



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

№ 311

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка оплаты отдельным категориям граждан,  
проживающим на территории Амурской области, проезда  
к месту санаторно-курортного лечения и обратно

В соответствии со статьей 26<sup>3-1</sup> Федерального закона от 06.10.1999  
№ 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных  
(представительных) и исполнительных органов государственной власти  
субъектов Российской Федерации» Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты отдельным категориям  
граждан, проживающим на территории Амурской области, проезда к месту  
санаторно-курортного лечения и обратно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 15.05.2020 № 311

ПОРЯДОК  
ОПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН,  
ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОЕЗДА К  
МЕСТУ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ И ОБРАТНО

1. Настоящий Порядок определяет механизм осуществления оплаты отдельным категориям граждан, проживающим на территории Амурской области, проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

2. Под местом санаторно-курортного лечения в настоящем Порядке понимается санаторно-курортная организация, включенная в перечень санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, утвержденный совместным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 301н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 449н от 10.07.2013 (далее – организация). Путевка в указанную организацию предоставляется Амурской региональной организацией Общероссийской общественной организацией «Российский союз ветеранов Афганистана» или Амурским областным отделением Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство».

3. Право на оплату проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно имеют:

- 1) ветераны и инвалиды боевых действий;
- 2) ветераны военной службы;
- 3) инвалиды вследствие военной травмы;
- 4) члены семей лиц, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта;
- 5) члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий.

Лица, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, при совместном упоминании именуются гражданами.

4. Оплата проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно осуществляется путем предоставления компенсации расходов за проезд к месту санаторно-курортного лечения и обратно (далее – компенсация), предоставляемой по факту оплаты гражданами проезда авиационным,

железнодорожным и (или) автобусным транспортом при наличии подтверждающих проездных (именных) документов.

Компенсация предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 1–3, 5 пункта 3 настоящего Порядка, в размере 100 % стоимости проездных документов по тарифу; гражданам, указанным в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, – в размере 50 % стоимости проездных билетов по тарифу.

В случае проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно авиационным транспортом компенсация предоставляется в размере, не превышающем стоимость проезда в соответствующем направлении в купейном вагоне фирменного поезда.

Компенсация включает оплату банковских услуг (услуг почтовой связи) на перечисление (пересылку) средств компенсации, в том числе уплату налога на добавленную стоимость.

5. Предоставление компенсации осуществляется министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

6. С целью получения компенсации граждане (их представители) не позднее 30 календарных дней с даты выдачи документа, подтверждающего получение санаторно-курортного лечения, представляют в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства (далее – ГКУ-УСЗН):

1) заявление на выплату компенсации по форме, утвержденной министерством (далее – заявление);

2) документы, удостоверяющие личность;

3) документы, подтверждающие получение санаторно-курортного лечения;

4) документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие факт оплаты проезда (посадочный талон, подтверждающий авиаперелет, железнодорожный билет, автобусный билет с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) пассажира);

6) справку о стоимости проезда в купейном вагоне фирменного поезда в направлении к месту получения санаторно-курортного лечения и обратно по состоянию на дату перелета (в случае проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно авиационным транспортом);

7) документ, подтверждающий направление гражданина на санаторно-курортное лечение организацией;

8) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина).

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином (его представителем) в ГКУ-УСЗН посредством почтовой связи, при этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ-УСЗН.

8. Заявление и документы в день их представления (получения) регистрируются ГКУ-УСЗН в журнале регистрации заявлений.

Специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю), выдает отрывной талон о принятии заявления и документов, отказывает в принятии заявления и документов при наличии любого из оснований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в принятии заявления и документов являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа в приеме заявления и документов гражданину (его представителю) выдается уведомление с указанием причин отказа.

При устранении основания, послужившего отказом в принятии заявления и документов, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, гражданин (его представитель) вправе повторно обратиться за выплатой компенсации в порядке, установленном пунктами 6–8 настоящего Порядка.

10 ГКУ УСЗН направляет принятые заявления и документы в министерство в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

11. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации в день их поступления в министерство и в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов, по результатам которой принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие у гражданина права на компенсацию;

2) представление документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;

3) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на выплату компенсации.

13. Решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляются министерством гражданину (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания принятия такого решения.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на выплату компенсации принимает решение о выплате компенсации в отношении гражданина, которому ранее было отказано в

выплате компенсации по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 12 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для отказа в выплате компенсации), в порядке очередности регистрации заявлений и документов в журнале регистрации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и направляет письменное уведомление о принятом решении.

15. Выплата компенсации осуществляется министерством в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о выплате компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданина, указанный в заявлении, либо через операторов почтовой связи.