



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2019

№ 204

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Амурская региональная микрокредитная компания»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Амурская региональная микрокредитная компания».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 17.04.2019 № 204

Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Амурская региональная микрокредитная компания»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Амурская региональная микрокредитная компания» (далее соответственно – субсидия, микрокредитная компания), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в виде имущественного взноса Амурской области в микрокредитную компанию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности микрокредитной компании.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) у микрокредитной компании на дату представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) микрокредитная компания не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) на имущество микрокредитной компании не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

3) наличие согласия микрокредитной компании в заявлении на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) соответствие микрокредитной компании требованиям, установленным Требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку

малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125.

5. Субсидия предоставляется в размере, определенном на текущий финансовый год законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6. В целях получения субсидии микрокредитная компания в срок до 1 мая текущего года представляет в министерство заявление по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем и печатью микрокредитной компании копии учредительных документов микрокредитной компании;

2) финансовый план, утвержденный уполномоченными органами управления микрокредитной компании, в разрезе затрат;

3) реквизиты расчетного счета микрокредитной компании, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

4) документы, подтверждающие выполнение условия, установленного подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка.

7. Микрокредитная компания одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если микрокредитная компания не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Министерство регистрирует заявление в день его представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных микрокредитной компанией документах;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии микрокредитной компании министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их микрокредитной компании способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

12. Микрокредитная компания не позднее 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет микрокредитной компании согласно плану-графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Показателем результативности предоставления субсидии является отсутствие у микрокредитной компании просроченной кредиторской задолженности.

16. Микрокредитная компания представляет в министерство отчетность об осуществлении расходов субсидии и о достижении показателя результативности предоставления субсидии.

Сроки и форма отчетности устанавливаются министерством в Соглашении.

17. В случае недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателя результативности предоставления субсидии, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный микрокредитной компании в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

а) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

б) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

18. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии микрокредитной компанией в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и

органами финансового контроля Амурской области, микрокредитная компания обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется микрокредитной компании министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

20. В случаях, предусмотренных Соглашением, неиспользованные организацией в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством микрокредитной компании в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

21. Возврат субсидии производится микрокредитной компанией в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.