



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА  
Хабаровского края**

**ПРИКАЗ**

03.10.2025 № 68

г. Хабаровск

Р конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 июля 2024 г. № 259-пр,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – комиссия).

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить Состав комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

О.В. Галузинская

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
туризма Хабаровского края  
от 03.10.2025 № 68

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма

1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурсного отбора на предоставление субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство объектов инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее – Правила), Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей на разработку и обустройство инфраструктуры туристских маршрутов в сфере внутреннего и въездного туризма, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2024 г. № 259-пр (далее – Порядок), иными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Хабаровского края и настоящим Положением.

3. В целях проведения конкурсного отбора комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает представленные заявки и документы, перечень которых установлен в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом Министерством туризма Хабаровского края (далее – министерство) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - объявление, единый портал), на соответствие заявителя требованиям, указанным в Порядке и объявлении;

2) оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в Порядке и объявлении;

3) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

4) определяет победителей конкурсного отбора;

5) определяет размер предоставляемой субсидии победителю конкурсного отбора;

6) подписывает протоколы, формируемые в процессе проведения конкурсного отбора, содержащие информацию о принятых комиссией решениях;

7) иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Комиссия формируется из числа сотрудников министерства в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее совместно – члены комиссии).

5. Общее число членов комиссии составляет не менее пяти человек.

6. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, формирует проект повестки заседания комиссии;

2) назначает дату и время проведения заседаний комиссии;

3) председательствует на заседаниях;

4) организует работу комиссии;

5) рассматривает и оценивает заявки в соответствии с требованиями Порядка;

6) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью протоколы, предусмотренные Порядком и формируемые в процессе проведения конкурсного отбора на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

В период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о заседании комиссии (дате, времени

и месте проведения заседаний) и повестке заседания комиссии;

3) рассматривает и оценивает заявки в соответствии с требованиями Порядка;

4) ведет протокол заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

В отсутствие на заседании комиссии секретаря комиссии решение о передаче его полномочий другому члену комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

8. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах отбора. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок заинтересованных лиц член комиссии заявляет о самоотводе.

9. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и повестка рассылается по электронной почте секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

12. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа голосов участников голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

13. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

14. Результаты голосования и решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, решение о рассмотрении заявок, оценки заявок, допущенных к участию в отборе и решение о подведении итогов конкурсного отбора, помимо форм электронных документов, оформляются на бумажном носителе в виде акта о принятых решениях, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании (далее - акт о принятом решении).

Член комиссии, не согласный с ее решением, подписывает акт о принятом решении, с указанием в письменном виде особого мнения, которое приобщается к акту о принятом решении.

15. Протоколы, предусмотренные Порядком, формируются на едином портале автоматически в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещаются на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем их подписания.

16. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 4.12 – 4.18 раздела 4 Порядка.

17. Субсидия, распределяемая в рамках конкурсного отбора, распределяется между победителями отбора способом, указанным в пункте 2.7 Порядка.

18. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию, предусмотренную пунктом 4.20 Порядка.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

---

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
туризма Хабаровского края  
от 03.10.2025 № 68

СОСТАВ  
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность
Цымбал Елена Владимировна	- и.о. министра туризма Хабаровского края, председатель Комиссии
Галузинская Оксана Владимировна	первый заместитель министра, заместитель председателя Комиссии
Иванов Николай Владимирович	- заместитель министра туризма края
Асташова Светлана Ивановна	- консультант отдела развития туризма, секретарь Комиссии
Стручкова Ирина Валерьевна	- начальник отдела развития туризма
Ушанов Александр Александрович	начальник отдела государственных программ и инфраструктурных проектов в сфере туризма
Быкова Лидия Владимировна	- консультант отдела развития туризма
Орлова Мария Дмитриевна	- консультант отдела кадровой и организационной работы

---