



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВА
Хабаровского края

ПРИКАЗ

22.07.2026 № 26

г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством имущества Хабаровского края государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Хабаровского края, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2023 г. № 374-пр, Положением о министерстве имущества Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 4 декабря 2018 г. № 441-пр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством имущества Хабаровского края государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущества Хабаровского края от 24 мая 2023 г. № 35 "Об утверждении административного регламента предоставления министерством имущества Хабаровского края государственной услуги по реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

И.о. министра

Р.Р. Мазитов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
имущества Хабаровского края
от "22" 07 2022 г. № 26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством имущества Хабаровского края
государственной услуги "Реализация преимущественного права
на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося
в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении министерством государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".

Перечень условных сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на случаи, предусмотренные частью 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ, иными федеральными законами, не допускающими отчуждение субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого ими имущества, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, в порядке реализации преимущественного права на его приобретение, а также отчуждения субъектам малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за краевым государственным унитарным предприятием.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, предусмотренным частью 10.1 статьи 4, частями 2 и 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, при соблюдении установленных в них условий, арендующие объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в государственной

собственности края, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

Заявители при возмездном отчуждении арендуемого имущества из государственной собственности края пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ.

1.2.2. От имени заявителя может выступать представитель заявителя, имеющий такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в РПГУ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Наименование исполнительного органа Хабаровского края, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления министерством государственной услуги являются:

- направление заявителю копии распоряжения об условиях приватизации, предложения (с приложением проекта договора купли-продажи), а также требования о погашении задолженности (при наличии);
- направление заявителю письма об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности края, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем при личном обращении в министерство, посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством РПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 103 рабочих дней с даты поступления в министерство заявления

о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от способа их подачи.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, максимальный срок предоставления результата государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от способа их подачи.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем и поступивших в министерство, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты их поступления независимо от способа их подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на РПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства, а также на РПГУ.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2 Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕГРЮЛ;
- ЕГРИП;
- ЕГРН;
- Единый реестр субъектов МСП.

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, отсутствует.

2.10.4. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги представлены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.11.4. Форма согласия на обработку персональных данных для предоставления государственной услуги представлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоблюдение в отношении заявителя требований статьи 3 Федерального закона № 159-ФЗ;

- утрата заявителем преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в случаях, установленных частью 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, за исключением случая, предусмотренного частью 10.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

- несоблюдение в отношении заявителя условий, установленных частью 10.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, частями 2, 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

- запрет отчуждения арендуемого движимого и недвижимого имущества, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, установленный федеральным законодательством, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 5 Федерального закона № 605-ФЗ;

- непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ либо в министерстве и включает в себя вопросы, позволяющие выявить категорию (признак) заявителя.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.1.2.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведен

в таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2.2. Установление личности заявителя или представителя заявителя осуществляется путем предоставления ими документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя.

3.1.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.1.2.4. Прием министерством заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места пребывания либо места нахождения.

3.1.2.5. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предоставленных заявителем и поступивших в министерство, осуществляется в течение одного рабочего дня с даты их поступления.

3.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, представленных заявителем, министерством обеспечивается подготовка и направление межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу России – в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Единого реестра субъектов МСП, в публично-правовую компанию "Роскадастр" – в целях получения выписки из ЕГРН.

Срок поступления в министерство запрашиваемых по межведомственному запросу документов не должен превышать пять рабочих дней со дня направления межведомственного запроса, за исключением срока получения выписки из ЕГРН.

Срок для получения выписки из ЕГРН не должен превышать три рабочих дня со дня получения публично-правовой компанией "Роскадастр" межведомственного запроса.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги министерство в течение трех рабочих дней с момента поступления запрашиваемых по межведомственному запросу документов готовит проект письма об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности края, в котором указываются причины, послужившие основанием для отказа.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги министерство в течение трех рабочих дней с момента поступления запрашиваемых по межведомственному запросу документов

готовит проект уведомления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности края, содержащий сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги.

Подписанное письмо об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности края или уведомление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности края, направляется министерством заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.1.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

3.1.5.1. Наименование процедуры – определение рыночной стоимости арендуемого имущества с предоставлением положительного экспертного заключения на отчет об оценке.

Продолжительность процедуры составляет не более 90 рабочих дней со дня подписания уведомления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности края.

3.1.5.2. Процедура осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ оценщиками.

3.1.5.3. Объектом процедуры выступает арендуемое имущество, указанное в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.1.5.4. Результатом процедуры является отчет об оценке рыночной стоимости арендуемого имущества, подготовленный оценщиками в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, положительное экспертное заключение на отчет об оценке, а также принятие министерством решения об условиях приватизации арендуемого имущества в форме распоряжения министерства об условиях приватизации арендуемого имущества (с приложением проекта договора купли-продажи).

3.1.6. Предоставление результата государственной услуги

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, предусмотренного абзацем вторым подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, составляет не более трех рабочих дней с даты принятия решения об условиях приватизации, в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги (с приложением проекта договора купли-продажи).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, министерство предоставляет заявителю результат государственной услуги в соответствии с подпунктом 3.1.4 настоящего пункта.

Предоставление министерством результата государственной услуги осуществляется по выбору заявителя независимо от его места пребывания либо места нахождения.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование министерством заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется в случае устного или письменного обращения заявителя посредством:

- личных переговоров (при личном посещении заявителем министерства);
 - телефонной связи;
 - почтового отправления;
 - электронной почты;
 - РПГУ.
-

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления министерством имущества Хабаровского края государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"

ПЕРЕЧЕНЬ условных сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления министерством имущества Хабаровского края государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".
2. Государственная услуга – государственная услуга "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства".
3. ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
4. ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости.
5. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.
6. Единый реестр субъектов МСП – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Заявитель (заявители) – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ, обратившиеся с заявлением, предусмотренным частью 10.1 статьи 4, частями 2 и 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, при соблюдении установленных в них условий, арендуемые объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в государственной собственности края, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

8. Заявление о предоставлении государственной услуги – заявление о предоставлении государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Край – Хабаровский край.

10. Министерство – министерство имущества Хабаровского края.

11. МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Официальный сайт министерства – официальный сайт министерства имущества Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://mio.khabkrai.ru/>).

13. Представитель заявителя – лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя.

14. РПГУ – государственная информационная система Хабаровского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг" (<https://uslugi27.ru/>).

15. Федеральный закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

16. Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

17. Федеральный закон № 159-ФЗ – Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

18. Федеральный закон № 605-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2022 г. № 605-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
имущества Хабаровского края
государственной услуги
"Реализация преимущественного
права на приобретение движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства"

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Значения признака заявителя	Идентификатор категории (признака)	Перечень результатов предоставления государственной услуги
1	2	3
Юридические лица	А	Направление заявителю копии распоряжения об условиях приватизации, предложения (с приложением проекта договора купли-продажи), а также требования о погашении задолженности (при наличии) / направление заявителю письма об отказе в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в собственности края, с указанием причин, послуживших основанием для отказа
Индивидуальные предприниматели	Б	
Уполномоченный представитель юридического лица	В	
Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя	Г	

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Наименование документа	Идентификатор категории (признака)	Требования к документу	Способ подачи документа
1	2	3	4
Предоставление обязательно			
Заявление о предоставлении государственной услуги	А – Г	оригинал документа в одном экземпляре	1) Лично в министерстве 2) Посредством почтового отправления 3) По электронной почте 4) Посредством РПГУ
Документ, удостоверяющий личность заявителя	А, Б	копия документа, заверенная в порядке, установленном	

1	2	3	4
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	В, Г	законодательством Российской Федерации, в одном экземпляре	
Согласие на обработку персональных данных	Б, Г	оригинал документа в одном экземпляре	
Предоставление не обязательно			
Выписка из ЕГРЮЛ	А, В	копия документа в одном экземпляре	1) Лично в министерстве 2) Посредством почтового отправления 3) По электронной почте 4) Посредством РПГУ
Выписка из ЕГРИП	Б, Г		
Выписка из ЕГРН	А – Г		
Выписка из Единого реестра субъектов МСП	А – Г		

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Идентификатор категории (признака)	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются	Основания для приостановления предоставления государственной услуги	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1	2	3	4
А – Г	Несоблюдение в отношении заявителя требований статьи 3 Федерального закона № 159-ФЗ	не предусмотрены	не предусмотрены
	Утрата заявителем преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в случаях, установленных частью 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, за исключением случая, предусмотренного частью 10.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ		
	Несоблюдение в отношении заявителя условий, установленных частью 10.1 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, частями 2, 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ		

1	2	3	4
	Запрет отчуждения арендуемого движимого и недвижимого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого движимого и недвижимого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, установленный федеральным законодательством, за исключением случая, установленного пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2022 № 605-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"		
	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены		

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления министерством
имущества Хабаровского края
государственной услуги
"Реализация преимущественного
права на приобретение движимого
и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края, арендуемого
субъектами малого и среднего
предпринимательства"

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"

Заявитель _____

(для юридических лиц – полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма, ОГРН)

(для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН)

в лице _____

(данные лица, подписавшего заявление (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), действующий на основании _____

(устава/приказа (дата, номер), паспорта (номер, серия, кем и когда выдан, код подразделения), доверенности (дата, номер)

заявляю о своем волеизъявлении о реализации преимущественного права на приобретение по рыночной стоимости арендуемого движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края

(наименование имущества, его основные характеристики)

местонахождение: _____

Сведения о предмете выкупа арендуемого краевого государственного имущества: _____

Срок аренды (срок пользования краевым государственным имуществом) _____

(дата, номер договора аренды)

Порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества _____

(единовременно или в рассрочку, срок рассрочки оплаты)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому заявителю следует направлять уведомление о принятом решении)

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
представитель юридического лица,
представитель индивидуального предпринимателя _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.
(дата подачи заявления)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления министерством
имущества Хабаровского края
государственной услуги
"Реализация преимущественного
права на приобретение движимого
и недвижимого имущества,
находящегося
в собственности Хабаровского
края, арендуемого субъектами
малого и среднего
предпринимательства"

СПОСОБЫ

подачи заявления о предоставлении государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства"

Подача заявления о предоставлении государственной услуги "Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства" может быть осуществлена заявителем посредством:

- личного посещения министерства;
 - почтового отправления;
 - электронной почты;
 - РПГУ.
-

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления министерством
имущества Хабаровского края
государственной услуги "Реализация
преимущественного права
на приобретение движимого
и недвижимого имущества, находящегося
в собственности Хабаровского края,
арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства"

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для предоставления государственной услуги
"Реализация преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого
имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства"

Я, субъект персональных данных (далее – Субъект): _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

действующий (-ая) на основании: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие
министерству имущества Хабаровского края (далее также – министерство),
ИНН 2721215327, находящемуся по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 76, тел.:
(4212) 32-47-11, e-mail: kanc@khv.gov.ru (далее – Оператор), на обработку моих
персональных данных.

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях:

- исполнения полномочий министерства в соответствии с Положением
о министерстве имущества Хабаровского края, утвержденным постановлением
Правительства Хабаровского края от 04 декабря 2018 г. № 441-пр;

- предоставления государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе предоставления государственной услуги по реализации преимущественного права на приобретение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства;
- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- подготовки ответа на обращение Субъекта.

2. Перечень персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, (иные данные) _____

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Срок, в течении которого действует согласие:
- 10 (десять) лет с момента подписания настоящего согласия;
 - согласие действует до " ____ " _____ 20 ____ г. (иной срок, необходимо вписать).

5. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных в любой момент, на основании письменного заявления в адрес Оператора.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Приложение: Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

(если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)
