



Правительство Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ**

ПРИКАЗ

10 ноября 2025 № 134

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по отбору некоммерческих организаций для предоставления им грантов в форме субсидий на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев

В соответствии с абзацем третьим пункта 4.17 раздела 4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Хабаровского края деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 2 октября 2025 г. № 437-пр,
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по отбору некоммерческих организаций для предоставления им грантов в форме субсидий на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев.

Начальник управления

Н.А. Пылина

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления ветеринарии
Правительства Хабаровского края
от 10 ноября 2025 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по отбору некоммерческих организаций для предоставления им грантов в форме субсидий на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по отбору некоммерческих организаций для предоставления им грантов в форме субсидий на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев (далее – Положение, край, управление, НКО, грант соответственно) определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия управления по отбору некоммерческих организаций для предоставления им грантов в форме субсидий на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев – коллегиальный орган, созданный управлением в целях проведения отбора НКО для предоставления им грантов, в том числе в форме очного собеседования и (или) собеседования с использованием видеоконференцсвязи (далее – комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края и Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задача и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение конкурсного отбора НКО, допущенных управлением к участию в конкурсном отборе на предоставление из краевого бюджета грантов (далее – конкурсный отбор, участник отбора соответственно).

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Оценка заявок участников отбора, допущенных к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки заявок, показателями

критериев оценки заявок, предусмотренными подпунктом 4.18.2 пункта 4.18 раздела 4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Хабаровского края деятельность по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 2 октября 2025 г. № 437-пр (далее – оценка заявок, Порядок соответственно)

2.2.2. Проведение собеседования с участниками отбора в рамках проведения оценки заявок в форме очного собеседования или собеседования с использованием видеоконференцсвязи.

2.2.3. Рассмотрение заявления НКО, являющегося получателем гранта, о внесении изменений в план расходов гранта (далее также – Заявление НКО).

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, формируется управлением из представителей:

управления;

общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в области обращения с животными (по согласованию);

научных организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в области ветеринарии (по согласованию);

органов местного самоуправления края (по согласованию).

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Секретарем комиссии является начальник отдела регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными управления.

В период отсутствия начальника отдела регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными управления обязанности секретаря комиссии исполняет заместитель начальника отдела регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными управления.

3.3. Формой деятельности комиссии являются заседания комиссии. Заседание комиссии является правомочным если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4. Порядок проведения оценки заявок

4.1. Председатель комиссии:

Продолжение Положения о конкурсной комиссии управления ветеринарии Правительства Хабаровского края по отбору некоммерческих организаций для предоставления им грантов в форме субсидий на создание и (или) модернизацию приютов для животных и (или) пунктов содержания для животных без владельцев

- возглавляет комиссию, ведет заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- дает поручения организационного характера секретарю комиссии;
- подводит итоги деятельности комиссии и оглашает принятые комиссией решения.

4.2. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- 1) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 2) размещает на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.vet.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт управления) результаты рассмотрения заявок с указанием информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, и наименований участников отбора, заявки которых были допущены к участию в конкурсном отборе, а также информацию о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора в порядке и сроки, установленные абзацем четвертым пункта 4.17 раздела 4 Порядка;

- 3) не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

- 4) в день проведения заседания комиссии по результатам оценок, указанных в оценочных ведомостях заявок, подсчитывает средний балл по каждому критерию оценки участника отбора и определяет итоговый балл каждого участника отбора;

- 5) в день проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии и передает его для подписания всем членам комиссии, присутствовавшим на заседании комиссии;

- 6) размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте управления не позднее пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.4. Члены комиссии в ходе проведения заседания комиссии:

- оценивают заявки участников отбора;
- проводят очное собеседование или собеседование с использованием видеоконференцсвязи с участниками отбора в рамках проведения оценки заявок;
- заносят результаты оценки заявок в оценочные ведомости заявок участников отбора на предоставление гранта по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- подписывают протокол заседания комиссии.

4.5. Результаты оценки заявок участников отбора по результатам очного собеседования или собеседования с использованием

видеоконференцсвязи оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в день заседания комиссии.

5. Порядок рассмотрения заявления НКО, являющегося получателем гранта, о внесении изменений в план расходов гранта

5.1. Комиссия вправе принимать решение по вопросам рассмотрения заявления НКО, являющегося получателем гранта, о внесении изменений в план расходов гранта (далее – Решение) в соответствии с абзацем вторым пункта 2.15 раздела 2 Порядка путем проведения заседаний в форме очного голосования.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии, принявших участие в голосовании. Общий срок принятия Решения не может превышать 30 рабочих дней со дня регистрации Заявления НКО. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение, принимаемое путем голосования, оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в голосовании, председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Решение о проведении заседания в форме очного голосования принимает председатель комиссии.

5.2. Порядок проведения рассмотрения заявления НКО, являющегося получателем гранта, о внесении изменений в план расходов гранта:

1) председатель комиссии осуществляет полномочия, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2) секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документов к голосованию, включающих в себя Заявления НКО, являющихся получателями гранта, о внесении изменений в план расходов гранта и приложений к нему (при наличии);

- не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения голосования комиссии информирует членов комиссии о времени и месте проведения голосования;

- в течение трех рабочих дней со дня проведения голосования оформляет протокол голосования и передает его для подписания всем членам комиссии, принявшим участие в голосовании;

3) члены комиссии:

- голосуют по вопросу о внесении изменений в план расходов гранта в соответствии с Заявлением НКО;

- подписывают протокол голосования в течение трех рабочих дней со дня получения его для подписания.

6. Положения о противодействии коррупции

6.1. В случае, если член комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах оценки заявок или рассмотрения Заявления НКО, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок или Заявления НКО.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) осуществить оценку заявок или рассмотреть Заявление НКО, в отношении которого имеется личная заинтересованность члена комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или Заявления НКО либо в отсутствие члена комиссии на заседании комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в результатах отбора или рассмотрения Заявления НКО, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.
