



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
Хабаровского края
(Минсоцзащиты края)

ПРИКАЗ

28.05.2026 № 64-П

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства социальной защиты Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 290-П "Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям военнослужащих, погибших или без вести пропавших в ходе боевых действий в Афганистане и при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и Республике Таджикистан, в том числе в электронном виде";

пункт 13 приказа министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 30 июня 2016 г. № 114-П "О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства социальной защиты населения Хабаровского края и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социальной защиты населения Хабаровского края";

приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 28 ноября 2016 г. № 196-П "О внесении изменений в Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям военнослужащих, погибших или без вести пропавших в ходе боевых действий в Афганистане и при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и Республике Таджикистан, в том числе в электронном виде, утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 290-П";

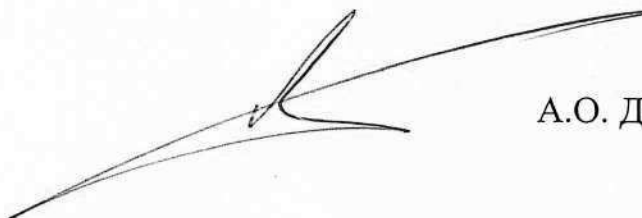
приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 21 мая 2019 г. № 90-П "О внесении изменений в Административный регламент министерства социальной защиты населения Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям военнослужащих, погибших или без вести пропавших в ходе боевых действий в Афганистане и при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и Республике Таджикистан, в том числе в электронном виде, утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 30 декабря 2013 г. № 290-П";

приказ министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 30 июня 2020 г. № 150-П "О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства социальной защиты населения Хабаровского края";

пункты 1, 2 приказа министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 10 сентября 2020 г. № 201-П "О внесении изменений в отдельные административные регламенты министерства социальной защиты населения Хабаровского края";

пункты 1, 2 приказа министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 20 декабря 2021 г. № 338-П "О внесении изменений в отдельные приказы министерства социальной защиты населения Хабаровского края".

Министр



А.О. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
Хабаровского края
от 18.05.2016 № 64-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства социальной защиты Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент определяет состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, обратившиеся в центры социальной поддержки с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной формах, в том числе посредством Единого портала, Портала, либо через многофункциональный центр с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме. Физические лица вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через представителя.

1.2.2. В круг заявителей на предоставление государственной услуги входят постоянно или преимущественно проживающие на территории края:

1.2.2.1. Члены семей участников отдельных боевых действий, обратившиеся за назначением пособия:

1) члены семей участников отдельных боевых действий независимо от среднедушевого дохода семьи, в которой они проживают, или их представители:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,

организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) полнородные и неполнородные братья, сестры, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, полнородные и неполнородные братья, сестры, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также полнородные и неполнородные братья, сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии, если они не имеют трудоспособных родителей;

в) мать, отец при достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы;

г) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в новый брак, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы;

д) мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишении родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее пяти лет, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы;

е) лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – при достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы;

2) члены семей участников отдельных боевых действий, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения, установленную Правительством края, или их представители:

а) мать, отец до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);

б) мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишении родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее пяти лет, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);

в) супруга (супруг), если она (он) занята (занят) уходом за детьми умершего, не достигшими возраста 18 лет, и не вступила (не вступил) в новый брак;

г) лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими

и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины).

1.2.2.2. Члены семей участников отдельных боевых действий, обратившиеся за выделением доли пособия:

1) члены семей участников отдельных боевых действий, независимо от среднедушевого дохода семьи, в которой они проживают, или их представители:

а) дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) полнородные и неполнородные братья, сестры, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, полнородные и неполнородные братья, сестры, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 01 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также полнородные и неполнородные братья, сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии, если они не имеют трудоспособных родителей;

в) мать, отец при достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы;

г) супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в новый брак, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы;

д) мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишения родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее пяти лет, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы;

е) лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – при достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении

инвалидности I или II группы;

2) члены семей участников отдельных боевых действий, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума по социально-демографическим группам населения, установленную Правительством края, или их представители:

а) мать, отец до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);

б) мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишения родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее пяти лет, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины);

в) супруга (супруг), если она (он) занята (занят) уходом за детьми умершего, не достигшими возраста 18 лет, и не вступила (не вступил) в новый брак;

г) лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в Едином портале, Портале

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми на основании приложения № 2 к Административному регламенту, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение и выплата ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством социальной защиты Хабаровского края через краевые государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- назначение пособия (доли пособия);
- отказ в назначении пособия (доли пособия).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен

в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в АИС ЭСРН, ЕЦП.

2.3.3. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги

Уведомление о назначении пособия (доли пособия) либо об отказе в назначении пособия (доли пособия) с указанием даты назначения и суммы, подлежащего к выплате пособия (доли пособия), либо оснований, по которым заявителю отказано в назначении пособия (доли пособия), направляется заявителю центром социальной поддержки в день принятия соответствующего решения:

- в электронной форме посредством Единого портала или Портала (в случае подачи заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала);

- в письменной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи, либо лично в центр социальной поддержки или через многофункциональный центр).

По желанию заявителя уведомление о назначении пособия (доли пособия) либо об отказе в назначении пособия (доли пособия) может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации центром социальной поддержки запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о назначении пособия (доли пособия) или об отказе в назначении пособия (доли пособия) принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в приложении № 3 к Административному регламенту.

В случае представления заявителем не в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту, центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации центр социальной поддержки в день установления такого факта направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

Решение о приостановлении срока предоставления государственной услуги принимается центром социальной поддержки в день направления заявителю уведомления о необходимости доработки заявления и (или) о необходимости представления недостающих документов.

Срок предоставления государственной услуги возобновляется в день поступления в центр социальной поддержки документов (копий документов, сведений) и (или) доработанного заявления (при условии, что указанные документы и (или) заявление поступили в центр социальной поддержки в течении пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов) или по истечении пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) о необходимости представления недостающих документов (в случае не поступления от заявителя указанных документов и (или) заявления в центр социальной поддержки).

Уведомление о назначении пособия (доли пособия) либо об отказе в назначении пособия (доли пособия) направляется заявителю в день принятия соответствующего решения;

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата ее предоставления составляет не более 15 минут.

При подаче заявления и документов посредством почтовой связи или с использованием Портала услуг либо Единого портала необходимость ожидания в очереди исключается.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления, в том числе поступившего посредством почтовой связи или с использованием Портала либо Единого портала, осуществляется специалистом центра социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой регистрации заявления является дата его приема многофункциональным центром.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале и Портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги

размещаются на официальном сайте министерства, а также на Едином портале и Портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги используются АИС ЭСРН, ЕЦП, Портал, Единый портал.

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, отсутствует в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем

При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

На предоставление другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, распространяются установленные Административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Возможность (невозможность) предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность

(невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр)

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие многофункционального центра с центрами социальной поддержки осуществляется без участия заявителя в соответствии с соглашением о взаимодействии. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предусмотрены пунктом 3.11 раздела 3 Административного регламента.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.10.6. Возможность (невозможность) выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги министерством через центр социальной поддержки, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Административным регламентом не установлены.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) внутриведомственное информационное взаимодействие;
- д) запрос сведений, содержащихся в ЕЦП;
- е) получение дополнительных сведений от заявителя;
- ж) приостановление предоставления государственной услуги;
- з) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- и) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (опроса), либо анкетирования (опроса) представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя с заявлением). Анкетирование заявителя (его представителя) осуществляется посредством Единого портала или Портала либо в центре социальной поддержки или в многофункциональном центре при приеме у заявителя (его представителя) заявления и документов (в зависимости от способа подачи документов), и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей установлены в приложении № 2 к Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя (его представителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги

3.3.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, вместе с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, а также способами подачи документов приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Административным регламентом не установлены.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в центр социальной поддержки и в многофункциональный центр: специалист, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при подаче заявления и документов через операторов почтовой связи установление личности заявителя (представителя заявителя) не требуется.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.4. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе,

предоставляющѐм государственную услугу, или в многофункциональном центре Регистрация заявления, в том числе поступившего посредством почтовой связи или с использованием Портала либо Единого портала, осуществляется специалистом центра социальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр датой регистрации заявления является дата его приема многофункциональным центром.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации

3.4.1.1. Наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации:

Информационный запрос:

- "сведения о регистрации по месту жительства на территории края";
- "сведения о совместном проживании";

2) исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования и науки:

Информационный запрос:

- "сведения об обучении по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования";

- "сведения о получении стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям";

3) Федеральная налоговая служба:

Информационные запросы:

- "сведения, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении (расторжении) брака, перемене фамилии (имени, отчества (последнее – при наличии), об установлении отцовства (при их наличии), выданные на территории Российской Федерации" (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

- "сведения, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, содержащие сведения о смерти";

- "сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных

обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье), вознаграждении директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения";

- "сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), за исключением единовременных выплат военнослужащим, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим (имевшим) специальные звания полиции, или членам их семей, производимых в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации";

- "сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией";

- "сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам

в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)";

- "сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой";

- "сведения о доходах от реализации имущества, учитываемых в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества";

- "сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам";

- "сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

- "сведения о единовременном пособии при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью";

- "сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр";

4) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:
Информационные запросы:

- "сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации";

- "сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании";

5) Федеральная служба по труду и занятости:

Информационный запрос:

- "сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи";

6) Федеральная служба судебных приставов:

Информационные запросы:

- "сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)";

- "сведения об отсутствии исполнительных документов о взыскании алиментов на содержание ребенка на исполнении в Федеральной службе судебных приставов";

7) Военный комиссариат муниципального образования:

Информационные запросы:

- "сведения о гибели военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)";

- "сведения о смерти родителя (законного представителя) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие ранения (контузии, травмы, увечья) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения СВО, для детей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших (умерших) участников СВО";

- "сведения о прохождении военной службы (службы) погибшего (умершего) военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, добровольца, мобилизованного гражданина, гражданина, заключившего контракт в связи с участием в СВО, участника СВО, получившего ранение, погибшего (умершего) участника СВО";

- "сведения о получении участником отдельных боевых действий увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы (службы) или обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации";

8) государственный орган:

Информационный запрос:

- "сведения о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом за время исполнения государственных обязанностей, – в случае выплаты компенсации за время исполнения государственных обязанностей";

3.4.1.2. Наименование используемого вида сведений

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется система межведомственного электронного взаимодействия, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

3.4.1.3. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Направление центром социальной поддержки межведомственных запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Формирование центром социальной поддержки запросов и получение документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

3.4.1.4. Срок получения ответа на информационный запрос

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов центром социальной поддержки.

3.4.2. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия без использования системы межведомственного электронного взаимодействия

3.4.2.1. Межведомственное информационное взаимодействие без использования системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в случае, если у центра социальной поддержки отсутствует техническая возможность обеспечить доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Органов (организаций), у которых отсутствует система межведомственного электронного взаимодействия и в которые направляются информационные запросы, не имеется.

3.4.2.2. Наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос (при наличии)

Информационные запросы, а также органы (организации), в которые направляются информационные запросы, указаны в подпункте 3.4.1.1 подпункта 3.4.1 пункта 3.4 настоящего раздела.

3.4.2.3. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Направление центром социальной поддержки межведомственных запросов на получение необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

Информационный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.2.4. Срок получения ответа на информационный запрос

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках ответа на межведомственные запросы не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.4.3. Специалист центра социальной поддержки, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня

получения ответа на межведомственный запрос формирует электронное личное дело заявителя, в которое приобщает заявление и документы.

Документы (сведения), полученные центром социальной поддержки в результате межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе, сканируются. Результаты сканирования сохраняются в электронной форме документа в электронном личном деле заявителя в АИС ЭСРН, используемой центром социальной поддержки.

3.5. Внутриведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Наименование органа (организации), в который (которую) направляется информационный запрос

Органом, в который направляется информационный запрос, является министерство.

Информационный запрос:

- "сведения о полномочиях законного представителя" (в случае обращения законного представителя заявителя).

3.5.2. Срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Направление центром социальной поддержки информационного запроса на получение документов (сведений), указанных в подпункте 3.5.1 настоящего подпункта, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, в случае если заявитель не представил документы (сведения), указанные в подпункте 3.5.1 настоящего подпункта, по собственной инициативе.

3.5.3. Срок получения ответа на информационный запрос

Срок подготовки и направления ответа на внутриведомственный информационный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в министерство.

3.5.4. Документы (сведения), полученные центром социальной поддержки в результате внутриведомственного информационного взаимодействия, приобщаются специалистом центра социальной поддержки, ответственным за предоставление государственной услуги, в электронное личное дело заявителя.

3.6. Запрос сведений, содержащихся в ЕЦП

3.6.1. Основание для запроса сведений, содержащихся в ЕЦП, срок его направления

Основанием для запроса сведений, содержащихся в ЕЦП, является прием и регистрация центром социальной поддержки заявления и документов.

Запрос сведений, содержащихся в ЕЦП, осуществляется специалистом центра социальной поддержки, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.6.2. Наименование запроса сведений, содержащихся в ЕЦП:

- "сведения о наличии инвалидности";

3.6.3. Срок получения сведений, содержащихся в ЕЦП

Получение специалистом центра социальной поддержки, ответственным за предоставление государственной услуги, сведений, указанных

в подпункте 3.6.2 настоящего подпункта, осуществляется в режиме реального времени, в день направления запроса сведений, содержащихся в ЕЦП.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.7.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является установление центром социальной поддержки факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, либо представления заявителем документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту, не в полном объеме.

3.7.2. Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации

Центр социальной поддержки в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю уведомления о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем указанного уведомления.

В случае представления заявителем не в полном объеме документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту, центр социальной поддержки в день регистрации заявления направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем подпункте, центр социальной поддержки направляет заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала либо по адресу, указанному в заявлении. По желанию заявителя указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомления.

3.7.3. Указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений

Срок оказания государственной услуги приостанавливается.

3.8. Приостановление предоставления государственной услуги

3.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.8.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий

Решение о приостановлении срока предоставления государственной услуги принимается центром социальной поддержки в день направления заявителю уведомления о необходимости доработки заявления и (или) о необходимости представления недостающих документов.

3.8.3. Перечень оснований для возобновления предоставления

государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги возобновляется в день поступления в центр социальной поддержки документов (копий документов, сведений) и (или) доработанного заявления (при условии, что указанные документы и (или) заявление поступили в центр социальной поддержки в течении пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов) или по истечении пяти рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) о необходимости представления недостающих документов (в случае не поступления от заявителя указанных документов и (или) заявления в центр социальной поддержки).

3.8.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги может быть приостановлен до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.9.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований для отказа в ее предоставлении.

3.9.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Решение о назначении пособия (доли пособия) либо об отказе в назначении пособия (доли пособия) принимается руководителем центра социальной поддержки не позднее второго рабочего дня со дня регистрации заявления и получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений), указанных в приложении № 3 к Административному регламенту.

3.9.3. В случае если центром социальной поддержки принятие решений о предоставлении государственной услуги осуществляется без использования ЕЦП, центр социальной поддержки обеспечивает автоматическую передачу таких решений на ЕЦП.

3.10. Предоставление результата государственной услуги

3.10.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги с учетом способов предоставления результата государственной услуги

Уведомление о назначении пособия (доли пособия) либо об отказе

в назначении пособия (доли пособия) направляется заявителю центром социальной поддержки в день принятия соответствующего решения:

- в электронной форме посредством Единого портала или Портала (в случае подачи заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала);

- в письменной форме на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении (в случае подачи заявления и документов посредством почтовой связи, либо лично в центр социальной поддержки или через многофункциональный центр).

По желанию заявителя уведомление о назначении пособия (доли пособия) либо об отказе в назначении пособия (доли пособия) может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.10.2. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предусмотрена – заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.10.3. В уведомлении об отказе в назначении пособия (доли пособия) указывается аргументированная причина такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок постановки на учет.

3.11. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Взаимодействие между министерством и многофункциональным центром осуществляется на основании соглашения "О взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Министерством социальной защиты Хабаровского края" от 08 апреля 2025 г. № 225/8.

3.11.1. Прием заявления и документов

Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры, в момент обращения заявителя (его представителя) осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность;

- оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных

в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в заявлении;

- проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- проставляет отметки на копиях документов, представленных заявителем (его представителем) (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), о соответствии копий документов их подлинникам, возвращает подлинники документов заявителю (его представителю);

- принимает заявление;

- проставляет отметку на заявлении в присутствии заявителя (его представителя) о соответствии данных, указанных в заявлении, данным представленным документам;

- регистрирует заявление;

- выдает заявителю (его представителю) расписку-уведомление о приеме документов и регистрации заявления.

3.11.2. Передача заявления и документов в центр социальной поддержки

Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры, в день приема заявления и документов осуществляет следующие действия:

- формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью;

- передает в центр социальной поддержки электронные образы заявлений и документов по защищенным каналам связи в согласованном формате и заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае невозможности осуществления взаимодействия в электронном виде специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры, не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления и документов передает в центр социальной поддержки заявление и документы (копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке) на бумажном носителе.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из способов, выбранным заявителем:

- 1) посредством Единого портала;

- 2) посредством Портала;

- 3) по телефону, указанному в заявлении;

- 4) при личном обращении заявителя в центр социальной поддержки.

Начальник отдела организации
пенсионного обеспечения
отдельных категорий граждан



А.А. Бариева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
министерства социальной защиты
Хабаровского края по предоставлению
и выплате ежемесячного пособия
семьям лиц, погибших или
пропавших без вести в период
ведения отдельных боевых
действий с участием граждан
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент министерства социальной защиты Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации;

АИС ЭСРН – автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения Хабаровского края";

государственная услуга – государственная услуга по назначению и выплате ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации;

Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru;

ЕЦП – государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

заявитель – физическое лицо, обратившиеся в краевое государственное казенные учреждения – центр социальной поддержки населения с запросом о предоставлении государственной услуги;

многофункциональный центр – краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

отдельные боевые действия – боевые действий в Афганистане, выполнение задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике, Республике Таджикистан, специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, задач

по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

Портал – государственная информационная система Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru;

пособие – ежемесячное пособие семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации;

профилирование – требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

система межведомственного электронного взаимодействия – федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" и (или) система межведомственного электронного взаимодействия Хабаровского края;

участники отдельных боевых действий – военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальное звание полиции, лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, погибшие или пропавшие без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации;

центр социальной поддержки – краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения;

2. Условные обозначения:

БФ – заявление и документы подаются на бумажном носителе;

Д(1) – заявление и документы представляются в одном экземпляре;

ЛО – заявление и документы подаются при личном обращении в центр социальной поддержки;

ПС – заявление и документы подаются посредством почтовой связи;

ЭФ – заявление и документы подаются в электронной форме. Подача заявления и документов посредством Единого портала или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
министерства социальной защиты
Хабаровского края по назначению
и выплате ежемесячного пособия
семьям лиц, погибших или
пропавших без вести в период
ведения отдельных боевых
действий с участием граждан
Российской Федерации

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги По назначению и выплате ежемесячного пособия семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации
1	2	3
Обратившееся за назначением пособия лично или через представителя по доверенности члены семей участников отдельных боевых действий (их законные представители), проживающие на территории Хабаровского края		
1.	дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	А

1	2	3
2.	<p>полнородные и неполнородные братья, сестры, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, полнородные и неполнородные братья, сестры, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также полнородные и неполнородные братья, сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии, если они не имеют трудоспособных родителей</p>	Б
3.	<p>мать, отец при достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы</p>	В
4.	<p>супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в новый брак, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы</p>	Г
5.	<p>мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишении родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее 5 лет, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы</p>	Д
6.	<p>лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – при достижении ими возраста 55 и 60 лет</p>	Е

1	2	3
	(соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы	
7.	мать, отец до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины)	Ж
8.	мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишения родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее 5 лет, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины)	З
9.	супруга (супруг), если она (он) занята (занят) уходом за детьми умершего, не достигшими возраста 18 лет, и не вступила (не вступил) в новый брак	И
10.	лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины)	К
Обратившееся за выделением доли пособия лично или через представителя по доверенности члены семей участников отдельных боевых действий (их законные представители), проживающие на территории Хабаровского края		
11.	дети, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, высшего образования, профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	1 А
12.	полнородные и неполнородные братья,	1 Б

1	2	3
	<p>сестры, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, полнородные и неполнородные братья, сестры, достигшие возраста 18 лет и завершившие обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение, а также полнородные и неполнородные братья, сестры, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, при условии, если они не имеют трудоспособных родителей</p>	
13.	<p>мать, отец при достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы</p>	1 В
14.	<p>супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в новый брак, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы</p>	1 Г
15.	<p>мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишении родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее 5 лет, при достижении возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы</p>	1 Д
16.	<p>лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – при достижении ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины) или установлении инвалидности I или II группы</p>	1 Е
17.	<p>мать, отец до достижения ими возраста 55 и</p>	1 Ж

1	2	3
	60 лет (соответственно женщины и мужчины)	
18.	мачеха, отчим при отсутствии родителей (родителя) или лишения родителей (родителя) родительских прав при условии, если воспитывали или содержали погибшего (погибшую) пасынка (падчерицу) не менее 5 лет, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины)	1 З
19.	супруга (супруг), если она (он) занята (занят) уходом за детьми умершего, не достигшими возраста 18 лет, и не вступила (не вступил) в новый брак	1 И
20.	лица, признанные в судебном порядке фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия, – до достижения ими возраста 55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины)	1 К

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
министерства социальной защиты
Хабаровского края по назначению
и выплате ежемесячного пособия
семьям лиц, погибших или
пропавших без вести в период
ведения отдельных боевых
действий с участием граждан
Российской Федерации

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов и (или) информации, требования к представлению документов	Требования к представлению документов, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1	2	3	4	5
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А – К, 1 А – 1 К,	Заявление о назначении ежемесячного пособия	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
2.	А – К, 1 А – 1 К,	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
3.	Д, З, 1 Д, 1 З,	Решение суда об установлении факта	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ;	Д (1)

1	2	3	4	5
		нахождения участника отдельных боевых действий на воспитании и содержании отчима, мачехи не менее пяти лет до его смерти	ЭФ через Единый портал, Портал	
4.	А – К, 1 А – 1 К,	Копия документа, удостоверяющего личность представителя и документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается представитель члена семьи участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) при обращении через представителя по доверенности
5.	А – К, 1 А – 1 К,	Согласие на обработку персональных данных	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
6.	А – К,	Справка о смерти участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае смерти или гибели участника отдельных боевых действий до 15 мая 2023 г. и отсутствия свидетельства о смерти
7.	Е, К, 1 Е, 1 К	Решение суда о признании фактически воспитывавшими и содержавшими участника отдельных боевых действий в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
8.	А – К,	Решение суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае пропажи без вести участника отдельных боевых действий

1	2	3	4	5
9.	А – Г, Ж, И, 1 А – 1 Г, 1 Ж, 1 И,	Свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, смерти, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально заверенный перевод на русский язык ()	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А – К,	Документы, подтверждающие смерть участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
2.	В, Ж, 1 В, 1 Ж,	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации
3.	Г, И, 1 Г, 1 И,	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния о браке участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации

1	2	3	4	5
4.	А, Б, 1 А, 1 Б,	Документы о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации
5.	Б, 1 Б,	Документы о смерти родителей участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации
6.	Д, 3, 1 Д, 1 З,	Документы о совместном проживании участника отдельных боевых действий с отчимом, мачехой не менее пяти лет до его смерти	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
7.	А, Б, 1 А, 1 Б,	Документы об обучении по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
8.	А – Е, 1 А – 1 Е,	Документы об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)

1	2	3	4	5
9.	Ж – К,	Документы о доходах членов семьи участника отдельных боевых действий	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
10.	А – К,	Документы военного комиссариата по месту жительства участника отдельных боевых действий, подтверждающие его смерть в период прохождения военной службы (службы) или содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1)
11.	А – К,	Документы о получении участником отдельных боевых действий увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы (службы) или обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	Д (1) в случае смерти участника отдельных боевых действий после увольнения (окончания действия контракта) по причине увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания
12.	А – К, 1 А – 1 К,	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на территории края	БФ при ЛО, через ПС или МФЦ; ЭФ через Единый портал, Портал	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту
 министерства социальной защиты
 Хабаровского края по оплате
 и выплате ежемесячного пособия
 семьям лиц, погибших или
 пропавших без вести в период
 ведения отдельных боевых
 действий с участием граждан
 Российской Федерации

Исчерпывающий перечень
 оснований для отказа в приеме заявления и документов,
 необходимых для предоставления государственной услуги,
 оснований для приостановления предоставления государственной
 услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	2	3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Необходимость доработки заявления и (или) необходимость представления недостающих документов	А – К, 1 А – 1 К
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя права, предусмотренного частью 1 статьи 2 Закона Хабаровского края от 24 апреля 2013 № 280 "О ежемесячном пособии семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации"	А – К, 1 А – 1 К
2.	Непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в приложении № 3 к Административному регламенту, необходимых для принятия решения о назначении пособия, в течение пяти рабочих дней со	А – К, 1 А – 1 К

1	2	3
	дня получения уведомление о необходимости представления недостающих документов	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту
министерства социальной защиты
Хабаровского края по назначению и
выплате ежемесячного пособия
семьям лиц, погибших или
пропавших без вести в период
ведения отдельных боевых действий
с участием граждан Российской
Федерации

Форма запроса о предоставлении государственной услуги

В КГКУ

(наименование центра социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего (ей) по адресу: _____

(полный адрес места жительства, индекс)

паспорт _____

(серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении ежемесячного пособия (доли ежемесячного пособия) семьям
лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных
боевых действий с участием граждан Российской Федерации**

Прошу назначить ежемесячное пособие (долю ежемесячного пособия)
семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных
боевых действий с участием граждан Российской Федерации (далее – участник
отдельных боевых действий), в связи с гибелью (пропажей без
вести) _____,

(фамилия, имя, отчество участника отдельных боевых действий)

проходившего военную службу (службу) в _____.

(место прохождения военной службы (службы) участника
боевых действий)

Согласие совместно проживающих со мной членов семьи, имеющих право
на получение ежемесячного пособия, с тем, что получателем ежемесячного
пособия являюсь я _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

имеется.*

Данные о совместно проживающих членах семьи			Подпись*
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	степень родства	число, месяц, год рождения	
1	2	3	4

*Заполняется при наличии согласия на получение ежемесячного пособия заявителем

Предоставляю сведения о своих доходах и доходах каждого члена семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.**

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Место получения дохода с указанием источников выплаты (почтовый адрес)
1	2	3	4

**Заполняется в случае назначения ежемесячного пособия с учетом доходов

Для назначения ежемесячного пособия (доли ежемесячного пособия) представляю следующие документы:

Наименование документа	Количество экземпляров/листов
1	2

Ежемесячное пособие (долю ежемесячного пособия) прошу перечислять:

а) по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт _____

(номер банковской карты получателя)

б) через организацию федеральной почтовой связи _____

(номер отделения)

В соответствии со статьей 4 Закона Хабаровского края от 24 апреля 2013 г. № 280 "О ежемесячном пособии семьям лиц, погибших или пропавших без вести в период ведения отдельных боевых действий с участием граждан Российской Федерации" выплата ежемесячного пособия прекращается в случаях:

1) если ребенок достиг возраста 18 лет и не обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, – с 1 сентября года, в котором завершено его обучение по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а обучающегося в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования,

организации дополнительного профессионального образования по очной форме обучения – по окончании обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет;

2) отказа в признании лица инвалидом I и II группы при переосвидетельствовании;

3) выезда на постоянное место жительства за пределы Хабаровского края;

4) смерти получателя, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) если размер среднедушевого дохода члена семьи участника отдельных боевых действий превышает величину прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в крае, установленную Правительством края (для лиц, которым ежемесячное пособие назначается с учетом дохода семьи).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

" " 20 _____ г.

(подпись заявителя)

документы приняты " " 20 _____ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о назначении ежемесячного пособия и документы

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

приняты " " 20 _____ г.
