



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИКАЗ

28 МАЙ 2026

№

48

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о проведении в Хабаровском крае регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии"

В соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2026 г. № 146-пр "Об организации и о проведении в Хабаровском крае регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в Хабаровском крае регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края от 14 мая 2025 г. № 82 "Об утверждении Положения о проведении ежегодного регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" в Хабаровском крае".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Правительства Хабаровского края.

Председатель комитета

К.И. Виноградов

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по труду и занятости
населения Правительства
Хабаровского края
от 28 МАЙ 2026 №48

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в Хабаровском крае регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии"

1. Общие положения

1.1. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" проводится в Хабаровском крае (далее – Конкурс, край соответственно) ежегодно в период с 01 апреля по 30 июня в соответствии с условиями и порядком проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии", Методическими рекомендациями по организации и проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии", утвержденными протоколом заседания организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" от 28 января 2026 г. № 1пр.

Конкурс организуется в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также содействия росту квалификации кадров.

1.2. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляют уполномоченные постановлением Правительством края от 29 апреля 2026 г. № 146-пр "Об организации и о проведении в Хабаровском крае регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" исполнительные органы края (далее – уполномоченный орган).

2.2. Уполномоченным исполнительным органом края, осуществляющим координацию работы по организации мероприятий, направленных на проведение регионального этапа конкурса, является комитет по труду и занятости населения Правительства края (далее – комитет по труду), который формирует организационный комитет регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального

мастерства "Лучший по профессии" (далее – организационный комитет), утверждает его состав и обеспечивает его работу.

2.3. Организационный комитет определяет и утверждает:

- номинации Конкурса;
- состав региональной экспертной комиссии по каждой номинации по проведению регионального этапа Конкурса;
- место и даты проведения Конкурса;
- план мероприятий по проведению регионального этапа Конкурса;
- конкурсные задания по номинации (ям);
- региональную апелляционную комиссию;
- победителей Конкурса по представлению региональной экспертной комиссии.

2.4. Уполномоченный орган обеспечивает:

- проведение Конкурса;
- информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;
- рассмотрение поступивших заявок на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее – Платформа) с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
- оценку поданных документов на комплектность и корректность;
- оценку документов, поданных на Платформе;
- составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок;
- подготовку сметы по проведению регионального этапа Конкурса;
- координацию организации и проведения регионального этапа Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса, и др. заинтересованными лицами);
- координацию работы по освещению в средствах массовой информации (далее – СМИ) проведения регионального этапа Конкурса и его итогов;
- организацию церемонии открытия (закрытия) Конкурса и награждения победителей Конкурса.

По решению уполномоченного органа к обеспечению этой работы могут быть привлечены работники иных организаций.

2.5. Уполномоченный орган несет ответственность за:

- своевременное размещение информации на Платформе о дате, времени и месте проведения регионального этапа по каждой номинации;
- обеспечение конкурсных площадок оборудованием и расходными материалами для проведения регионального этапа в соответствии с конкурсными заданиями;
- проведение мероприятий по освещению регионального этапа в СМИ;
- обеспечение охраны труда и норм охраны здоровья и окружающей среды;

- обеспечение безопасности проведения мероприятий;
- эксплуатационное и коммунальное обслуживание, уборку помещений, обеспечение работоспособности вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления в местах проведения мероприятий регионального этапа Конкурса.

2.6. Для обеспечения работоспособности площадок проведения Конкурса, уполномоченный орган определяет лицо, ответственное за работу соревновательной площадки Конкурса – технического администратора площадки (далее – ТАП).

В обязанности ТАП входит:

- контроль застройки рабочей площадки и организация работы площадки по номинации в соответствии с требованиями, указанными в конкурсном задании;
- поставка, наладка оборудования и обеспечение участников расходными материалами;
- обеспечение безопасности площадки проведения мероприятия;
- соблюдение норм защиты здоровья и окружающей среды, а также поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;
- обеспечение работоспособности оборудования и инструментов на площадке.

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время проведения конкурсных соревнований ТАП оперативно информирует главного эксперта/ответственного представителя уполномоченного органа о возникающих проблемах.

2.7. На основании решений экспертных комиссий уполномоченный орган подводит итоги регионального этапа Конкурса, утверждает призеров, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям Конкурса и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе

2.8. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса создаются региональные экспертные комиссии. В состав региональных экспертных комиссий могут входить представители работодателей, организаций профсоюзов, учебных заведений, осуществляющих обучение по соответствующим направлениям, представители исполнительных органов края по соответствующим направлениям.

В случае проведения Конкурса по нескольким номинациям региональные экспертные комиссии создаются по каждой из них.

2.9. Региональная экспертная комиссия осуществляет:

- разработку теоретических и практических заданий для участников Конкурса (конкурсных заданий) с учетом заданий для участников федерального этапа конкурса;
- разработку критериев оценки теоретических и практических заданий;
- контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсных заданий;

- контроль и оценку соблюдения норм и правил охраны труда;
- оценку выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса;
- определение победителей Конкурса на основании протоколов оценки.

Количество членов экспертной комиссии определяется уполномоченным Правительством края исполнительным органом края, проводящим региональный этап Конкурса самостоятельно.

2.10. При проведении соревнований на площадке проведения экспертная комиссия несет ответственность за:

- ознакомление участников с площадкой проведения, рабочими местами;
- жеребьевку рабочих мест;
- инструктаж участников по охране труда;
- соблюдение норм и правил охраны труда.

2.11. Обязанности членов экспертных комиссий на площадке проведения могут быть распределены следующим образом:

- главный эксперт – отвечает за проведение соревновательной части Конкурса, распределение судейских ролей, взаимодействие со СМИ;
- заместитель главного эксперта – помогает главному эксперту, заменяет его на площадке проведения в случае отсутствия;
- оценивающие эксперты (судьи) – проводят оценку практической и теоретической части в соответствии с критериями оценивания;
- эксперт по охране труда – ответственный за ознакомление участников правилами безопасности при работе;
- эксперт по времени – отвечает за хронометраж времени при выполнении конкурсного задания.

2.12. Оценка результатов конкурсантов по номинациям осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ. Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

2.13. Победителями Конкурса в каждой номинации становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В каждой номинации определяется три победителя – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов в соответствующей номинации у нескольких участников Конкурса решение принимается на основании пункта 9 приложения № 1 к Протоколу заседания организационного комитета Всероссийского конкурса профессионального мастерства "Лучший по профессии" от "28" января 2026 г. № 1 пр.

2.14. Решение региональной экспертной комиссии оформляется протоколом с приложением оценочных ведомостей.

2.15. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала Конкурса формируется краевая апелляционная комиссия. В состав краевой апелляционной комиссии входит не менее трех человек. Председатель

краевой апелляционной комиссии выбирается простым большинством голосов. Секретарем краевой апелляционной комиссии назначается представитель региональной экспертной комиссии без права совещательного голоса.

2.16. В случае несогласия с решениями региональной экспертной комиссии участник конкурса (представитель участника) вправе подать апелляцию в краевую апелляционную комиссию. Апелляция подается в течение двух часов после оглашения результатов.

Решение краевой апелляционной комиссии является окончательным.

2.17. На основании решений региональных экспертных комиссий организационный комитет подводит итоги Конкурса, утверждает победителей, занявших первое, второе и третье место по соответствующим номинациям конкурса, и оформляет решение протоколом, который размещается на Платформе.

2.18. Для участия в конкурсе на федеральном этапе номинируется победитель, занявший первое место регионального этапа по каждой номинации.

2.19. По окончании Конкурса проводится торжественное мероприятие по подведению итогов, на которое приглашаются члены организационного комитета, экспертных комиссий, победители регионального этапа, иные лица.

2.20. Плата за участие в Конкурсе и организационные взносы с участников не взимаются.

2.21. Организации (образовательные организации), направившие своих представителей для участия в Конкурсе, оказывают содействие в организации и проведении Конкурса и обеспечивают конкурсантов спецодеждой, спецобувью, инструментом (в случае выполнения соответствующего вида работ) и средствами индивидуальной защиты.

Расходы на проезд участников Конкурса осуществляются за счет командировочных средств.

2.22. Конкурс включает выполнение участниками Конкурса практического и теоретического заданий по каждой номинации. Конкурсные задания, критерии их оценки до начала проведения конкурса не разглашаются и доводятся региональными экспертными комиссиями до участников Конкурса непосредственно перед его началом.

2.23. Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение квалифицированно использовать инструмент, осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Практическая конкурсная работа для всех участников Конкурса должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных работ.

Допускается организация выполнения практического задания в несколько потоков и на нескольких площадках.

2.24. Перед выполнением практического задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда.

2.25. В целях обеспечения независимой оценки результатов конкурса, объективности его проведения председателем или членами региональной экспертной комиссии перед началом выполнения практического задания проводится жеребьевка участников.

На жеребьевочном столе раскладываются запечатанные конверты, соответствующие числу участников жеребьевки, предварительно перетасованные и разложенные в произвольном порядке с указанием очередности участия, номера рабочего места и образцов задания. Участники Конкурса поочередно подходят к жеребьевочному столу и берут со стола один конверт, распечатывают его, секретарь экспертной рабочей группы заносит находящиеся в конверте данные в протокол, после чего протокол подписывается конкурсантом.

Каждому участнику Конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости.

На протяжении Конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя региональной экспертной комиссии.

2.26. Для выполнения практического задания участникам Конкурса предоставляются равноценные рабочие места, участники обеспечиваются однотипным оборудованием, приспособлениями, принадлежностями, измерительными инструментами и инвентарем.

Перед выполнением практического задания члены региональной экспертной комиссии знакомят участников Конкурса с заданием, условиями его проведения, необходимой технической документацией, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями.

Участнику Конкурса выдается практическое задание (чертеж, схема) и критерии оценки задания. Объявляется контрольное время для выполнения задания, установленное исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии.

Перед выполнением практического задания конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с заданием, а также с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

Если участник Конкурса во время прохождения практического задания планирует применять личные инструменты и приспособления, повышающие производительность труда и улучшающие качество изделия, ему необходимо не позднее пяти рабочих дней до даты начала конкурса, направить на имя председателя региональной экспертной комиссии заявление, о разрешении использовать личные инструменты и приспособления. Решение о разрешении (отказе) в использовании личных инструментов и приспособлений во время прохождения практического задания направляется участнику Конкурса в течение трех рабочих дней с момента принятия заявления.

2.27. Теоретическая часть Конкурса проводится в виде тестирования одновременно со всеми конкурсантами по соответствующим номинациям и в основном должна отражать вопросы, связанные с технологическим процессом работ, выполняемых в практической части конкурса.

Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников конкурса в области технологии производства работ по конкурсной профессии (методы, приемы и режим работы, последовательность операций и процедур, применяемые материалы, оборудование и инструмент).

Теоретическое задание может включать вопросы по устройству и техническим характеристикам используемых приборов и оборудования, чтению чертежей (эскизов) и схем, применению правил охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

2.28. Перед теоретическим заданием члены региональной экспертной комиссии объясняют конкурсантам содержание задания, порядок его выполнения и фиксируют время начала задания и время его окончания.

В ходе выполнения теоретического задания участники Конкурса готовят письменные ответы на поставленные вопросы или выбирают варианты ответов в теоретическом задании, представленном в виде теста. Члены региональной экспертной комиссии, при необходимости, могут задавать дополнительные вопросы, что должно быть зафиксировано в протоколе.

3. Награждение и порядок выплаты денежного поощрения победителям конкурса

3.1. Награждение победителей Конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

3.2. Победителям конкурса в каждой номинации, за исключением внебюджетных номинаций, выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

300 тыс. рублей – занявшим первые места;

200 тыс. рублей – занявшим вторые места;

100 тыс. рублей – занявшим третьи места.

3.3. Выплата денежного поощрения осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года путем перечисления в установленном порядке средств краевого бюджета с лицевого счета комитета по труду на банковские счета победителей конкурса на основании протокола организационного комитета.

3.4. Для перечисления денежного поощрения победитель конкурса представляет в комитет по труду заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитной организации, копию паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если выдавался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета

застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.5. Комитет по труду осуществляет выплаты денежного поощрения победителям конкурса не позднее срока, указанного в пункте 3.3 настоящего положения.

4. Финансовое обеспечение Конкурса

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса и награждением победителей по номинациям, за исключением внебюджетных номинаций, осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по труду и занятости населения Правительства края законом края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Хабаровского края "Развитие рынка труда и содействие занятости населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 20 апреля 2012 г. № 125-пр."

4.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, включают в себя финансовые затраты на:

- изготовление дипломов, рекламную продукцию по тематике конкурса, приобретение сувенирной, декоративной и цветочной продукции;
- приобретение расходных материалов для проведения теоретического и практического этапов Конкурса;
- организацию информационного сопровождения конкурса;
- организацию питания конкурсантов, членов региональной экспертной комиссии, региональной апелляционной комиссии в день проведения Конкурса;
- обеспечение рабочей площадки для проведения очных испытаний участников Конкурса, не более трех рабочих дней;
- транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения Конкурса и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;
- организацию церемонии открытия (закрытия) Конкурса и награждения победителей Конкурса;

4.3. Согласование и утверждение сметы по проведению регионального этапа Конкурса по всем номинациям, за исключением внебюджетных номинаций, осуществляет комитет по труду.