



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.01.2020

№

5

г. Благовещенск

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 26.04.2019 № 226

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 26.04.2019 № 226 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 26.06.2019 № 341), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Порядок предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части  
затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на  
жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере  
государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги),  
при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (далее соответственно – Уполномоченный орган, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Амурской области от 08.07.2013 № 198-ОЗ «О поддержке теплоснабжающих организаций на территории Амурской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся теплоснабжающие организации, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Амурской области на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области с численностью населения менее 180000 человек, а также теплоснабжающие организации, доля участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале которых превышает 50 % (далее – Организации).

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) с целью финансового обеспечения части затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо в соответствии с договорами поставки, содержащими условия оплаты посредством выставления аккредитива и условий отгрузки жидкого топлива, а также договоров транспортировки жидкого

топлива, заключенных между Организацией и поставщиками, перевозчиками жидкого топлива (далее – договоры), превышающие учтенные Уполномоченным органом на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452.

Субсидия направляется на приобретение жидкого топлива.

Субсидия предоставляется Организациям в случае, если затраты, связанные с оказанием коммунальных услуг, по расходам на приобретение и транспортировку жидкого топлива в соответствии с договорами превышают расходы, учтенные Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, по причине увеличения стоимости жидкого топлива (мазут топочный) и его транспортировки.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо доли участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале Организации в размере, превышающем 50 %;

2) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива;

3) наличие договоров, заключенных Организацией в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на период предоставления субсидии, определенный пунктом 7 настоящего Порядка;

4) соответствие Организации на первое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) Организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

г) Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 238 (далее – Порядок № 238), в части жидкого топлива за период предоставления субсидии, определенный пунктом 7 настоящего Порядка;

5) представление отчетности в сроки, установленные подпунктами 2-4 пункта 17 настоящего Порядка (за исключением Организаций, обратившихся за получением субсидии впервые);

б) представление уведомления банка об открытии аккредитива в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка (за исключением Организаций, обратившихся за получением субсидии впервые);

7) достижение установленного показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатель результативности) (за исключением Организаций, обратившихся за получением субсидии впервые);

8) согласие Организации на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Размер субсидии без НДС для  $i$ -й Организации ( $C_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_i = P_{ni} \times (Ц_i - Ц_{ni}), \text{ где:}$$

$P_{ni}$  – плановый объем жидкого топлива согласно договорам  $i$ -й Организации на текущий период;

$C_i$  – цена без НДС 1 тонны жидкого топлива согласно договорам  $i$ -й Организации на текущий период;

$C_{ni}$  – затраты без НДС на жидкое топливо  $i$ -й Организации, учтенные при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию на текущий период.

При этом  $P_{ni}$  не должен превышать объем, определенный по следующей формуле:

$$P_{ni} \leq P_{gni} \times K, \text{ где:}$$

$P_{gni}$  – годовой нормативный расход жидкого топлива, учтенный Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию по  $i$ -й Организации на текущий период;

$K$  – коэффициент, учитывающий долю от годового расхода жидкого топлива в течение текущего периода, приведенный в приложении № 1 к настоящему Порядку.

В случае получения Организацией средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка № 238, в части жидкого топлива за период предоставления субсидии, не предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, плановый объем жидкого топлива  $i$ -й Организации не должен превышать объем, определенный по следующей формуле:

$$P_{ni} \leq P_{gni} - O_{ti}, \text{ где:}$$

$O_{ti}$  – объем фактически приобретенного жидкого топлива, учтенный при расчете субсидии в соответствии с Порядком № 238.

В случае если общий размер субсидий Организаций, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, то размер субсидии без НДС для  $i$ -й Организации ( $C_{ik}$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_{ik} = C_i / C \times \text{БА}, \text{ где:}$$

$C$  – общий размер субсидий Организаций, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии на текущий период;

БА – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на текущий период.

7. Для предоставления субсидии за первую половину отопительного периода в срок до 1 июля текущего года, а за вторую половину отопительного периода в срок до 15 декабря текущего года Организация представляет

Главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (представляется Организациями при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения, содержащиеся в указанных документах);

2) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающую условия, определенные подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка (далее – справка банка);

3) копии договоров, предусматривающих поставку (транспортировку) жидкого топлива на соответствующие отопительные периоды после установленного настоящим пунктом срока представления Организацией заявления;

4) документы, подтверждающие условие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Одновременно с заявлением Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется Организациями при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

2) копии приказа и экспертного заключения Уполномоченного органа об установлении для Организации экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию на текущий период (представляется Организациями при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в приказ);

3) справку органа местного самоуправления муниципального образования Амурской области об оказании Организацией услуг по теплоснабжению согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписку из Реестра собственности Амурской области или реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального образования о доле участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале Организации (представляется Организациями при первом обращении за получением субсидии).

Дата выдачи выписок, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, должна быть не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

9. Главный распорядитель регистрирует заявления в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

10. Копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, представляются заверенными подписью руководителя и печатью Организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

В случае представления копий документов вместе с оригиналами должностное лицо Главного распорядителя, осуществляющее прием заявлений (далее – должностное лицо), проверяет соответствие копий представленных документов их оригиналам, после чего при установлении соответствия заверяет копии документов и возвращает оригиналы Организации.

В случае установления расхождения между документами, представленными в качестве копий, и их оригиналами должностное лицо делает соответствующую отметку на документах, представленных в качестве копий.

Действия должностного лица, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются в присутствии представителя Организации.

11. В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственные запросы о представлении этих документов.

12. В случае если при установлении тарифа на тепловую энергию Организации затраты на транспортировку жидкого топлива не включены в статью затрат «топливо» и учтены в других статьях, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает у Уполномоченного органа сведения о стоимости затрат на транспортировку 1 тонны жидкого топлива по *i*-й Организации на текущий период.

Уполномоченный орган представляет запрошенные сведения в течение 7 рабочих дней со дня получения запроса.

13. Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет проверку документов и сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–4, 8 пункта 5 настоящего Порядка;

3) несоблюдение условий, установленных подпунктами 5–7 пункта 5 настоящего Порядка (при повторном обращении за получением субсидии);

- 4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в том числе несоответствие документов, представленных в качестве копий, их оригиналам;
- 5) недостоверность представленной Организацией информации;
- 6) нарушение срока представления документов, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель оформляет и направляет Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (далее – Соглашение).

Получатель в течение 5 календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью (при наличии печати) и представляет в адрес Главного распорядителя.

16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем двух экземпляров Соглашения:

- 1) регистрирует Соглашения в порядке очередности в журнале регистрации в день их поступления;
- 2) подписывает Соглашения и возвращает один экземпляр Соглашения получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления);
- 3) осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации (далее – расчетный счет).

17. Получатель представляет Главному распорядителю:

- 1) в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет уведомление банка (кредитной организации) об открытии аккредитива;
- 2) в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих оплату жидкого топлива, заверенные получателем и печатью получателя (при наличии печати);

3) ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и копии документов, подтверждающих приобретение, транспортировку, хранение жидкого топлива (копии счетов-фактур на

приобретение жидкого топлива, копии счетов-фактур на услуги по перевозке жидкого топлива железнодорожным и (или) автомобильным транспортом, копии счетов-фактур на услуги по хранению жидкого топлива, копии транспортных железнодорожных накладных и (или) актов приема-передачи на услуги по перевозке и хранению жидкого топлива, сертификат (удостоверение, протокол) качества приобретаемого жидкого топлива и прочие), заверенные получателем и печатью получателя (при наличии печати);

4) в срок до 1 ноября текущего года за первую половину отопительного периода и до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, за вторую половину отопительного периода отчет о достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

18. Показателем результативности является достижение Организацией 100 % неснижаемого нормативного запаса жидкого топлива от утвержденного Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию.

Значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

19. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

20. Если на 15 декабря текущего финансового года за первую половину отопительного периода и на 1 июля следующего финансового года за вторую половину отопительного периода размер предоставленной субсидии превышает фактический размер части затрат, подлежащих возмещению, то получатель обязан возратить в областной бюджет разницу между размером предоставленной субсидии и фактическим размером части затрат, подлежащих возмещению.

21. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть расходованы получателем на цели предоставления субсидии при принятии Главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия принятого Главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Положения, предусмотренные абзацем первым, вторым настоящего пункта, включаются Главным распорядителем в Соглашение.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии направляется получателю Главным распорядителем в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

22. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

23. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значения показателя результативности получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

24. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
теплоснабжающим организациям  
части затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг, по  
расходам на жидкое топливо,  
превышающим учтенные  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области, осуществляющим функции в  
сфере государственного  
регулирования цен и тарифов на  
продукцию (товары, услуги), при  
установлении экономически  
обоснованных тарифов на тепловую  
энергию

Коэффициент, учитывающий долю  
от годового расхода жидкого топлива  
в течение отчетного периода

№ п/п	Муниципальные образования	Январь-июнь (вторая половина отопительного периода)	Июль-декабрь (первая половина отопительного периода)
1.	Белогорский район	50,8	49,2
2.	г. Белогорск	37,1	62,9
3.	г. Свободный	38,5	61,5
4.	г. Тында	40,0	60,0
5.	ЗАТО Циолковский	44,9	55,1

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
теплоснабжающим организациям  
части затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг, по  
расходам на жидкое топливо,  
превышающим учтенные  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области, осуществляющим функции в  
сфере государственного  
регулирования цен и тарифов на  
продукцию (товары, услуги), при  
установлении экономически  
обоснованных тарифов на тепловую  
энергию

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги),

при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 26.04.2019 № 226, прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения части затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452.

Сообщаю, что в 2019 году \_\_\_\_\_  
(организацией/индивидуальным предпринимателем)

получена субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 238, на приобретение \_\_\_\_\_ тонн жидкого топлива в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
теплоснабжающим организациям  
части затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг, по  
расходам на жидкое топливо,  
превышающим учтенные  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области, осуществляющим функции  
в сфере государственного  
регулирования цен и тарифов на  
продукцию (товары, услуги), при  
установлении экономически  
обоснованных тарифов на тепловую  
энергию

СПРАВКА  
об оказании услуг по теплоснабжению

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

подтверждает, что в данном муниципальном образовании услуга по  
теплоснабжению в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
предоставлялась \_\_\_\_\_

(наименование теплоснабжающей организации, предоставлявшей услугу по  
теплоснабжению)

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
теплоснабжающим организациям  
части затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг, по  
расходам на жидкое топливо,  
превышающим учтенные  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области, осуществляющим функции  
в сфере государственного  
регулирования цен и тарифов на  
продукцию (товары, услуги), при  
установлении экономически  
обоснованных тарифов на тепловую  
энергию

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование организации полное: \_\_\_\_\_  
сокращенное: \_\_\_\_\_

1. Поступление субсидии за отчетный период

Дата поступления	Платежное поручение		Сумма выделенных средств, руб.
	номер	дата	
ВСЕГО за отчетный период			

ВСЕГО получено за отчетный период (прописью): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

2. Оплачено за счет субсидии за отчетный период

Наименование	Платежное поручение	Сумма, руб.	Назначение
--------------	---------------------	-------------	------------

поставщика	номер	дата		платежа
Итого по поставщику				
Итого по поставщику				
Всего оплачено				

ВСЕГО оплачено за топливо за отчетный период (прописью): \_\_\_\_\_ руб.

3. Остаток субсидии  
ВСЕГО за отчетный период: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

Дата составления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на финансовое обеспечение  
теплоснабжающим организациям  
части затрат, возникших в связи с  
оказанием коммунальных услуг, по  
расходам на жидкое топливо,  
превышающим учтенные  
уполномоченным исполнительным  
органом государственной власти  
области, осуществляющим функции  
в сфере государственного  
регулирования цен и тарифов на  
продукцию (товары, услуги), при  
установлении экономически  
обоснованных тарифов на тепловую  
энергию

### ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИИ

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование организации полное: \_\_\_\_\_  
сокращенное: \_\_\_\_\_

#### 1. Достижение показателя результативности.

Сумма оплаченной субсидии за отчетный период (или остаток невозмещенных затрат на начало отчетного периода) \_\_\_\_\_ руб.

Наименование поставщика	Объем приобретенного топлива, тонн	Цена 1 тонны топлива без НДС, руб.		Сумма возмещенных затрат, руб.	Процент возмещения	Остаток невозмещенных затрат, руб.
		в тарифе	по факту			
Всего возмещено затрат						

ВСЕГО возмещено затрат за отчетный период (прописью): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ руб.

#### 2. Остаток невозмещенных затрат

ВСЕГО за отчетный период: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

---

Дата составления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

М.П.

## Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на жидкое топливо, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

## Отчет

о достижении показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование получателя)

Наименование показателя	Единица измерения	План (норматив неснижаемого запаса топлива, утвержденный приказом управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области от _____ № _____)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
Неснижаемый нормативный запас топлива	тонн			

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)