



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2020

№ 502

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства зерновых и зернобобовых культур)

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства зерновых и зернобобовых культур).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 29.07.2020 № 502

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства зерновых и зернобобовых культур)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства зерновых и зернобобовых культур), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатели), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, на возмещение части затрат на производство зерновых и зернобобовых культур в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях обеспечения прироста производства зерновых и зернобобовых культур.

3. Субсидия предоставляется получателям при соблюдении следующих условий:

1) осуществление получателем деятельности на территории Амурской области;

2) прирост посевных площадей зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии;

3) внесение в году предоставления субсидии на всей посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, не менее 28 кг минеральных удобрений в действующем веществе на 1 га;

4) использование в году предоставления субсидии на всей площади сева семян зерновых и зернобобовых культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12-м регионе (Дальневосточный регион), при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005;

5) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

6) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

7) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу:

www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется на 1 га прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии, по ставке 1500 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = S_i \times C_b, \text{ где:}$$

S_i – объем прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии, га;

C_b – ставка на 1 га площади прироста посевной площади зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил, и без представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами девятым и десятым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 7 настоящих Правил.

5. С целью получения субсидии получатель до 1 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную получателем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателей из числа юридических лиц — субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) заверенную получателем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для получателей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для получателей из числа юридических лиц — субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

5) заверенный получателем сводный акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

6) заверенные получателем копии документов на приобретенные минеральные удобрения, в которых указано содержание и соотношение

элементов питания (сертификат качества или паспорт качества или иной документ);

7) заверенные получателем копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений в году предоставления субсидии и (или) в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии, (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных минеральных удобрений);

8) заверенный получателем сводный акт расхода семян зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

9) заверенные получателем и действующие на момент посева зерновых и зернобобовых культур копии сертификатов соответствия на приобретенные семена либо копии протоколов испытаний на произведенные получателем семена, включающие заключения о соответствии качества семян требованиям ГОСТ Р 52325-2005, выданные ФГБУ «Россельхозцентр»;

10) заверенные получателем копии документов, подтверждающих приобретение семян в году предоставления субсидии и (или) в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (договоров купли-продажи, платежных поручений, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных семян).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены получателем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем получателя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

6. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в настоящем пункте, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в министерстве документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, соответствующие сведения в налоговом органе.

7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Решение об отказе получателю в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1–6 пункта 3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной получателем информации;

5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 5 настоящих Правил;

6) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление

получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причин принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Результатом предоставления субсидии является валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. тонн).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели) ($V_{пр(1,2,3,...)}$), для i -го получателя являются объемы валового сбора зерновых и зернобобовых культур i -го получателя в году предоставления субсидии отдельно по каждой культуре.

Расчет показателей осуществляется в соответствии с урожайностью каждой культуры по следующей формуле:

$$V_{пр(1,2,3,...)} = S_{z(1,2,3,...)} \times P_{(1,2,3,...)}, \text{ где:}$$

$S_{z(1,2,3,...)}$ – площадь, занятая под конкретной зерновой и зернобобовой культурой в году предоставления субсидии, указанная в документах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил, га;

$P_{(1,2,3,...)}$ – урожайность конкретной зерновой и зернобобовой культуры, ц/га:

1) для расчета субсидии получателям, у которых урожайность конкретной зерновой и зернобобовой культуры, указанная в документах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, в году, предшествующем году предоставления субсидии, менее урожайности зерновых и зернобобовых культур в разрезе муниципальных районов Амурской области, установленной в приложении № 5 к настоящим Правилам (далее – установленная урожайность), применяется урожайность, определенная в указанном приложении к настоящим Правилам;

2) для расчета субсидии получателям, у которых урожайность конкретной зерновой и зернобобовой культуры, указанная в документах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, в году, предшествующем году предоставления субсидии, равна или превышает

установленную урожайность, применяется урожайность, полученная получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, с учетом повышающего коэффициента:

а) 1,03 – при равном значении либо превышении не более чем на 20 процентов установленной урожайности;

б) 1,01 – при превышении более чем на 20 процентов установленной урожайности.

В случае если получатель осуществляет свою деятельность на территории двух и более муниципальных районов Амурской области, показатели устанавливаются как сумма показателей, рассчитанная по каждому муниципальному району Амурской области.

Конкретные показатели и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

14. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений показателей по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

15. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

16. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1–6 пункта 3 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем одного или нескольких значений показателей, установленных в Соглашении, получатель обязан вернуть субсидию в областной бюджет в объеме ($V_{\text{возврат}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{(возврат)}} = V_{\text{(субсидии)}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{(субсидии)}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым не достигнуто значение показателя;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где;}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений показателей, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

17. Основанием для освобождения получателя от применения и меры ответственности в случае недостижения им одного или нескольких значений показателей, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей.

Получатель, не достигший одного или нескольких значений показателей, установленных в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значения показателя представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению одного или нескольких значений показателей.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им одного или нескольких значений показателей, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

18. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

19. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования (в
части поддержки производства зерновых и
зернобобовых культур)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства зерновых и зернобобовых культур), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), просит предоставить _____ субсидию _____ в _____ размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)

в целях обеспечения прироста производства зерновых и зернобобовых культур.

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение остатка субсидии после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств министерству сельского хозяйства Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

_____ (подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Правил,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйства зерновых и
части поддержки производства зерновых и
зернобобовых культур)

КБК <*> _____
Договор БО <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ № _____ от _____
субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйства (в части поддержки производства зерновых и зернобобовых культур)

(получатель субсидии)
за 20 _____ год

Площадь посева зерновых и зернобобовых культур в году, предшествующем предоставлению субсидии, 20 г. (га)	Площадь посева зерновых и зернобобовых культур в году предоставления субсидии 20 г. (га)	Прирост посевной площади зерновых и зернобобовых культур (га)	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (рублей) (гр. 3 × гр. 4)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств** (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (рублей)* (гр. 5 или гр. 6)	Остаток субсидии** (гр. 5 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

- * Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.
 ** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

Р/С _____

К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист отдела растениеводства управления

растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства

Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления

бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства сельского

хозяйства Амурской области (гр. 5, 6, 7, 8)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления

бухгалтерского учёта и финансирования АПК министерства сельского

хозяйства Амурской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования (в
части поддержки производства зерновых и
зернобобовых культур)

Сводный акт об использовании минеральных удобрений

_____ (получатель субсидии)
 за 20__ год

Номер поля	Культура	Площадь, га	Наименование минеральных удобрений	Процент действующего вещества	Внесено на площадь, га	В физическом весе, кг	В пересчете на действующее вещество, кг	в том числе	
								на 1 га, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			X	X		X	X		X
Итого									

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса
и развитие малых форм хозяйствования (в
части поддержки производства зерновых и
зернобобовых культур)

Сводный акт расхода семян зерновых и зернобобовых культур

_____ (получатель субсидии)
 за 20__ год

Сорта семян (репродукция)	Название Культуры	Номер поля (участка)	Площадь, га	Расход семян			
				по норме, масса, кг		фактически, масса, кг	
				на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X		X	X	X	X

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (в части поддержки
производства зерновых и
зернобобовых культур)

Урожайность зерновых и зернобобовых культур в разрезе
муниципальных районов Амурской области

Муниципальный район	Урожайность зерновых и зернобобовых культур, ц/га					
	пшеница	ячмень	овёс	тритикале	гречиха	кукуруза на зерно
Архаринский	18,9	19,2	18,3	18,8	6,5	36,3
Белогорский	24,5	19,7	23,1	22,4	5,1	50,7
Благовещенский	23,1	18,5	20,4	20,9	7,7	32,0
Бурейский	22,4	19,2	18,1	19,9	6,1	39,1
Завитинский	17,3	14,1	14,5	15,3	6,8	28,4
Зейский	9,4	12,9	10,6	10,9	12,7	15,6
Константиновский	22,7	22,8	22,3	22,6	5,7	42,8
Магдагачинский	12,4	19,2	13,6	15,1	5,4	15,6
Мазановский	11,3	10,1	11,0	17,9	7,8	25,0
Ивановский	23,7	23,0	22,6	22,0	6,2	46,4
Михайловский	21,1	18,2	18,4	20,9	5,7	49,5
Октябрьский	22,2	18,0	19,9	20,0	6,0	22,0
Ромненский	16,7	15,5	12,4	14,9	7,5	73,0
Свободненский	17,8	16,9	15,4	21,1	7,8	33,8
Серышевский	17,2	18,0	18,8	10,3	5,9	28,3
Сковородинский	9,4	9,9	6,1	8,5	5,4	15,6
Тамбовский	23,2	20,8	22,1	19,8	7,3	45,8
Шимановский	15,9	13,9	15,7	14,5	5,4	20,8

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного
комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (в части поддержки
производства зерновых и зернобобовых
культур)

Отчет о достижении значений показателей,
необходимых для достижения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20____ года

_____ (наименование получателя)

Наименование показателя (наименование культуры)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
Валовой сбор зерновых и зернобобовых культур:	Тыс. тонн			
1.				
2.				
...				

Руководитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.