



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2019

№ 709

г. Благовещенск

Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Определить управление государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Амурской области уполномоченным на ведение реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, на основании

государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Ф.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 11.12.2019 № 709

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

1. Настоящее Положение определяет:

порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее гражданские служащие, сертификат, показатели);

порядок организации и финансирования обучения гражданских служащих на основании сертификатов;

порядок взаимодействия управления государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Амурской области с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании сертификатов (далее – управление, образовательные организации, реестр).

2. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих осуществляется посредством реализации образовательными организациями дополнительных профессиональных программ в порядке и в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки) в образовательной организации, включенной в реестр.

4. Сертификат формируется управлением по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2019 № 619 (далее – Положение), в форме электронного документа в государственной информационной системе «Управление кадрами государственной гражданской службы Амурской области» (далее – информационная система) и подписывается начальником управления или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Формирование сертификата может быть также осуществлено в форме документа на бумажном носителе, при этом сертификат подписывается начальником управления или уполномоченным им лицом и заверяется печатью управления.

5. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании сертификатов осуществляется на основе соответствующих показателей.

6. Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области в срок не позднее 31 мая года, предшествующего году обучения гражданских служащих на основании сертификатов, формируют заявки на обучение гражданских служащих на основании сертификатов по форме, утверждаемой управлением (далее – Заявки), и представляют их в управление.

7. Управление на основании Заявок в срок не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период формирует показатели на очередной год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и утверждает их.

В срок не позднее 5 календарных дней со дня утверждения показателей управление доводит утвержденные показатели до аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти Амурской области.

Контроль за исполнением аппаратом губернатора области и Правительства области, исполнительными органами государственной власти Амурской области показателей осуществляется управлением.

8. Финансирование расходов, связанных с обучением гражданских служащих на основании сертификатов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на эти цели управлению.

Оплата услуг по обучению гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам на основании сертификатов осуществляется управлением путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации в объеме и порядке, определяемых государственным контрактом, заключенным между управлением и образовательной организацией.

9. Аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области в течение

15 календарных дней со дня доведения им утвержденных показателей формируют и направляют в управление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению информацию о гражданских служащих, направляемых на обучение на основании сертификатов.

10. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 9 настоящего Положения, формирует по форме, утверждаемой управлением, список гражданских служащих, направляемых на обучение на основании сертификатов в очередном году (далее – список), и утверждает его.

11. Не позднее 15 календарных дней со дня утверждения списка управление посредством сервисов информационной системы (при формировании сертификатов на бумажном носителе – нарочно) направляет (выдает) сертификаты гражданским служащим, включенным в список.

При необходимости в случае технических сбоев в работе информационной системы, приведших к утрате сертификата, либо в случае утери гражданским служащим сертификата, сформированного в форме документа на бумажном носителе, по обращению в письменной форме аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительного органа государственной власти Амурской области, в котором проходит государственную гражданскую службу Амурской области гражданский служащий, сертификат которого утрачен, управление передает указанному гражданскому служащему или уполномоченному сотруднику аппарата губернатора области и Правительства области, исполнительного органа государственной власти Амурской области дубликат сертификата.

Управление осуществляет учет выданных сертификатов (их дубликатов) путем ведения журнала учета сертификатов (дубликатов) по форме, утверждаемой управлением, и контроль за их использованием.

12. В течение 5 рабочих дней со дня направления (выдачи) гражданским служащим сертификатов управление информирует об этом соответствующие образовательные организации, включенные в реестр.

Обучение гражданских служащих, получивших сертификаты, осуществляется в году получения сертификатов.

13. О сроках начала обучения по дополнительной образовательной программе, предусмотренной сертификатом, управление информирует гражданских служащих посредством доступных средств связи.

В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной сертификатом, аппарат губернатора области и Правительства области, исполнительные органы государственной власти Амурской области информируют об этом управление с указанием причин невозможности. Соответствующий сертификат аннулируется управлением.

14. Гражданский служащий не позднее 15 календарных дней со дня получения сертификата предоставляет сертификат посредством сервисов информационной системы (при формировании сертификата на бумажном носителе – нарочно) в образовательную организацию, реализующую

соответствующую дополнительную профессиональную программу и включенную в реестр, для зачисления его на обучение.

15. Образовательная организация на основании представленных сертификатов осуществляет зачисление гражданских служащих на обучение и информирует управление о начале обучения гражданских служащих.

16. Образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня завершения обучения гражданских служащих на основании сертификатов направляет посредством сервисов информационной системы (при формировании сертификата на бумажном носителе – нарочно либо почтовым отправлением) в управление оформленные образовательной организацией сертификаты гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, а также гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию, или получивших по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, или освоивших часть дополнительной профессиональной программы, или отчисленных из образовательной организации.

Гражданским служащим, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

17. Управление формирует и ведет реестр в информационной системе, а при невозможности формирования и ведения реестра указанным способом на бумажном носителе.

18. Образовательная организация, претендующая на включение в реестр, а также включенная в реестр, должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 Положения.

19. С целью включения в реестр образовательная организация представляет (направляет почтовым отправлением) в управление заявку на включение ее в реестр, подписанную руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом (далее – заявка), с приложением документов, предусмотренных пунктом 10 Положения.

20. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления (получения) заявки осуществляет проверку представленных образовательной организацией документов и принимает в форме приказа решение о включении образовательной организации в реестр либо об отказе во включении образовательной организации в реестр.

21. Основаниями для принятия решения об отказе во включении образовательной организации в реестр являются:

несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 9 Положения;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 Положения;

представление недостоверной информации.

В случае принятия решения об отказе во включении образовательной организации в реестр управление уведомляет соответствующую

образовательную организацию о принятом решении с указанием основания отказа.

22. Управление включает образовательную организацию в реестр, в отношении которой принято соответствующее решение, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

23. Управление в течение 15 рабочих дней со дня включения образовательной организации в реестр рассматривает информацию о дополнительных профессиональных программах, реализуемых соответствующей образовательной организацией, исходя из требований к их содержанию, установленных пунктом 6 Положения, и информирует образовательную организацию о включении реализуемых ею дополнительных профессиональных программ в перечень дополнительных профессиональных программ, рекомендуемых к освоению гражданами служащими на основании сертификатов, либо о необходимости их доработки с учетом установленных требований.

24. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах, содержание которых соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Положения, формируется управлением в течение 20 рабочих дней со дня включения образовательной организации в реестр по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и размещается в государственной информационной системе Правительства Амурской области «Портал Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется управлением в случаях, предусмотренных пунктом 11 Положения.

26. Повторное включение образовательной организации в реестр осуществляется управлением в соответствии с требованиями пункта 12 Положения.

Приложение № 1  
к Положению об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнителем органов государственной власти Амурской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

## Показатели

дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнителем органов государственной власти Амурской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование на \_\_\_\_ год

Наименование органа	Количество государственных гражданских служащих Амурской области, планируемых к направлению на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)		Сумма финансовых средств из общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета на профессиональное обучение, направляемая на обучение на основании государственных образовательных сертификатов (тыс. рублей)
	всего	в том числе на профессиональную переподготовку повышение квалификации	
Всего			

Приложение № 2  
к Положению об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

### Информация

о государственных гражданских служащих Амурской области, замещающих должности государственной гражданской службы Амурской области в аппарате губернатора области и Правительства области, исполнительных органах государственной власти Амурской области, направляемых на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Амурской области, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Должность государственной гражданской службы, замещаемая государственным гражданским служащим Амурской области, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Название планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (часов)	Срок обучения

