



Правительство Хабаровского края
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

ПРИКАЗ

22.08.2025 № 6-П

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ "О самоходных машинах и других видах техники" (далее – Федеральный закон от 2 июля 2021 г. № 297-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники" (далее – Правила 1013), постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 23 июля 2020 г. № 300-пр "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной власти Хабаровского края и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края"

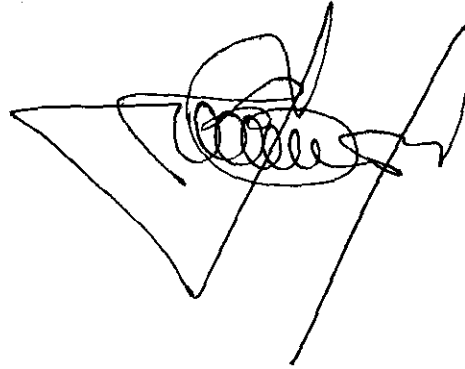
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

П 005402

2. Признать утратившим силу приказ главного управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края от 2 июля 2025 г. № 4-п "Об утверждении Административного регламента предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники".

И.о. начальника
главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over a large, faint, stylized letter 'V' that serves as a watermark or background element.

В.А. Яншин

УТВЕРЖДЕН

приказом главного управления
регионального государственного
контроля и лицензирования
Правительства Хабаровского края

от 22 08 2025 г. № 6-П

Административный регламент

предоставления главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному представителю заявителя, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

7. Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется главным управлением регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра³ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра⁴ (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра⁵ (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе).

³ В случае соответствия машины требованиям безопасности

⁴ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

⁵ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления государственной услуги не может превышать 3 рабочих дня со дня обращения заявителя (без учета сроков переноса осмотра машины по инициативе заявителя), являющегося сельскохозяйственной организацией или организацией перерабатывающих отраслей продукции сельского хозяйства, в том числе крестьянско-фермерским хозяйством.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает руководитель Органа власти.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает руководитель Органа власти.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия⁶ (далее – СМЭВ).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах государственного технического надзора (далее – орган гостехнадзора)

Вариант 2: физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 3: физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 4: юридическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора;

Вариант 5: юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 6: юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученном на бумажном носителе

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 10: уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора;

Вариант 11: уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора с паспортом техники, полученном на бумажном носителе;

Вариант 12: уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги, документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

Вариант 13: физическое лицо;

Вариант 14: юридическое лицо;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель;

Вариант 16: уполномоченный представитель заявителя.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо;

Вариант 18: юридическое лицо;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель;

Вариант 20: уполномоченный представитель заявителя.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в МФЦ;

в) с использованием Единого портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в местах приема граждан на общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра⁷ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра⁸ (оригинал документа на бумажном носителе);

⁷ В случае соответствия машины требованиям безопасности

⁸ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления по форме согласно приложения № 2 к правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники" (далее – Правила № 1013), осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме: с использованием Единого портала посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет")

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, идентифицирующие транспортное средство:

- свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной

квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате" посредством СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

47. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

49. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента.

50. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

51. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги предоставляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 2.

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра⁹ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра¹⁰ (оригинал документа на бумажном носителе);

⁹ В случае соответствия машины требованиям безопасности

¹⁰ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала посредством Единой системы идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в

установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации".

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате" посредством СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

67. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

69. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 59 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 59 настоящего Административного регламента.

70. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

71. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 3.

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра¹¹ (оригинал документа на бумажном носителе);

¹¹ В случае соответствия машины требованиям безопасности

б) акт технического осмотра¹² (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

¹² Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус

"действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой система идентификации и аутентификации.

82. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов

техники в полном объеме". Указанный информационный запрос направляется в "Акционерное общество Электронный паспорт".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

87. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

88. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

89. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 79 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 79 настоящего Административного регламента.

90. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

91. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 4.

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра¹³ (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра¹⁴ (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

¹³ В случае соответствия машины требованиям безопасности

¹⁴ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала посредством Единой системы идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, - квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа,

подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

106. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

107. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

109. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в пункте 99 настоящего Административного регламента.

110. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

111. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 5.

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра¹⁵ (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра¹⁶ (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

¹⁵ В случае соответствия машины требованиям безопасности

¹⁶ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

118. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала посредством Единой системы идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием

Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

122. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

123. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

127. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

129. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 119 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 119 настоящего Административного регламента.

130. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

131. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 6.

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра¹⁷ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра¹⁸ (оригинал документа на бумажном носителе);

¹⁷ В случае соответствия машины требованиям безопасности

¹⁸ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала : в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной

квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

142. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме". Указанный информационный запрос направляется в "Акционерное общество Электронный паспорт".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

149. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 139 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 139 настоящего Административного регламента.

150. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

151. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

152. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);
- б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

153. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

154. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 7.

155. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

156. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра¹⁹ (оригинал документа на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра²⁰ (оригинал документа на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

157. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;

¹⁹ В случае соответствия машины требованиям безопасности

²⁰ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

162. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

163. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

167. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

169. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 159 настоящего Административного регламента;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 159 настоящего Административного регламента;

170. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До

устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

171. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 8.

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра²¹ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра²² (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

²¹ В случае соответствия машины требованиям безопасности

²² Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала : в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

182. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

183. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

185. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу

документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

187. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

188. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

189. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 179 настоящего Административного регламента;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 179 настоящего Административного регламента;

190. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

191. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);
- б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

193. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

194. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 9

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра²³ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра²⁴ (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги; д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

198. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для

²³ В случае соответствия машины требованиям безопасности

²⁴ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

199. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа,

подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

201. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

202. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

204. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

205. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме". Указанный информационный запрос направляется "Акционерное общество Электронный паспорт".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

206. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

207. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

208. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

209. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 199 настоящего Административного регламента;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 199 настоящего Административного регламента;

210. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

211. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

212. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

213. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

214. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 10.

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра²⁵ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра²⁶ (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

²⁵ В случае соответствия машины требованиям безопасности

²⁶ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

217. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

218. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

219. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", в машиночитаемом виде) (один из документов по выбору заявителя): доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

220. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет") (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в

органах Ростехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

221. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

222. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

223. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

224. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

225. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

226. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

227. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

229. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 219 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 219 настоящего Административного регламента;

230. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

231. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 11.

235. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

236. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра²⁷ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра²⁸ (оригинал документа на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

237. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

238. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для

²⁷ В случае соответствия машины требованиям безопасности

²⁸ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", в машиночитаемом виде) (один из документов по выбору заявителя): доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной

подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган

власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет") (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

241. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

242. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

243. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

245. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

246. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

247. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

248. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

249. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 239 настоящего Административного регламента;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте 239 настоящего Административного регламента;

250. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

251. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

252. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

253. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

254. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 12.

255. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

256. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра²⁹ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра³⁰ (оригинал документа на бумажном носителе);

²⁹ В случае соответствия машины требованиям безопасности

³⁰ Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13.11.2013 № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

257. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в МФЦ, в Орган власти на бумажном носителе. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в машиночитаемом виде) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет").

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной

неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет") (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

261. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации.

262. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

263. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия СМЭВ информационный запрос "Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме". Указанный информационный запрос направляется в "Акционерное общество Электронный паспорт".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. В случае представления заявителем документов в полном объеме и наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

267. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

268. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

269. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены машина и документы, указанные в пункте 259 настоящего Административного регламента;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанные в пункте

259 настоящего Административного регламента;

270. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

271. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра (в случае соответствия машины требованиям безопасности);

б) в Органе власти – акт технического осмотра (в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил № 1013);

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 13.

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра³¹ (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

³¹ В случае соответствия машины требованиям безопасности

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Правилами № 1013, осуществляется в Органе власти.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

283. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

286. В случае представления заявителем документов с содержанием опечаток и (или) ошибок Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 14.

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в Органе власти на бумажном носителе.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия).

299. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

300. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти" посредством СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. В случае представления заявителем документов с содержанием опечаток и (или) ошибок Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

305. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

307. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

309. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 15.

310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

311. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

312. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

313. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

314. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в Органе власти на бумажном носителе.

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

316. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия).

317. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

318. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

319. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

320. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

321. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти" посредством СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

322. В случае представления заявителем документов с содержанием опечаток и (или) ошибок Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

323. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

324. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

325. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

326. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

327. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 16.

328. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

329. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

330. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; г) предоставление результата Услуги.

331. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

332. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в Органе власти на бумажном носителе.

333. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

335. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

336. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

337. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

338. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

339. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа" посредством СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

340. В случае представления заявителем документов с содержанием опечаток и (или) ошибок Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

341. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

342. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

343. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

344. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

345. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 17.

346. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

347. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

348. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

349. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

350. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в Органе власти на бумажном носителе.

351. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа).

353. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

354. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

355. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

357. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате" посредством СМЭВ. Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

358. В случае наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

359. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра машины;

360. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

361. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

362. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

363. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 18.

364. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

365. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

366. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

367. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

368. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в Органе власти на бумажном носителе.

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя

(предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

370. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия).

371. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

372. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

373. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

374. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

375. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

376. В случае наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

377. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра машины;

378. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

379. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

380. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

381. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 19

382. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

383. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

384. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

385. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

386. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в Органе власти на бумажном носителе.

387. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

388. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия).

389. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

390. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

391. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

392. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

393. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

394. В случае наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

395. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра машины;

396. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

397. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

398. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

399. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 20.

400. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

401. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

402. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

403. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

404. Представление заявителем документов и заявления, по форме согласно приложения № 2 к Правилам № 1013, осуществляется в Органе власти на бумажном носителе.

405. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

406. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

407. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

408. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

409. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

410. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

411. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление информации об уплате". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральное казначейство".

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос "Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа". Указанный информационный запрос направляется в "Федеральная налоговая служба".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

412. В случае наличия информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра Орган власти принимает решение о предоставлении Услуги.

413. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата документа о прохождении технического осмотра машины;

414. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

415. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

416. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

417. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.

418. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

419. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

420. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

421. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

422. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

423. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

424. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, личный кабинет заявителя на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", МФЦ.

425. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети "Интернет", посредством Единого портала, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в МФЦ и Орган власти путем направления почтового отправления или при личном обращении.

Приложение № 1

к административному регламенту
утвержденному приказом главного
управления регионального
государственного контроля и
лицензирования Правительства
Хабаровского края
от 22 "08" 2025 г. № 677

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники"	
1.	Физическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора.
2.	Физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
3.	Физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники.
4.	Юридическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора.
5.	Юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе.
6.	Юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
7.	Индивидуальный предприниматель, транспортное средство зарегистрировано.
8.	Индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе.
9.	Индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники.
10.	Уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство зарегистрировано в органах Гостехнадзора.
11.	Уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
12.	Уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах"	
13.	Физическое лицо
14.	Юридическое лицо
15.	Индивидуальный предприниматель
16.	Уполномоченный представитель заявителя

Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра"	
17.	Физическое лицо
18.	Юридическое лицо
19.	Индивидуальный предприниматель
20.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя
2.	Транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора?	1. Транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора. 2. Транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора
3.	Выберите вид паспорта техники	1. С паспортом техники, полученным на бумажном носителе. 2. С электронным паспортом техники
Результат Услуги "Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах"		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя
Результат Услуги "Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра"		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя