



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Хабаровского края
(Минздрав Хабаровского края)

ПРИКАЗ

25 ноября 2025 г. № 5
г. Хабаровск

О территориальной аттестационной комиссии Хабаровского края по аттестации специалистов, работающих в системе здравоохранения, с высшим и средним профессиональным образованием, для получения квалификационной категории

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н "Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать территориальную аттестационную комиссию Хабаровского края по аттестации специалистов, работающих в системе здравоохранения, с высшим и средним профессиональным образованием, для получения квалификационной категории.

2. Утвердить Положение о территориальной аттестационной комиссии Хабаровского края по аттестации специалистов, работающих в системе здравоохранения, с высшим и средним профессиональным образованием, для получения квалификационной категории.

3. Территориальной аттестационной комиссии Хабаровского края, руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Хабаровского края, руководствоваться в работе приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н "Об утверждении порядков и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории".

4. Рекомендовать руководителям организаций, входящих в частную систему здравоохранения Хабаровского края, руководствоваться в работе приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н "Об утверждении порядков и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории".

5. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Хабаровского края:

от 8 апреля 2009 г. № 25 "Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Хабаровского края по исполнению государственной функции "Аттестация медицинских и фармацевтических работников на квалификационную категорию";

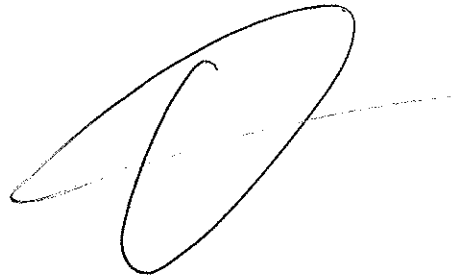
от 9 июня 2015 г. № 7 "Об аттестации медицинских и руководящих работников на квалификационную категорию";

от 26 августа 2015 г. № 10 "О внесении изменений в Административный регламент министерства здравоохранения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по аттестации медицинских и фармацевтических работников на квалификационную категорию, утвержденный приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 09 июня 2015 г. № 7";

от 1 декабря 2015 г. № 16 "О внесении изменений в Административный регламент министерства здравоохранения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по аттестации медицинских и фармацевтических работников на квалификационную категорию, утвержденный приказом министерства здравоохранения Хабаровского края от 09 июня 2015 г. № 7";

пункты 2, 3 приказа министерства здравоохранения Хабаровского края от 22 мая 2023 г. № 7 "О внесении изменений в отдельные приказы министерства здравоохранения Хабаровского края и признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Хабаровского края".

Министр



С.Г. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
здравоохранения Хабаровского
края
от 25.11.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом
министерства здравоохранения
Хабаровского края
от 25.11.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной аттестационной комиссии Хабаровского края по аттестации специалистов, работающих в системе здравоохранения, с высшим и средним профессиональным образованием, для получения квалификационной категории

1. Настоящее Положение о территориальной аттестационной комиссии Хабаровского края по аттестации специалистов, работающих в системе здравоохранения, с высшим и средним профессиональным образованием, для получения квалификационной категории (далее – аттестационная комиссия) определяет порядок деятельности аттестационной комиссии по организации прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории (далее – аттестация, Положение соответственно).

Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность по присвоению квалификационных категорий специалистам, имеющим высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование, специалистам, имеющим иное высшее образование и осуществляющим медицинскую и фармацевтическую деятельность (далее – специалисты), на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н "Об утверждении Порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории" (далее – приказ № 458н).

2. Аттестация проводится по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н, или номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н.

Аттестация специалистов, имеющих иное образование и

осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, проводится по должностям, предусмотренным номенклатурой должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 205н.

По результатам аттестации присваиваются вторая, первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационные категории, присвоенные специалистам, действительны в течение пяти лет со дня их присвоения.

Специалисты вправе проходить аттестацию на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через два года со дня присвоения квалификационной категории.

При аттестации оцениваются теоретические знания и практические навыки, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей по соответствующим специальностям и должностям, на основе результатов квалификационного экзамена, включающего экспертную оценку отчета о профессиональной деятельности специалиста, тестовый контроль знаний и собеседование.

3. Структура аттестационной комиссии состоит из Координационного комитета (далее – Комитет) и Экспертных групп по специальностям (далее – Экспертные группы).

В состав аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, представители профессиональных некоммерческих организаций, создаваемых медицинскими работниками или фармацевтическими работниками, работодателей, главные внештатные специалисты министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – министерство), руководители и специалисты медицинских, научных и образовательных организаций, обладающие знаниями и опытом работы, достаточными для проведения квалификационного экзамена по заявленным специальностям.

Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, ответственного секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается правовым актом министерства из расчета не менее пяти членов с учетом председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, ответственного секретаря аттестационной комиссии, членов аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии является председателем Комитета, осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии.

Заместитель председателя аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя

Комитета в его отсутствие.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии является ответственным секретарем Комитета. В случае временного отсутствия ответственного секретаря аттестационной комиссии его функции возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии.

Комитет состоит из председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, ответственного секретаря Комитета, являющихся членами аттестационной комиссии, и членов аттестационной комиссии. Персональный состав Комитета утверждается председателем аттестационной комиссии.

Экспертная группа состоит из председателя Экспертной группы, заместителя председателя Экспертной группы, ответственного секретаря Экспертной группы, являющихся членами Экспертной группы, и членов Экспертной группы. В состав Экспертной группы включаются члены аттестационной комиссии. Персональный состав Экспертной группы утверждается председателем аттестационной комиссии.

4. Документы в аттестационную комиссию:

представляются лично специалистом либо его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. Прием поступающих в аттестационную комиссию документов осуществляется в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования "Институт повышения квалификации специалистов здравоохранения" министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – ИПКСЗ) по адресу: г. Хабаровск, ул. Краснодарская, д. 9, аудит. 201;

направляются посредством почтовой связи письмом на адрес ИПКСЗ;

направляются посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством электронной почты на адрес: attestat@ipksz.khv.ru.

5. При поступлении в ИПКСЗ документов специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, ответственный секретарь аттестационной комиссии (либо в случае временного отсутствия ответственного секретаря его функции возлагаются на одного из членов аттестационной комиссии) регистрирует в журнале регистрации документов в течение рабочего дня со дня их поступления в аттестационную комиссию.

6. Ответственный секретарь аттестационной комиссии проверяет наличие предусмотренных приказом № 458н документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, а также правильность оформления заявления и аттестационного листа специалиста, и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю аттестационной комиссии, который является председателем Комитета.

7. В случае несоблюдения порядка оформления документов, предусмотренных приказом № 458н, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, неправильно оформленного заявления или аттестационного листа специалиста, ответственный секретарь аттестационной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа, на адрес, указанный специалистом при приеме документов.

После устранения причин отказа в принятии документов специалист может повторно направить документы в аттестационную комиссию.

8. Сроки рассмотрения аттестационной комиссией повторно направленных специалистом документов составляют десять рабочих дней и исчисляются со дня повторной регистрации документов в аттестационной комиссии.

9. Ответственный секретарь Комитета не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов определяет Экспертную группу для проведения аттестации, направляет председателю Экспертной группы поступившие документы, а также определяет способ проведения аттестации (выездное заседание или аттестация с использованием дистанционных технологий).

10. Не позднее двадцати двух рабочих дней со дня регистрации в аттестационной комиссии документов Экспертной группой проводится их рассмотрение, утверждается заключение на отчет и назначается дата и место проведения заседания, выездного заседания или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий, а также проведения тестового контроля знаний и собеседования.

11. Собеседование проводится членами Экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний. Заседания проводятся в соответствии с графиком заседаний областной аттестационной комиссии, при использовании вариативных способов аттестации указывается: аттестация с использованием дистанционных технологий или выездное заседание.

12. По результатам аттестации специалиста Экспертная группа не позднее пятидесяти восьми рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории. Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории, оформленное протоколом Экспертной группы, заносится в аттестационный лист ответственным секретарем Экспертной группы.

13. Протокол Экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания Экспертной группой направляется председателем Экспертной группы в Комитет.

Днем присвоения квалификационных категорий является день подписания Экспертной группой протокола.

14. Комитет не позднее шестидесяти восьми рабочих дней со дня регистрации документов формирует в двух экземплярах выписку из протокола Экспертной группы, содержащую информацию о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий, или об отказе в присвоении квалификационных категорий в соответствии с приказом № 458н.

При оформлении выписки из протокола Экспертной группы, содержащей информацию об отказе в присвоении квалификационных категорий, в ней отражаются основания отказа в соответствии с приказом № 458н.

15. Не позднее девяноста одного рабочего дня со дня регистрации документов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет посредством почтовой связи, электронной почты или выдает на руки специалисту второй экземпляр выписки из протокола Экспертной группы о присвоении специалисту квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии обеспечивает регистрацию факта направления выписки из протокола Экспертной группы.

16. В случае утери документа о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории на основании письменного обращения специалиста в аттестационную комиссию, в течение 14 календарных дней со дня поступления письменного обращения специалиста выдается дубликат. При его оформлении на левой стороне вверху пишется слово "Дубликат".

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах ответственный секретарь аттестационной комиссии выдает выписку из протокола Экспертной группы, содержащую информацию о присвоении (отказе в присвоении) квалификационной категории с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок в течение 3 рабочих дней со дня обращения специалиста о наличии ошибки или с момента выявления должностным лицом допущенных опечаток или ошибок.
