



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2020

№ 301

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета акционерным обществам со 100-процентным государственным участием на предоставление отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета акционерным обществам со 100-процентным государственным участием на предоставление отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 13.05.2020 № 301

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета акционерным  
обществам со 100-процентным государственным участием на предоставление  
отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной  
процентной ставкой

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета акционерным обществам со 100-процентным государственным участием на предоставление отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой (далее соответственно – субсидия, займ).

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется акционерным обществам со 100-процентным государственным участием, зарегистрированным на территории Амурской области и имеющим действующую аккредитацию «Поставщик закладных» акционерного общества «Банк ДОМ.РФ» (далее соответственно – Организация, АО «Банк ДОМ.РФ»), в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан займов.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление Организацией отдельным категориям граждан займов на основании договоров займа, удостоверенных закладной, на однократное приобретение жилого помещения в многоквартирном доме на первичном или вторичном рынке жилья на территории Амурской области на следующих условиях:

а) общая площадь приобретаемого жилого помещения (с учетом балконов и лоджий) не превышает:

45 кв. м общей площади жилого помещения (с учетом балконов и лоджий) – на одиноко проживающего человека;

65 кв. м общей площади жилого помещения (с учетом балконов и

лоджий) – на семью из двух человек;

90 кв. м общей площади жилого помещения (с учетом балконов и лоджий) – на семью из трех и более человек;

б) величина снижения процентной ставки, утвержденной АО «Банк ДОМ.РФ» на дату выдачи займа, составляет:

в случае приобретения жилого помещения при сумме займа до 3000000 рублей включительно гражданами, для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях Амурской области является основным местом работы, – 1,0 процентный пункт;

в случае приобретения жилого помещения при сумме займа до 3000000 рублей включительно гражданами, являющимися медицинскими работниками, оказывающими первичную медико-санитарную помощь, для которых работа в государственных учреждениях здравоохранения на территории Амурской области (за исключением учреждений, расположенных в г. Благовещенск) является основным местом работы, – 1,5 процентных пункта;

2) соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором Организация обратилась с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии Организация ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в IV квартале текущего года – до 10 декабря текущего года представляет в министерство следующие

документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) расчет размера затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии;
- 3) копии договоров займа, заключенных Организацией с гражданами, с приложением графика платежей;
- 4) копии документов, подтверждающих отнесение граждан, с которыми заключен договор займа, к категориям, определенным подпунктом «б» подпункта 1 пункта 4 настоящего Порядка;
- 5) копии платежных документов, подтверждающих перечисление Организацией средств в счет исполнения обязательств по договорам займа, заключенным с гражданами;
- 6) копии договоров купли-продажи закладных (с отсрочкой поставки), заключенных между Организацией и АО «Банк ДОМ.РФ», с приложением актов приема-передачи закладных;
- 7) копию платежного документа, подтверждающую выкуп АО «Банк ДОМ.РФ» закладной у Организации.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены руководителем Организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии). В случае подписания либо заверения документов представителем руководителя Организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя руководителя Организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя руководителя Организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (представляются при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем пункте):

- 1) справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в

пункте 5 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году в порядке очередности в день их представления и в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков подачи документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной Организацией информации;

5) нарушение сроков представления документов на получение субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт их направления) Организации письменное уведомление о принятом решении, а также два экземпляра подписанного им проекта Соглашения.

Организация в течение 5 календарных дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные Организацией либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет Организацию

(способом, позволяющим подтвердить факт ее уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве Организации повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Организации, открытый ей в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Расчет размера субсидии, предоставляемой Организации, определяется по следующей формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n R_i,$$

где:

$S$  – размер субсидии;

$n$  – количество договоров займа, соответствующих условиям, указанным в настоящем Порядке;

$R_i$  – расчетный размер компенсации затрат по каждому договору займа, который рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = (z \times k),$$

где:

$z$  – сумма предоставленного гражданину займа за вычетом суммы, уплаченной гражданином в счет погашения долга по договору займа до продажи Организации закладной, выданной по договору займа (при наличии);

$k$  – коэффициент возмещения затрат в процентах, который равен абсолютному значению коэффициента снижения цены закладной в зависимости от величины снижения процентной ставки, указанной в договоре купли-продажи закладных (с отсрочкой поставки) между Организацией и АО «Банк ДОМ.РФ».

Расчетный размер возмещения затрат по каждому договору займа не должен превышать разницу между суммой предоставленного гражданину займа за вычетом суммы, уплаченной гражданином в счет погашения долга по договору займа, и суммой, уплаченной АО «Банк ДОМ.РФ» Организации за продажу закладной, выданной по договору займа.

13. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное расходование средств субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), для  $i$ -й Организации является количество выданных ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой (штук).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

14. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии

представляет в министерство отчет о достижении значения показателя результативности по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения Организацией значения показателя результативности, установленного в Соглашении, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме ( $V_{\text{возврат}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной Организации;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя;

$n$  – плановое значение показателя.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Возврат субсидии осуществляется Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

18. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного  
бюджета акционерным  
обществам со 100-процентным  
государственным участием на  
предоставление отдельным  
категориям граждан ипотечных  
жилищных займов со сниженной  
процентной ставкой

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

свидетельство о постановке на налоговый учет:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/сч \_\_\_\_\_

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение части затрат, связанных с предоставлением отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой за период \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета акционерным обществам со 100-процентным государственным участием на предоставление отдельным категориям граждан ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области; достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных;

2) на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного  
бюджета акционерным  
обществам со 100-процентным  
государственным участием на  
предоставление отдельным  
категориям граждан ипотечных  
жилищных займов со сниженной  
процентной ставкой

Отчет о достижении значения показателя, необходимого  
для достижения результата предоставления субсидии,  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
Количество выданных ипотечных жилищных займов со сниженной процентной ставкой	штук				

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)