8) в приложении № 5:

а) абзац второй пункта 1.3 раздела 1 после слов "ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации" дополнить словами "или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере";

б) в пункте 2.1 раздела 2:

- после слов "ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации" дополнить словами "или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере";

- после слов "в сфере деятельности организации," слова "соответствующие профилю организации" исключить.

9) в приложении № 7:

а) в заголовке таблицы после слов "ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации" дополнить словами "или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере";

б) в пункте 7 таблицы после слов "ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации" дополнить словами "или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере".

4. Управлению планирования, финансирования и контроля министерства образования и науки Хабаровского края направить копию настоящего приказа:

не позднее трех рабочих дней со дня принятия в прокуратуру края, в правовой департамент Губернатора края для государственной регистрации;

в течение пяти календарных дней со дня их государственной регистрации для опубликования в министерство цифрового развития и связи края, для размещения на официальном сайте министерства в управление инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования министерства;

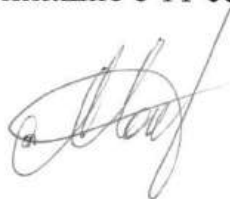
в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках их официального опубликования.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пунктов 1, 2, подпункта 4 пункта 3 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Действие подпунктов 5, 6 пункта 3 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 11 сентября 2024 г.

Министр



А.Н. Мокрушин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "30" 07 2025 г. № 21

"УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от 11.09.2024 № 34

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края", постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2019 г. № 262-пр "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края".

1.2. Настоящее Примерное положение определяет порядок оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций (далее – работники, организации соответственно) за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера. По должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидии, поступающей из краевого бюджета на обеспечение выполнения государственного задания, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника (за счет всех источников финансирования), полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ (ред. от 29 октября 2024 г.) "О минимальном размере оплаты труда" или Соглашением о минимальной заработной плате в Хабаровском крае между Союзом "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов", региональным объединением работодателей "Союз работодателей Хабаровского края" и Правительством Хабаровского края, заключаемым на очередной год.

1.5. Заработная плата работников организаций предельными размерами не ограничивается. Но не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.6. Системы оплаты труда работников организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, общими принципами формирования систем оплаты труда, перечнями норм и условий оплаты труда, регламентируемыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденными Правительством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы трудового права, настоящим Примерным положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2. Порядок и условия оплаты труда работников организаций

2.1. Системы оплаты труда работников организаций включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений края устанавливаются с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему Примерному положению).

По должностям служащих, профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда.

2.3. Должностные оклады руководителям физического воспитания выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы работниками, указанными в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

2.4. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.5. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников устанавливаются следующие выплаты:

педагогическим работникам и другим специалистам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах; за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе); молодому специалисту.

Преподавателям выплаты начисляются с учетом установленной учебной нагрузки.

2.6. Выплаты компенсационного характера (раздел 5 настоящего Примерного положения) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 178-пр "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края".

2.7. Выплаты стимулирующего характера, критерии и порядок их установления (раздел 6 настоящего Примерного положения) устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края".

2.8. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ согласно статье 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором, согласно статье 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Определение размеров заработной платы по основной должности

и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно.

2.11. Профессии рабочих, отнесенных к четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, установлены Перечнем в Приложении № 2 к настоящему Примерному положению.

2.12. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам выплачивается в соответствии с Положением о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам краевых государственных бюджетных и автономных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (Приложение № 3 к настоящему Примерному положению).

2.13. Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выплачивается в соответствии с Положением о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (Приложение № 4 к настоящему Примерному положению).

3. Порядок определения учебной нагрузки и условия оплаты труда преподавателей на основе тарификации

3.1. Оплата труда преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.2. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.3. Преподавателям организаций норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

3.4. Учебная нагрузка преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю организации по согласованию с представительным органом работников.

3.5. Объем учебной нагрузки преподавателей определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателей по сравнению с учебной нагрузкой,

оговоренной в трудовом договоре, допускается по соглашению сторон трудового договора, заключенного в письменной форме.

Изменение объема учебной нагрузки в сторону его снижения допускается в связи с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить преподавателя в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей организаций ограничивается верхним пределом 1 440 часов (36 часов в неделю – для преподавателей педагогических профессиональных образовательных организаций).

3.9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же организации руководителем организации, определяется министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), – самой организацией.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя организации по совместительству в другой организации, а также иная его работа по совместительству допускается только с разрешения министерства. Для получения разрешения руководитель организации подает заявление на имя министра образования и науки Хабаровского края. Срок рассмотрения заявления – в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

3.10. До начала учебного года средняя месячная заработная плата за часы учебной нагрузки преподавателей организации определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев (за исключением преподавателей педагогических профессиональных образовательных организаций).

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы преподавателя на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

Для преподавателей педагогических профессиональных образовательных организаций средняя месячная заработная плата за часы учебной нагрузки определяется путем умножения размера ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

3.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемой преподавателем в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.12. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Зарботная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.13. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую преподавателем с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3.14. В случае когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее), не производится.

3.15. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания освобождается от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный ему объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.16. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины освобождается от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный ему объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.17. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Примерного положения.

3.18. Преподавателям организаций, у которых по независящим от них

причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 настоящего Примерного положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.19. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в организации, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

3.20. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию "педагог-наставник", "педагог-методист", к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливается доплата в следующих размерах:

"педагог-наставник" – 30 процентов;

"педагог-методист" – 20 процентов.

4. Условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Условия оплаты труда руководителя организации определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

4.3. Размер должностного оклада руководителя организации, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются министерством.

4.4. Размер должностного оклада руководителя организации определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации, и отражается в трудовом договоре.

4.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации, главного бухгалтера устанавливаются организацией в размере на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя.

4.6. Выплаты компенсационного характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

4.7. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации к должностному окладу устанавливается выплата за:

наличие ученого звания "доцент" – 10 процентов;
наличие ученого звания "профессор" – 20 процентов;
наличие государственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования", ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации, или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере, полученной за заслуги в сфере деятельности организации, – 10 процентов.

Выплаты за наличие ученой степени, за получение награды устанавливаются:

при присвоении почетного звания – со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук – со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

4.8. Министерство устанавливает руководителям подведомственных организаций выплаты стимулирующего характера.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителям организаций устанавливаются в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, предусмотренных ведомственным перечнем показателей эффективности деятельности руководителей, утвержденным распоряжением министерством образования и науки края.

Целевые показатели эффективности содержат формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителей организаций устанавливаются по результатам проведенного мониторинга итоговой оценки эффективности деятельности руководителей.

Стимулирующие выплаты руководителям устанавливаются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (Приложение № 5 к настоящему Примерному положению).

4.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров организаций и среднемесячной заработной платы работников этих организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется министерством в кратности от единицы до четырех.

4.10. Условия оплаты заместителей руководителей, главных бухгалтеров определяются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами организаций.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 178-пр "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края", работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за классное руководство, проверку письменных работ, заведование кабинетами, за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист"), и т.д.);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами; за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе).

Размеры выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы в отдельной организации (отделении, группе, классе) приведены в Приложении № 6 к настоящему Примерному положению.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 г. № 178-пр "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в госу-

дарственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края".

5.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ.

5.3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 "Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР". Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

5.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" применяются:

районные коэффициенты за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока;

процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом: проверка письменных работ; заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; классное руководство; за выполнение работы, связанной с методической работой или наставнической деятельностью (при наличии квалификационной категории "педагог-наставник", "педагог-методист") и др., устанавливаются локальным актом организации с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада).

Расчет повышения оплаты труда за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднесуточное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и

в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения эффективности работы и качества предоставляемых государственных услуг работниками организаций.

6.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края", в организации устанавливаются следующие виды выплат:

выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, ученое звание, наличие государственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования", ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере, полученной за заслуги в сфере деятельности организации;

выплаты за качество выполняемых работ;

надбавка за выслугу лет;

выплаты за классность водителям автомобиля;

премиальные выплаты по итогам работы;

педагогическим работникам и другим специалистам, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах; молодому специалисту.

6.3. Для целей настоящего Примерного положения под молодым специалистом понимается гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным обра-

зовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования со дня заключения им трудового договора по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

В срок действия статуса молодого специалиста не включаются периоды: призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Статус молодого специалиста сохраняется в случае поступления в течение 30 дней со дня прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на работу в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, статус молодого специалиста сохраняется при условии, что период работы в этих образовательных организациях составит в совокупности не менее трех лет.

6.4. Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, ученую степень, ученое звание, наличие государственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования", ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере, полученной за заслуги в сфере деятельности организации, устанавливаемых работникам организаций, приведены в Приложении № 7 к настоящему Примерному положению.

Выплаты устанавливаются:

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;

при получении награды – со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или со дня вступления в силу правового акта о

награждении ведомственной наградой;

при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

при присуждении ученой степени доктора наук – со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Преподавателям выплаты за квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень начисляются с учетом установленной учебной нагрузки.

При переходе педагогического работника, имеющего квалификационную категорию, с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия (Приложение № 8 к настоящему Примерному положению).

6.5. Размер выплаты молодому специалисту составляет 35 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

6.6. Размер выплаты к окладам педагогических работников и специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, составляет 25 процентов.

6.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев оценки эффективности работы.

6.8. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам организаций, а также показателям оценки эффективности работы организации.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат, на основании конкретных показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, позволяющих определить результативность и качество их работы, разработанных с учетом мнения представительного органа работников и утвержденных локальным нормативным актом организации.

6.9. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

а) объективности – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемости – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватности – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременности – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачности – правила определения вознаграждения должны быть

понятны каждому работнику.

6.10. Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации по согласованию с представительным органом работников организации.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель организации издает приказ.

6.11. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты надбавок за выслугу лет работникам краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (Приложение № 9 к настоящему Примерному положению).

6.12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации и средств от приносящей доход деятельности.

6.13. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данной организации.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям организации в соответствии с уставом организации.

7.2. Министерство края вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений края (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, с учетом положений Программы оздоровления государственных финансов Хабаровского края на период до 2026 года, утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 29 октября 2018 г. № 706-рп.

7.3. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь.

Порядок и размеры выплаты материальной помощи устанавливаются локальным актом организации с учетом мнения представительного органа работников.

Материальная помощь руководителю организации устанавливается министерством на основании письменного заявления руководителя.

Выплата материальной помощи производится в пределах средств фонда оплаты труда.

7.4. Руководитель организации имеет право делегировать руководителю филиала полномочия по определению размеров заработной платы работников филиала, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых филиалом на оплату труда.

7.5. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены правовым актом министерства, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя организации, но не более чем оклад руководителя организации.

7.6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. "

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "30" 07 2025 г. № 21

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных бюд-
жетных и автономных профес-
сиональных образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования
и науки Хабаровского края

Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников краевых государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки зарплаты (рублей)
1	2	3
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 5 мая 2008 г. № 216н	
1.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7 374
1.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1.2.1.	1 квалификационный уровень	7 607
1.2.2.	2 квалификационный уровень	7 848
1.3.	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1.3.1.	1 квалификационный уровень	9 698
1.3.2.	2 квалификационный уровень	10 228
1.3.3.	3 квалификационный уровень	11 025

1	2	3
1.3.4.	4 квалификационный уровень	11 553
1.4.	Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1.4.1.	1 квалификационный уровень	11 700
1.4.2.	2 квалификационный уровень	12 209
1.4.3.	3 квалификационный уровень	12 718
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н	
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
2.1.1.	1 квалификационный уровень	10 142
2.1.2.	2 квалификационный уровень	10 618
2.1.3.	3 квалификационный уровень	11 093
2.2.	Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	
2.2.1.	1 квалификационный уровень	11 244
2.2.2.	2 квалификационный уровень	11 719
2.2.3.	3 квалификационный уровень	12 192
2.2.4.	4 квалификационный уровень	12 671
2.2.5.	5 квалификационный уровень	13 145
2.2.6.	6 квалификационный уровень	13 621
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н	
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
3.1.1.	2 квалификационный уровень	11 413
3.1.2.	3 квалификационный уровень	11 888
3.1.3.	4 квалификационный уровень	12 361
3.1.4.	5 квалификационный уровень	12 838
4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570	
4.1.	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	6 660

1	2	3
4.2.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	7 607
4.3.	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	8 561
4.4.	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	9 986
5.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526	
5.1.	Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
5.1.1.	1 квалификационный уровень	6 543
5.2.	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
5.2.1.	1 квалификационный уровень	7 186
5.2.2.	2 квалификационный уровень	7 930
5.2.3.	3 квалификационный уровень	8 751
5.2.4.	4 квалификационный уровень	9 025
5.2.5.	5 квалификационный уровень	9 300
5.3.	Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
5.3.1.	2 квалификационный уровень	20 453
5.4.	Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
5.4.1.	1 квалификационный уровень	22 832
6.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н	
6.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
6.1.1.	1 квалификационный уровень	5 719
6.1.2.	2 квалификационный уровень	6 220
6.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
6.2.1.	1 квалификационный уровень	7 458
6.2.2.	2 квалификационный уровень	8 205

1	2	3
6.2.3.	3 квалификационный уровень	8 948
6.2.4.	4 квалификационный уровень	9 195
6.2.5.	5 квалификационный уровень	9 446
6.3.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
6.3.1.	1 квалификационный уровень	8 703
6.3.2.	2 квалификационный уровень	8 948
6.3.3.	3 квалификационный уровень	9 195
6.3.4.	4 квалификационный уровень	9 446
6.3.5.	5 квалификационный уровень	10 442
6.4.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
6.4.1.	1 квалификационный уровень	10 938
6.4.2.	2 квалификационный уровень	11 413
6.4.3.	3 квалификационный уровень	11 883
7.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н	
7.1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
7.1.1.	1 квалификационный уровень	5 405
7.1.2.	2 квалификационный уровень	5 966
7.2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
7.2.1.	1 квалификационный уровень	6 096
7.2.2.	2 квалификационный уровень	7 005
7.2.3.	3 квалификационный уровень	7 652
7.2.4.	4 квалификационный уровень	10 068
8.	Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н	
8.1.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	
8.1.1.	1 квалификационный уровень	6 526
8.2.	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	
8.2.1.	1 квалификационный уровень	7 056

1	2	3
8.2.2.	2 квалификационный уровень	7 445
8.2.3.	3 квалификационный уровень	7 819
8.2.4.	4 квалификационный уровень	8 443
9.	Работники краевых государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, занимающие должность, не отнесенную к профессиональной квалификационной группе	
9.1.	Ассистент (помощник)	7 374
9.2.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 025

"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "30" 07 2025 г. № 21

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных бюд-
жетных и автономных профес-
сиональных образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования и
науки Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок начисления и выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам по должности "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" в государственных бюджетных и автономных профессиональных организациях, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – вознаграждение).

1.2. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров представляются педагогическим работникам образовательных организаций, принятых на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями" (далее – советник директора).

1.3. Выплата вознаграждения производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

1.4. Финансирование расходов по выплате вознаграждения педагогическим работникам образовательных организаций осуществляется за счет средств краевого и федерального бюджетов.

2. Порядок начисления и выплаты вознаграждения

2.1. За счет средств краевого бюджета осуществляется софинансирова-

ние расходных обязательств на выплату районных коэффициентов к вознаграждению, установленных нормативными правовыми актами Хабаровского края.

2.2. Вознаграждение в размере 5 тыс. рублей советникам директоров выплачивается за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам образовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику в случае осуществления трудовых функций советника директора в двух и более образовательных организациях). Размер выплаты не зависит от замещения указанной должности по основному месту работы с оплатой труда в размере половины должностного оклада, а также по совместительству.

2.3. При определении размера вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), а также районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти, за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, высокогорных, пустынных, безводных и других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также за работу в других районах (местностях) с особыми климатическими условиями, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченной надбавки, учтенной в расчете данного среднего заработка. "

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края

от "30" 07 2025 г. № 21

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных бюд-
жетных и автономных профес-
сиональных образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования и
науки Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления стимулирующих выплат руководителям краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 4 августа 2008 г. № 179-пр "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края" и определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – министерство, руководители организаций, организации – соответственно).

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материальной заинтересованности руководителей организаций в повышении эффективности своей профессиональной деятельности, выполнении показателей оценки результативности работы организации и направлены на создание благоприятных условий для предоставления населению края качественных образовательных услуг.

1.3. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за наличие государственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования", ведомственной награды Министерства просвещения Российской

Федерации или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере, полученной за заслуги в сфере деятельности организации;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за выслугу лет, общий стаж работы в организациях системы образования;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты за ученую степень, ученое звание, за наличие государственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования", ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере, полученной за заслуги в сфере деятельности организации, производятся за счет бюджетных средств в порядке, установленном Примерным положением об оплате труда.

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ производятся за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Выплаты за качество выполняемых работ за счет бюджетных средств определяются с учетом оценки эффективности деятельности руководителей организаций показателей которой устанавливаются министерством.

Выплаты за качество выполняемых работ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляются в целях повышения мотивации руководителей организаций к мобилизации доходов от предпринимательской деятельности и производятся ежемесячно в текущем финансовом году. Размер выплат устанавливается комиссией министерства на текущий финансовый год в срок до 25 января в абсолютном размере согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Состав комиссии по определению размера выплат утверждается распоряжением министерства.

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока не начисляется на данный вид выплат. Размер выплаты рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

2.3. Выплата надбавки за выслугу лет, общий стаж работы в организациях системы образования руководителям организаций производится за счет бюджетных средств дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение выплаты. Порядок установления и размеры выплат за стаж работы в организациях системы образования, выслугу лет определен настоящим Примерным положением об оплате труда (Приложение № 9).

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы (ежеквартально) предусматриваются в целях поощрения руководителей организаций за общие результаты труда за соответствующий период времени. Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности организации.

Основные показатели для определения размера премиальных выплат по итогам работы руководителей организаций установлены согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Размер премиальных выплат определяется комиссией министерства в текущем финансовом году:

за I, II, III кварталы не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал не позднее 20 декабря текущего года.

Состав комиссии по определению размера выплат утверждается распоряжением министерства. Премирование руководителей организаций осуществляется на основании приказа министерства.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и производятся за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока начисляется на данный вид выплат.

Премиальные выплаты по итогам работы не назначаются в случае:

нарушений финансовой и налоговой дисциплины;

нарушений требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;

нарушений трудовой, исполнительской дисциплины;

наличия дисциплинарного взыскания;

отсутствия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации;

несвоевременного, некачественного предоставления финансовых и статистических отчетов;

наличия несанкционированной дебиторской и кредиторской задолженности (по завершении финансового года).

Премиальные выплаты по итогам работы не назначаются в случае наложения дисциплинарного взыскания в том квартале, за который выплачивается премия.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителям организаций производятся в пределах фонда оплаты труда организации за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке установления стимулирующих выплат руководителям краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, организации дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края

РАЗМЕР

выплат за качество выполняемых работ, определяемый от суммы доходов, полученных профессиональными образовательными организациями от приносящей доход деятельности (за исключением доходов от образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам, оказываемых сверх установленного государственного задания) за отчетный финансовый год

Сумма дохода в год, тыс. рублей	Размер еже- месячной выплаты, тыс. рублей	Размер выплаты в год, тыс. рублей (гр.2 × 12 мес.)
1	2	3
1 000 – 4 000	1	12
4 001 – 7 000	2	24
7 001 – 10 000	3	36
10 001 – 13 000	4	48
13 001 – 16 000	5	60
16 001 – 19 000	6	72
19 001 – 22 000	7	84
22 001 – 25 000	8	96
25 001 – 28 000	9	108
28 001 – 31 000	10	120
31 001 – 34 000	11	132
34 001 – 37 000	12	144
37 001 и более	13	156

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке установления стимулирующих выплат руководителям краевых государственных бюджетных и автономных профессиональных образовательных организаций, организации дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для установления премиальных выплат по итогам работы руководителей краевых государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края

№ п/п	Показатели премирования	Размер премии в процентах от должностного оклада
1	2	3
1.	Качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений Учредителя	25
2.	Высокие достижения (результаты) по участию в мероприятиях, программах и проектах муниципального, краевого, федерального и международного уровня	25
3.	Отсутствие фактов бездействия или действий, повлекших нарушения прав и законных интересов граждан	25
4.	Обеспечение развития материально-технической базы образовательной организации, в том числе за счет внебюджетных источников, в рамках реализации программы модернизации учреждения	25

"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу министерства
образования и науки
Хабаровского края

от " " 2025 г. №

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Примерному положению
об оплате труда работников
краевых государственных бюд-
жетных и автономных профес-
сиональных образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования и
науки Хабаровского края

РАЗМЕРЫ

выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, ученую степень, ученое звание, наличие государственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края "За заслуги в развитии образования", ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия в установленной сфере, полученной за заслуги в сфере деятельности организации, устанавливаемых работникам организаций, в процентах

№ п/п	Показатели квалификации	Специалисты, руководители структурных подразделений
1	2	3
1.	Наличие высшей квалификационной категории	75
2.	Наличие первой квалификационной категории	15
3.	Наличие ученой степени кандидата наук	10
4.	Наличие ученой степени доктора наук	20
5.	Наличие ученого звания "доцент"	10
6.	Наличие ученого звания "профессор"	20
7.	Наличие государственной награды, награды Хабаровского края, памятного знака Правительства Хабаровского края, "За заслуги в развитии образования", ведомственной награды Министерства просвещения Российской Федерации или иного органа, ранее осуществляющего функции и полномочия, в установленной сфере, полученной за заслуги в сфере деятельности организации	10
8.	Наличие квалификационной категории педагог-наставник	30

1	2	3	
9.	Наличие квалификационной категории педагог-методист	20	"
