



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Од. 07. 1001

№ 436

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
15.04.2014 № 239

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, в части разницы между величиной, сложившейся исходя из расчетного объема полезного отпуска тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию), и величиной, сложившейся исходя из фактического объема тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию), утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 239 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 19.11.2019 № 652), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.04.2021 № 436

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, в части разницы между величиной, сложившейся исходя из расчетного объема полезного отпуска тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию), и величиной, сложившейся исходя из фактического объема тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию)

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.».
2. В пункте 2 слова «не ранее 01.01.2014» заменить словами «не ранее 01.01.2021».
3. Дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/ направление расходов – 69610» при формировании проекта закона о бюджете.».
4. Пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:
«3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель), зарегистрированным на территории Амурской области теплоснабжающим организациям, осуществляющим (осуществлявшим в отчетном периоде) производственную деятельность на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований с численностью населения менее 180000 человек, а также теплоснабжающим организациям, доля участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале которых превышает 50 процентов (далее – Организации).
Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.
4. Субсидии предоставляются Организациям в случае, если объем полезного отпуска тепловой энергии, учтенный уполномоченным

исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), – управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области (далее – Уполномоченный орган), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию выше фактического объема тепловой энергии.

Результатом предоставления субсидии является создание Организацией на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, 100 % неснижаемого нормативного запаса топлива от утвержденного Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является уровень расходов Организации на топливо (электроэнергию) от полученной суммы субсидии (процент).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Организация до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной в Соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.».

5. Дополнить пунктами 4¹ – 4³ следующего содержания:

«4¹. Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

4². Главный распорядитель для предоставления субсидии за январь, февраль, март, декабрь текущего года ежемесячно в срок до 28 числа отчетного месяца, за II, III кварталы текущего года ежеквартально в срок до 28 числа последнего месяца отчетного квартала, за октябрь – ноябрь текущего года в срок до 28 ноября текущего года размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> в разделе «Деятельность министерства/ постановление Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 239» (далее – сайт Главного распорядителя) объявление о проведении отбора, включающее следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Организациями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

4³. Срок проведения отбора устанавливается Главным распорядителем и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.».

6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счеу во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива и электроэнергии;

2) наличие заключенных договоров поставки тепловой энергии на текущий отопительный период;

3) наличие сведений по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» (далее – форма № 46-ТЭ) в Единой информационно-аналитической системе «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» (далее – ЕИАС ФСТ России), представленных Организациями;

4) соответствие Организации следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) отсутствие в отношении Организации решения суда о признании банкротом и введении конкурсного производства;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

5) согласие Организации, выраженное в заявлении на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) фактический отпуск тепловой энергии потребителям и (или) оплата отпущенной тепловой энергии, подтвержденные сведениями из ЕИАС ФСТ России;

7) согласие Организации, выраженное в заявлении, на использование субсидии на оплату приобретенного топлива и (или) электрической энергии.».

7. Пункт 6 признать утратившим силу.

8. В пункте 7:

1) в таблице:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Белогорский муниципальный округ	0,213	0,163	0,132	0,067	0,009	0	0	0	0,006	0,072	0,141	0,197
----	---------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	---	---	---	-------	-------	-------	-------

»;

б) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«

4.	Бурейский муниципальный округ	0,201	0,158	0,136	0,077	0,013	0	0	0	0,006	0,081	0,139	0,189
5.	Завитинский муниципальный округ	0,201	0,158	0,136	0,077	0,013	0	0	0	0,006	0,081	0,139	0,189

»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Ивановский муниципальный округ	0,207	0,164	0,133	0,07	0	0	0	0	0	0,084	0,144	0,198
----	--------------------------------	-------	-------	-------	------	---	---	---	---	---	-------	-------	-------

»;

г) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«

13.	Ромненский муниципальный округ	0,2	0,157	0,134	0,077	0,02	0	0	0	0,004	0,081	0,138	0,189
-----	--------------------------------	-----	-------	-------	-------	------	---	---	---	-------	-------	-------	-------

»;

д) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«

19.	Тьдинский муниципальный округ	0,165	0,145	0,115	0,076	0,044	0,017	0,007	0,015	0,042	0,082	0,132	0,16
-----	-------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------

»;

2) дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретный размер субсидии устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.».

9. Пункты 9–15 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе Организация представляет Главному распорядителю:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление Главным распорядителем публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, иной информации об Организации, связанной с отбором;

2) копии договоров поставки тепловой энергии, заключенных с потребителями, и (или) реестр потребителей тепловой энергии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающую условия, определенные подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

4) копию учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

5) заполненную Организацией форму № 46-ТЭ за октябрь, ноябрь текущего года (представляется для расчета субсидии за соответствующий период текущего года);

6) заполненную Организацией форму № 46-ТЭ в разрезе принятых тарифных решений по муниципальному образованию, в отношении которого Уполномоченным органом установлены несколько тарифов на тепловую энергию (представляется в случае установления Уполномоченным органом нескольких тарифов на тепловую энергию на территории одного муниципального образования, на которой Организация осуществляет деятельность по теплоснабжению).

10. Одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением;

2) копии приказа и экспертного заключения Уполномоченного органа об установлении для Организации экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию на текущий период с приложением калькуляции (расшифровки калькуляции);

3) справку органа местного самоуправления об оказании услуг по теплоснабжению согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии концессионных соглашений, договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, устанавливающих право владения и (или) пользования на объекты теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписку из Реестра собственности Амурской области или реестра муниципальной собственности со сведениями о доле участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале (фонде) Организации;

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации.

В случае, если Организацией по собственной инициативе не представлены документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных о представлении указанных документов;

2) запрашивает сведения, предусмотренные абзацем шестым настоящего пункта, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Главный распорядитель регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году в порядке очередности в день их поступления.

12. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет Главному распорядителю в электронной форме сведения о полезном отпуске тепловой энергии, представленные Организациями через ЕИАС ФСТ России, в следующие сроки:

за январь, февраль, март текущего года – ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным;

за II, III кварталы текущего года – ежеквартально не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за октябрь и ноябрь текущего года – не позднее 25 декабря текущего года;

за декабрь текущего года – не позднее 23 января года, следующего за отчетным.

В случае поступления от Организации заявления в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и отсутствия сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Главный распорядитель направляет межведомственный запрос Уполномоченному органу о представлении этих сведений не позднее 3 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

В случаях установления Уполномоченным органом единого тарифа для Организаций, осуществляющих производственную деятельность в нескольких муниципальных образованиях, в которых наряду с эксплуатацией объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности, эксплуатируются объекты теплоснабжения, находящиеся в частной собственности, кроме организаций, доля участия Амурской области, муниципального образования в уставном капитале которых превышает пятьдесят процентов, а также при выбытии у Организации объектов теплоснабжения, в том числе в связи с прекращением права владения, Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней по запросу Главного распорядителя представляет калькуляцию без учета выбывших и находящихся в частной собственности объектов теплоснабжения Организации.

13. В процессе рассмотрения заявления и документов Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) Организации категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления за январь - III квартал, декабрь текущего года в течение 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, за октябрь - ноябрь текущего года – до 28 декабря текущего года.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие случая предоставления субсидии, установленного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие Организации условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной Организацией информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

б) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

15. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет Организации уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.».

10. Дополнить пунктами 15¹ – 15³ следующего содержания.

«15¹. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

15². Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация об Организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

15³. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 15² настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 16–18 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.».

11. Пункты 16–23 изложить в следующей редакции:

«16. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю оформленные и подписанные Главным распорядителем 2 экземпляра проекта Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатели в течение 10 календарных дней со дня направления Главным распорядителем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить

факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

18. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие Главному распорядителю по истечении установленного абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются Главным распорядителем. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

19. Если размер предоставленной субсидии превышает фактический размер части затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, то Главный распорядитель осуществляет корректировку размера субсидии, предоставляемой получателю за следующий отчетный период, исходя из фактических объемов отпуска тепловой энергии.

Если осуществить корректировку размера субсидии, предоставляемой получателю за следующий отчетный период, невозможно, то получатель обязан возратить в областной бюджет разницу между размером предоставленной субсидии и фактическим размером части затрат, подлежащих возмещению, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

20. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение первых 40 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

22. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам обязательных проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением,

получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

23. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.».

12. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

13. Приложения № 4, № 5 к Порядку признать утратившими силу.

Приложение
к изменениям, вносимым в Порядок предоставления субсидий на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, в части разницы между величиной, сложившейся исходя из расчетного объема полезного отпуска тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию), и величиной, сложившейся исходя из фактического объема тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

полное наименование организации

почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение, юридический адрес, ИНН, КПП

Руководитель _____

Ф.И.О., контактный телефон

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О., контактный телефон

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, в части разницы между величиной, сложившейся исходя из расчетного объема полезного отпуска тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию), и величиной, сложившейся исходя из фактического объема тепловой энергии на установленный экономически обоснованный тариф на тепловую энергию (за исключением расходов на топливо и электрическую энергию), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 239 (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию за _____ месяц 20____ года.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерству жилищно-коммунального Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(наименование организации)

о подаваемом заявлении на получение субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на оплату топлива, электрической энергии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.