



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**Хабаровского края**  
(Минобрнауки Хабаровского края)

26.05.2026 № 12

г. Хабаровск

**ПРИКАЗ**

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования и науки Хабаровского края, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования и науки Хабаровского края, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы Комиссии.

3. Управлению организационно-кадровой и аналитической работы министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) направить копию настоящего приказа:

не позднее трех рабочих дней со дня принятия в прокуратуру Хабаровского края, в правовой департамент Губернатора Хабаровского края для государственной регистрации;

в течение пяти календарных дней со дня их государственной регистрации для опубликования в министерство цифрового развития и связи Хабаровского края, для размещения на официальном сайте министерства в управление инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования министерства;

в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

Министр



А.Н. Мокрушин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Хабаровского края  
от "26" 05 2026 г. № 12

## ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования и науки Хабаровского края, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства образования и науки Хабаровского края, руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами края, актами Губернатора и Правительства края, настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству образования и науки Хабаровского края (далее – министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими министерства, руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных министерству, (далее – государственные служащие, руководители учреждений соответственно) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, руководителей учреждений.

5. В состав комиссии включаются:

председатель комиссии – первый заместитель министра образования и науки Хабаровского края;

заместитель председателя комиссии – начальник управления организационно-кадровой и аналитической работы министерства;

секретарь комиссии – консультант отдела государственной службы, кадров и наград управления организационно-кадровой и аналитической работы министерства;

члены комиссии:

начальник отдела государственной службы, кадров и наград управления организационно-кадровой и аналитической работы министерства;

начальник управления правовой работы и организации государственных закупок министерства;

должностное лицо управления Губернатора и Правительства Хабаровского края по противодействию коррупции (по согласованию);

представители научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

представитель общественного совета, образованного при министерстве (по согласованию).

6. Персональный состав комиссии утверждается распорядительным актом министерства.

7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания, дате, времени, месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

8. Основания для проведения заседания комиссии, решения, принимаемые комиссией по итогам рассмотрения вопросов, определены пунктами 14, 20 – 25<sup>3</sup> Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 августа 2010 г. № 104 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Хабаровского края, руководителей государственных учреждений Хабаровского края и урегулированию конфликта интересов" (далее – Положение о комиссии).

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием исключительно членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 Положения о комиссии, носят рекомендательный характер.

Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 Положения о комиссии, носит обязательный характер.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), должности государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному служащему (руководителю учреждения) претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного служащего (руководителя учреждения) и других лиц по существу предъявленных претензий;

5) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий (руководитель учреждения).

14. Протокол заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется министру, копия протокола или выписка из него – государственному служащему (руководителю учреждения), а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

15. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (руководителю учреждения) мер ответственности, предусмотренных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

16. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего (руководителя учреждения), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Начальник управления  
организационно-кадровой и  
аналитической работы



О.Г. Ханцевич