



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2019

№ 402

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения центра поддержки экспорта

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения центра поддержки экспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 26.07.2019 № 402

Порядок предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»
в целях финансового обеспечения центра поддержки экспорта

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», одним из учредителей которой является Амурская область, в целях финансового обеспечения центра поддержки экспорта (далее – АНО, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение центра поддержки экспорта (далее – Центр).

Под Центром в настоящем Порядке понимается структурное подразделение АНО (центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства), оказывающее информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

4. Условием предоставления субсидии является соответствие АНО на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) на имущество АНО не должен быть наложен арест или обращено взыскание;

5) АНО не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) функционирование Центра, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 4.1.3–4.1.17 раздела IV Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 (далее – Требования);

7) согласие АНО на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5. В целях получения субсидии АНО в срок до 1 ноября текущего года представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) заверенное руководителем АНО Положение о Центре;

2) план работы Центра на текущий год (с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков проведения мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий);

3) информация о фактическом исполнении плана работ Центра за предыдущий год (с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков проведения мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий);

4) информация о получателях услуг Центра за предыдущий год по форме согласно приложению № 16 к Требованиям;

5) информация об эффективности деятельности Центра за предыдущий год по форме согласно приложению № 17 к Требованиям, а также

пояснительная записка об основных достижениях Центра и значимых мероприятиях и (или) проектах, реализованных Центром (объем не более 3 листов формата А4), информация о достигнутых ключевых показателях эффективности;

б) реквизиты счета АНО, на который подлежит перечислению субсидия.

6. АНО одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если АНО не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует заявление в день его представления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии АНО.

8. Основаниями для отказа АНО в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

5) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет АНО уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

10. Субсидия предоставляется в размере, определенном на текущий финансовый год законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной

приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение), подписывает и направляет их АНО (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

12. АНО не позднее 15 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения (способом, позволяющим подтвердить факт представления).

13. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет АНО согласно плану-графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. АНО ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство нарастающим итогом отчет об использовании субсидии за I–III кварталы текущего года. Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется в министерство до 14 января года, следующего за отчетным.

Отчеты об использовании субсидии представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Показателем результативности предоставления субсидии являются:

- 1) отсутствие у АНО просроченной кредиторской задолженности;
- 2) количество мероприятий, проведенных Центром.

Конкретные значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

17. АНО представляет в министерство отчетность о достижении показателя результативности предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные министерством в Соглашении.

18. В случае недостижения значения показателей результативности предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения показателей результативности предоставления субсидии, в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m},$$

где:

$\sum D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

1) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

2) для показателя результативности, по которому большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}.$$

19. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии АНО в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, АНО обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется АНО министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

21. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные АНО в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством АНО в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидия.

22. Возврат субсидии производится АНО в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»
в целях финансового обеспечения
центра поддержки экспорта

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» в целях финансового обеспечения центра поддержки экспорта, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____,

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____
просит предоставить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение центра поддержки экспорта в размере _____.

_____ (сумма прописью)

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных _____;

_____ (наименование юридического лица)

2) на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____ м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Агентство Амурской области по
привлечению инвестиций»
в целях финансового обеспечения
центра поддержки экспорта

ОТЧЕТ
об использовании субсидии
за ____ квартал 20 ____ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей	Кассовое исполнение расходов, рублей	Остаток средств на конец отчетного периода, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.