



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2020

№ 185

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
некоммерческим организациям
на создание и (или) развитие
центров поддержки экспорта

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области:

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 05.06.2018 № 248, от 12.07.2018 № 344, от 11.04.2019 № 192, от 07.05.2019 № 240, пункт 1 постановления Правительства Амурской области от 11.09.2019 № 515.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 06.04.2020 № 185

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание
и (или) развитие центров поддержки экспорта

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее соответственно – организации, субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – главный распорядитель) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по созданию и (или) развитию центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства или инфраструктуре поддержки внешнеэкономической деятельности и одним из учредителей которых является Амурская область, для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее соответственно – мероприятия, Центр) в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация организации и осуществление ею деятельности на территории Амурской области;

2) включение организации в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) наличие Центра, соответствующего требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2019 № 594 (далее – Требования) (при предоставлении субсидии на развитие Центра);

4) наличие ключевых показателей эффективности деятельности Центра на текущий календарный год по форме согласно приложению № 2 к Требованиям;

5) у организации по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) согласие организации, выраженное в заявлении, на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

7) организации запрещено за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

5. Для предоставления субсидии организация в срок, установленный главным распорядителем, представляет главному распорядителю заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) документы, предусмотренные пунктами 2.1–2.4, 2.6–2.11 приложения № 1 к Порядку проведения акционерным обществом «Российский экспортный центр» мониторинга соблюдения центрами поддержки экспорта требований к центрам поддержки экспорта и анализа результатов деятельности центров поддержки экспорта, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.10.2019 № 702, или заключение о соблюдении Центром Требований, подписанное руководителем акционерного общества «Российский экспортный центр», выданное в соответствии с указанным Порядком;

2) справку о наличии расчетного счета организации, открытого в кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов организации;

3) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра на год предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Требованиям;

4) направления расходования субсидии на финансирование Центра на год предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к Требованиям;

5) информацию о получателях услуг Центра в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Требованиям (при предоставлении субсидии на развитие Центра);

6) план командировок сотрудников Центра на год предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к Требованиям.

Информация о сроках начала и окончания приема заявлений размещается на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> в разделе «Региональная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства», подразделе «Объявления» не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявлений.

6. Главный распорядитель:

регистрирует заявления организаций в журнале регистрации в день их поступления в порядке очередности;

направляет в территориальный налоговый орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, запрос о представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, а также запрос о наличии (отсутствии) у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в течение 3 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет проверку представленных организациями заявлений и документов, а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение организацией условий, установленных подпунктами 1–6 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией;

4) нарушение срока представления документов, определенного пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Объем предоставляемой организации субсидии определяется по следующей формуле:

$$N_i = M_0 \times M_i / \sum M_i,$$

где:

N_i – объем субсидии i -й организации;

M_0 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

M_i – объем потребности, заявленный i -й организацией в соответствии с заявлением;

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленный всеми организациями, претендующими на получение субсидии.

10. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель оформляет и направляет организации в двух экземплярах проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и представляет в адрес главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения

подписанных и заверенных печатью организации двух экземпляров Соглашения подписывает их и возвращает один экземпляр Соглашения организации.

11. В случае внесения изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) акт Правительства Амурской области, предусматривающих изменение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований, заключается дополнительное соглашение в соответствии с уточненными объемами бюджетных ассигнований в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, указанный в справке, предусмотренной подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного Соглашения).

13. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Организации ежеквартально нарастающим итогом в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением отчета за IV квартал), представляют главному распорядителю отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании субсидии за IV квартал является годовым и представляется главному распорядителю до 15 января года, следующего за отчетным.

15. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке в Амурской области.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, выведенных на экспорт при поддержке Центра.

Конкретные значения показателя результативности устанавливаются главным распорядителем в Соглашении.

16. Организации в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляют главному распорядителю отчеты о достижении показателей результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

17. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении показатели результативности и условия представления отчетности о достижении показателей результативности, аналогичные установленным пунктами 15, 16 настоящего Порядка, в отношении Центра.

18. В случае недостижения значения показателей результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя результативности, в размере, определенном

по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$\sum D_i$ – сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

а) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности, установленное Соглашением;

б) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

19. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные Соглашением.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется главным распорядителем организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

20. Главный распорядитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организациями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушений организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области, организация обязана вернуть субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

22. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на создание и
(или) развитие центров
поддержки экспорта

Заявление
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____

просит предоставить в 20__ году субсидию на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта в размере

_____ (сумма прописью)

Предоставляем согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных

_____ (наименование юридического лица)

2) на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на создание и (или)
развитие центров поддержки
экспорта

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, полученной

_____ (наименование некоммерческой организации)
за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Направление расходования	Профинансировано нарастающим итогом на конец отчетного периода, рублей			Кассовое исполнение расходов, рублей			Остаток средств на конец отчетного периода, рублей		
		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		всего	субсидий областного бюджета	федераль- ного бюджета
			субсидий областного бюджета	федераль- ного бюджета		субсидий област- ного бюджета	федераль- ного бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на создание и
(или) развитие центров
поддержки экспорта

ОТЧЁТ
о достижении показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии, по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель получателя _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) _____ (телефон)
(должность) _____ « » _____ 20__ г.