



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021

№ 392

г. Благовещенск

О внесении изменений в
некоторые нормативные
правовые акты Правительства
Амурской области

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий на возмещение расходов на проезд по единым социальным проездным билетам, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.02.2012 № 35 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.03.2018 № 117), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 20.10.2014 № 630 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 08.06.2020 № 370), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 20.06.2018 № 276 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 20.07.2020 № 482), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Порядок
предоставления пассажирским транспортным предприятиям
субсидий на возмещение расходов на проезд
по единым социальным проездным билетам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с использованием единого социального проездного билета (далее соответственно – ЕСПБ, субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

граждане отдельных категорий – граждане, обеспеченные в установленном Правительством Амурской области порядке ЕСПБ;

регулярные маршруты – муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – иные межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым граждане отдельных категорий имеют право проезда на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

базовый период – период с 01.03.2012 по 28.02.2013, а также иные периоды, состоящие из 12 месяцев, в течение которых осуществлялся учет количества и стоимости поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области, а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до

50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

новые маршруты – открываемые на территории муниципального района (округа) Амурской области муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым не проводился мониторинг поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования, предусмотренный распоряжением губернатора Амурской области от 07.02.2012 № 19-р «О проведении мониторинга поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования»;

электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по регулярным маршрутам с применением социальной карты;

талон-заявка – талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), позволяющий осуществлять проезд по ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей.

1.3 Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство.

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (округам) Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов – 11120» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Амурской области перевозку граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с использованием ЕСПБ (далее – заявители).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения заявителям расходов, связанных с:

1) проездом граждан отдельных категорий с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей;

2) проездом граждан отдельных категорий с использованием ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей.

1.8. В целях предоставления заявителям субсидий министерство заключает с Управлением федеральной почтовой связи Амурской области (далее – УФПС Амурской области) договор о реализации ЕСПБ, зачислении денежных средств от реализации ЕСПБ в доход областного бюджета, представлении отчетности о проданных гражданам отдельных категорий ЕСПБ.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

1.10. Организатором отбора является министерство.

1.11. Проведение отбора осуществляется ГКУ-УСЗН.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты ГКУ-УСЗН, проводящих отбор;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и

документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не внедрена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на

осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в ГКУ-УСЗН:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копию карты маршрута, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в ГКУ-УСЗН лично, направлены посредством почтового отправления либо по электронной почте.

В случае представления в ГКУ-УСЗН заявления и документов заявителем лично либо направления их по почте, копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется заверенной в установленном порядке.

При направлении заявления и документов по электронной почте оригинал заявления и копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенная в установленном порядке, представляются в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня их направления.

2.8. Должностное лицо ГКУ-УСЗН, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – должностное лицо):

1) в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует в порядке очередности заявление и документы в журнале регистрации входящих документов (далее – журнал);

2) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера (в случае представления заявления и документов лично заявителем).

Действия должностного лица, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, осуществляются в присутствии заявителя.

При поступлении в ГКУ-УСЗН заявления и документов, направленных посредством почтового отправления либо по электронной почте, расписка в их получении должностным лицом не составляется и не выдается.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов осуществляется ГКУ-УСЗН в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, в течение которого в отношении каждого заявителя ГКУ-УСЗН:

1) осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

2) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) проверяет заявителя в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Амурской области, размещенном на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Амурской области, размещенном на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на предмет осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) принимает решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления по формам, утвержденным министерством.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3

настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление оригинала заявления и копии документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.11. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины принятого решения.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатели).

2.13. ГКУ-УСЗН в срок не позднее 11 рабочего дня со дня окончания срока приема заявлений и документов направляет в министерство информацию о рассмотрении заявлений, а также о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН информации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской

области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) их получателю.

3.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.3. Получатель в течение 15 календарных дней со дня направления ГКУ-УСЗН 2 экземпляров проекта Соглашения заполняет в них раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» в части реквизитов получателя, подписывает их и представляет (способом, позволяющим подтвердить факт представления) в ГКУ-УСЗН 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты подписания.

3.4. ГКУ-УСЗН регистрирует Соглашение в день его представления в журнале.

3.5. В целях получения субсидии получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявку-расчет размера субсидии по формам, утвержденным министерством;

2) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по ЕСПБ и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период талоны-заявки;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя получателя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем в ГКУ-УСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Должностное лицо регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале в день их представления (получения) в порядке

очередности.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то получатель вправе обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.6. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений по формам, утвержденным министерством:

- 1) решение о предоставлении субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.8. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.9. ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Размер субсидии на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области, на которых не используется электронная система платежей (Рс), определяется по формуле:

$$Pc = Ci + Sn, \text{ где:}$$

C_i – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю;

S_n – объем средств, превышающих стоимость ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

3.11. Объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{ЕСПБ}} \times Д, \text{ где:}$$

$C_{\text{ЕСПБ}}$ – стоимость одного ЕСПБ;

$Д$ – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области.

3.12. Объем средств, превышающих стоимость ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю (S_n), определяется по формуле:

$$S_n = 30 \times Цб \times Д - C_i, \text{ где:}$$

30 – количество поездок, совершаемых одним гражданином, принятых к расчету;

$Цб$ – стоимость одной поездки;

$Д$ – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

C_i – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

3.13. При наличии на территории муниципального образования Амурской области муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области размер субсидии на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, на которых не используется электронная система платежей (P_{c1}), определяется по формуле:

$$P_{c1} = C_{\text{ср.мес}} \times Ит \times Д, \text{ где:}$$

1) $C_{\text{ср.мес}}$ – фактическая средняя величина расходов на проезд по

одному ЕСПБ в соответствующем месяце базового периода, определяемая по формуле:

$$\text{Сср.мес} = \text{Фопр} / \text{А}, \text{ где:}$$

Фопр – фактический объем средств областного бюджета, перечисленных ГКУ-УСЗН получателям в соответствующем месяце базового периода на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта. В случае отсутствия в ГКУ-УСЗН сведений, подтверждающих фактические расходы на проезд граждан отдельных категорий за отдельные месяцы базового периода, Фопр устанавливается равным среднемесячной величине расходов на проезд граждан отдельных категорий в базовом периоде;

А – количество ЕСПБ, проданных в соответствующем месяце базового периода гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

2) Ит – индекс изменения тарифа на проезд, рассчитываемый по формуле:

$$\text{Ит} = \text{Рт} / \text{Рт}_6, \text{ где:}$$

Рт – средний размер тарифа на проезд в соответствующем месяце текущего года;

Рт₆ – средний размер тарифа на проезд в соответствующем месяце базового периода;

4) Д – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области.

3.14. При отсутствии на территории муниципального образования Амурской области муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области размер субсидии на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и

городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области, а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, на которых не используется электронная система платежей (Pc2), определяется по формуле:

$$Pc_2 = (C_{ср.мес} \times Ит \times Д) - C_i, \text{ где:}$$

C_{ср.мес} – фактическая средняя величина расходов на проезд по одному ЕСПБ в соответствующем месяце базового периода;

Ит – индекс изменения тарифа на проезд;

Д – количество ЕСПБ, проданных гражданам отдельных категорий обособленными структурными подразделениями УФПС Амурской области;

C_i – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий перечислению получателю.

3.15. Размер субсидии на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по новым маршрутам, на которых не используется электронная система платежей (Pc3), в случае если получатель осуществляет перевозку граждан отдельных категорий по ЕСПБ по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области, определяется по формуле:

$$Pc_3 = \sum(N_i \times S_i), \text{ где:}$$

N_i – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i-му новому маршруту;

S_i – стоимость проездного билета на одну поездку по i-му новому маршруту.

3.16. Размер субсидии на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по новым маршрутам, на которых не используется электронная система платежей (Pc4), в случае если получатель осуществляет перевозку граждан отдельных категорий по ЕСПБ только по новым маршрутам, определяется по формуле:

$$Pc_4 = \sum(N_i \times S_i) - C_i, \text{ где:}$$

N_i – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i-му новому маршруту;

S_i – стоимость проездного билета на одну поездку по i-му новому маршруту;

C_i – объем средств, полученных от реализации ЕСПБ, подлежащий

перечислению получателю.

Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по i -му новому маршруту (N_i), определяется исходя из количества представленных в ГКУ-УСЗН получателем талонов на проезд, предусмотренных Порядком обеспечения единым социальным проездным билетом, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27.

3.17. Механизм определения размера субсидии, указанный в пунктах 3.15, 3.16 настоящего Порядка, используется в течение 12 месяцев, начиная с месяца открытия нового маршрута.

По истечении 12 месяцев осуществления учета количества и стоимости поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по ЕСПБ по новым маршрутам, определение размеров субсидий, подлежащих перечислению получателям, определяется по формулам, указанным в пунктах 3.13, 3.14 настоящего Порядка.

3.18. Размер субсидии на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий по ЕСПБ по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей (P_{c5}), определяется по формуле:

$$P_{c5} = K_{1п} \times Цб + K_{2п} \times P_t, \text{ где:}$$

$K_{1п}$ – количество поездок с использованием ЕСПБ и талонов-заявок в границах одного городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области на транспорте i -го получателя;

$Цб$ – цена поездки в границах одного городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области;

$K_{2п}$ – количество поездок с использованием ЕСПБ и талонов-заявок в границах двух и более поселений муниципального района (округа) Амурской области, в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области;

P_t – средний размер тарифа на проезд в границах двух и более поселений муниципального района (округа) Амурской области, в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области, в соответствующем месяце текущего года.

3.19. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения

министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1–3.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.20. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю расходов, связанных с обеспечением граждан отдельных категорий проездом по регулярным маршрутам с использованием ими ЕСПБ, в размере, рассчитанном по формулам, указанным в пунктах 3.10 – 3.18 настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является 100-процентное обеспечение граждан отдельных категорий проездом по регулярным маршрутам с использованием ими ЕСПБ.

Конкретное значение показателя устанавливается ГКУ-УСЗН в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении.

5.3. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
пассажирским транспортным
предприятиям субсидий на
возмещение расходов на проезд
по единым социальным
проездным билетам

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя, ИНН)

_____ (юридический адрес, местонахождение)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Email: _____

в соответствии с Порядком предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий на возмещение расходов на проезд по единым социальным проездным билетам, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.02.2012 № 35 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с использованием единых социальных проездных билетов.

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
2) что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование заявителя)

а также о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии, согласен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
пассажирам транспортным
предприятиям субсидий на
возмещение расходов на проезд
по единым социальным
проездным билетам

Отчет

о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по единым социальным проездным билетам и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей

(наименование городского округа или муниципального района (округа))

Наименование пассажирского транспортного предприятия

Маршрут регулируемых перевозок по регулируемым тарифам	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по единым социальным проездным билетам и талонам-заявкам			
	за месяц _____ 20__ года		с начала 20__ года	
	количество поездок	сумма, руб.	количество поездок	сумма, руб.
Муниципальный в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области				
Муниципальный в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области; межмуниципальный в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской				

области; межмуниципальный на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта				
Всего				

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 21.06.2011 № 392

Порядок
предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на
возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с
использованием микропроцессорной пластиковой карты
«Транспортная карта школьника»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника» (далее соответственно – обучающиеся общеобразовательных организаций, транспортная карта, субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
обучающиеся общеобразовательных организаций – дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, обеспеченные в установленном Правительством Амурской области порядке транспортной картой;

регулярные маршруты – муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области;

электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых обучающимися образовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты.

1.3 Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (округам) Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов – 69720» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Амурской области перевозку обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам с использованием транспортной карты (далее – заявители).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения заявителям затрат в связи с проездом обучающихся общеобразовательных организаций по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей, с применением транспортной карты.

1.8. В целях предоставления заявителям субсидий ГКУ-УСЗН заключают договоры об осуществлении информационного обмена с оператором, обеспечивающим внедрение и обслуживание электронной системы платежей (далее соответственно – оператор, Договор).

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

1.10. Организатором отбора является министерство.

1.11. Проведение отбора осуществляется ГКУ-УСЗН.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты ГКУ-УСЗН, проводящих отбор;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должно одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

внедрена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копию карты маршрута, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка,

ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в ГКУ-УСЗН лично, направлены посредством почтового отправления либо по электронной почте.

В случае представления в ГКУ-УСЗН заявления и документов заявителем лично либо направления их по почте копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется заверенной в установленном порядке.

При направлении заявления и документов по электронной почте оригинал заявления и копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенная в установленном порядке, представляются в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня их направления.

2.8. Должностное лицо ГКУ-УСЗН, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – должностное лицо):

1) в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует в порядке очередности заявление и документы в журнале регистрации входящих документов (далее – журнал);

2) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера (в случае представления заявления и документов лично заявителем).

Действия должностного лица, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, осуществляются в присутствии заявителя.

При поступлении в ГКУ-УСЗН заявления и документов, направленных посредством почтового отправления либо по электронной почте, расписка в их получении должностным лицом не составляется и не выдается.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов осуществляется ГКУ-УСЗН в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, в течение которого в отношении каждого заявителя ГКУ-УСЗН:

1) осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

2) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.6

настоящего Порядка, а также условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) проверяет заявителя в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Амурской области, размещенном на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Амурской области, размещенном на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на предмет осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) принимает решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления по формам, утвержденным министерством.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление оригинала заявления и копии документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.11. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины принятого решения.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатели).

2.13. ГКУ-УСЗН в срок не позднее 11 рабочего дня со дня окончания срока приема заявлений и документов направляет в министерство информацию о рассмотрении заявлений, а также о результатах рассмотрения заявлений, включающую сведения, указанные в пункте 2.14 настоящего

Порядка.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН информации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurgobl.ru, подписывает и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) их получателю.

3.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.3. Получатель в течение 15 календарных дней со дня направления ГКУ-УСЗН 2 экземпляров проекта Соглашения заполняет в них раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» в части реквизитов получателя, подписывает их и представляет (способом, позволяющим подтвердить факт представления) в ГКУ-УСЗН 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты подписания.

3.4. ГКУ-УСЗН регистрирует Соглашение в день его представления в журнале.

3.5. В рамках заключенного Договора оператор ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

- 1) отчет о количестве поездок, совершенных обучающимися

общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) Амурской области с использованием транспортной карты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о количестве поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области, с использованием транспортной карты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. В целях получения субсидии получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной министерством;

2) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя получателя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем в ГКУ-УСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Должностное лицо регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале в день их представления (получения) в порядке очередности.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то получатель вправе обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.7. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений по формам, утвержденным министерством:

1) решение о предоставлении субсидии;

2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.9. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.10. ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Размер субсидии (P_c), определяется по следующей формуле:

$$P_c = \sum (N_i \times S_i), \text{ где:}$$

N_i – количество поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты в отчетном периоде по i -му регулярному маршруту получателя;

S_i – стоимость одной поездки в отчетном периоде по i -му регулярному маршруту получателя.

3.12. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части

изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1–3.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.13. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю затрат, связанных с обеспечением обучающихся общеобразовательных организаций проездом по регулярным маршрутам с использованием ими транспортной карты, в размере согласно заявке-расчету размера субсидии, указанному в подпункте 1 пункта 3.6 настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является 100-процентное обеспечение получателем обучающихся общеобразовательных организаций проездом по регулярным маршрутам с использованием ими транспортной карты.

Конкретное значение показателя устанавливается ГКУ-УСЗН в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении.

5.3. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий пассажирским
транспортным предприятиям на
возмещение затрат в связи с
проездом детей из многодетных
семей с использованием
микропроцессорной пластиковой
карты «Транспортная карта
школьника»

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование заявителя, ИНН)

_____ (юридический адрес, местонахождение)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Email: _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение затрат в связи с проездом детей из многодетных семей с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 20.10.2014 № 630 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с проездом обучающихся общеобразовательных организаций с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника».

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности

превышает 50 процентов;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

_____ ,
(наименование заявителя)

а также о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии, согласен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
пассажирам транспортным
предприятиям на возмещение затрат в
связи с проездом детей из многодетных
семей с использованием
микропроцессорной пластиковой карты
«Транспортная карта школьника»

Отчет

о количестве поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района
(округа) Амурской области с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника»

_____ (наименование городского округа или муниципального района (округа))
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование пассажирского транспортного предприятия	Количество совершенных поездок обучающимися общеобразовательных организаций по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта школьника», зарегистрированных системой в отчетном периоде	Стоимость проездного билета за одну поездку, руб.
1	2	3
Итого		

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
пассажирам транспортным
предприятиям на возмещение затрат в
связи с проездом детей из многодетных
семей с использованием
микропроцессорной пластиковой карты
«Транспортная карта школьника»

Отчет

о количестве поездок, совершенных обучающимися общеобразовательных организаций по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа) Амурской области, по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа) Амурской области с использованием микропроцессорной пластиковой карты «Транспортная карта школьника»

_____ (наименование городского округа или муниципального района (округа))
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование пассажирского транспортного предприятия	Количество совершенных поездок обучающимися общеобразовательных организаций по микропроцессорной пластиковой карте «Транспортная карта школьника», зарегистрированных системой в отчетном периоде	Стоимость совершенных поездок, руб.
1	2	3

Итого		

(подпись ответственного
лица оператора)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Амурской области
от 21.06.2018 № 392

Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с освобождением отдельных категорий граждан
от уплаты взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – взнос), от уплаты задолженности по уплате взноса, образовавшейся до 01.06.2018, отдельных категорий граждан (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны – постоянно проживающие на территории Амурской области участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области;

участники долевой собственности жилого помещения – участники долевой собственности жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области, одна из долей собственности в котором принадлежит участнику Великой Отечественной войны или инвалиду Великой Отечественной войны, постоянно проживающему в данном жилом помещении;

иные собственники жилых помещений – собственники жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области, в которых постоянно проживают участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны, не являющиеся собственниками (участниками долевой собственности) жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области.

1.3. К участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны относятся:

1) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте «а» (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в

запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период других боевых операций по защите Отечества), подпунктах «б» – «и» пункта 1, пункте 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;

3) участники Великой Отечественной войны, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

1.4 Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов – 69033» при формировании проекта закона о бюджете.

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся владельцы специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации, и Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области» (далее – заявители).

1.8. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевого собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений от уплаты взноса, а также освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны от уплаты задолженности по уплате взноса,

образовавшейся до 01.06.2018.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.10. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.11. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

1.12. Организацию отбора и его проведение осуществляет министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать

соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) проживание участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете заявителя;

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не внедрена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

3) наличие согласия заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе,

связанной с отбором;

2) справку кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета, на котором осуществляется формирование фонда капитального ремонта, содержащую сведения о реквизитах данного счета;

3) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении размера ежемесячного взноса;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в министерство лично, направлены посредством почтового отправления либо по электронной почте.

При направлении заявления и документов по электронной почте оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются в министерство в течение 10 календарных дней со дня их направления.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – должностное лицо):

1) в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует в порядке очередности заявление и документы в журнале регистрации входящих документов (далее – журнал);

2) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера (в случае

представления заявления и документов лично заявителем).

Действия должностного лица, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, осуществляются в присутствии заявителя.

При поступлении в министерство заявления и документов, направленных посредством почтового отправления либо по электронной почте, расписка в их получении должностным лицом не составляется и не выдается.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, в течение которого в отношении каждого заявителя министерство:

1) осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

2) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, а также условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) принимает решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления по формам, утвержденным министерством.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении

указываются причины принятого решения.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатели).

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) их получателю.

3.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Получатель в течение 15 календарных дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения заполняет в них раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» в части реквизитов получателя, подписывает их и представляет (способом, позволяющим подтвердить факт представления) в министерство 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты

подписания.

3.4. Министерство регистрирует Соглашение в день его представления в журнале.

3.5. В целях получения субсидии получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство следующие документы:

1) заявка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) список участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, освобожденных от уплаты взноса, от уплаты задолженности по уплате взноса, проживающих в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете получателя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) список иных собственников жилых помещений, освобожденных от уплаты взноса, проживающих в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете получателя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) список участников долевой собственности жилого помещения, освобожденных от уплаты взноса, проживающих в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете получателя, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя получателя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем в министерство в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Должностное лицо регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале в день их представления (получения) в порядке очередности.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то получатель вправе обратиться в министерство за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям,

определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = \sum (S \times V) + \sum Z, \text{ где:}$$

S – площадь жилого помещения в многоквартирном доме, занимаемого участником Великой Отечественной войны или инвалидом Великой Отечественной войны, либо площадь жилого помещения в многоквартирном доме, принадлежащая на праве собственности участникам долевой собственности жилого помещения или иным собственникам жилых помещений;

V – размер взноса на территории Амурской области, установленный в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации, на текущий год;

Z – размер задолженности по уплате взноса, образовавшейся у участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны.

3.11. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1–3.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений от уплаты взноса в размере, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 3.10 настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является 100-процентное освобождение участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения,

иных собственников жилых помещений от уплаты взноса.

Конкретное значение показателя устанавливается министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.4. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат в связи с
освобождением отдельных
категорий граждан от уплаты
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в
многоквартирном доме

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование заявителя, ИНН)

_____ (юридический адрес, местонахождение)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Email: _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 20.06.2018 № 276 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.8 Порядка.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование заявителя)

а также о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии, согласен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат в связи с
освобождением отдельных
категорий граждан от уплаты
взноса на капитальный ремонт
общего имущества в
многоквартирном доме

Заявка-расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи
с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты
взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме
за _____ 20__ года
(месяц)

Количество жилых помещений, собственники которых освобождены от уплаты взноса на капитальный ремонт	Общая площадь жилых помещений, собственники которых освобождены от уплаты взноса на капитальный ремонт, кв. м	Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб.	Сумма задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, образовавшаяся у участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны до 01.06.2018, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (подпись)

М.П.

Итого			
-------	--	--	--

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии на
финансовое обеспечение затрат в связи с
освобождением отдельных категорий
граждан от уплаты взноса на
капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме

Список иных собственников жилых помещений, освобожденных
от уплаты взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Собственник жилого помещения			Адрес жилого помещения, собственник которого освобождается от уплаты взноса					Фамилия, имя, отчество участника Великой Отечественной войны или инвалида Великой Отечественной войны, проживающего в данном жилом помещении
	фамилия	имя	отчество	населенный пункт	улица	дом	квартира	общая площадь жилого помещения, кв. м	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (подпись)

М.П.

