



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2013

№ 455

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 04.07.2011 № 455

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, юридическим лицам на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке под объектом социальной инфраструктуры понимается расположенное на территории Амурской области дошкольное учреждение, образовательное учреждение, учреждение здравоохранения, сметная стоимость строительства или предполагаемая (предельная) стоимость (расчитанная в ценах соответствующих лет) которого превышает 500 млн. рублей.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые приобрели в собственность специализированную технику, необходимую для строительства объекта(ов) социальной инфраструктуры (далее – Организации), в рамках подпрограммы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в целях увеличения парка специализированной техники, необходимой для строительства объекта(ов) социальной инфраструктуры, в размере 95 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат в году предоставления субсидии, но не выше предельного размера возмещения затрат, установленного приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 65000» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mstroy28.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Организациями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

8. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе Организация должна одновременно

соответствовать следующим условиям:

1) Организация осуществляет деятельность на территории Амурской области;

2) Организация имеет действующий государственный (муниципальный) контракт на строительство объекта(ов) социальной инфраструктуры;

3) Организация приобрела в собственность специализированную технику, предусмотренную Перечнем специализированной техники, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку, на основании договора купли-продажи (поставки) специализированной техники, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подано заявление, с непосредственным производителем специализированной техники или его официальным дилером;

4) соответствие Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором Организация обратилась с заявлением, следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) согласие Организации, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) представление отчета о финансово-экономическом состоянии Организации по форме и в сроки, устанавливаемые министерством.

10. Для участия в отборе Организации представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, иной информации об Организации, связанной с отбором;

2) технико-экономическое обоснование необходимости приобретения специализированной техники;

3) копию(и) договора(ов) купли-продажи (поставки) специализированной техники и копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) оплату специализированной техники;

4) копию паспорта транспортного средства или копию паспорта самоходной машины либо выписку из электронного паспорта транспортного средства или электронного паспорта самоходной машины, в случае если на транспортное средство, самоходную машину оформлен электронный паспорт транспортного средства, электронный паспорт самоходной машины со статусом «действующий» в рамках систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;

5) копию технического паспорта специализированной техники (для специализированной техники, не подлежащей регистрации в органах Гостехнадзора и подразделениях ГИБДД МВД России);

6) копию государственного (муниципального) контракта на строительство объекта(ов) социальной инфраструктуры;

7) гарантийное письмо Организации, содержащее обязательство об использовании приобретенной специализированной техники без передачи имущественных прав на указанную специализированную технику или прав пользования такой специализированной техникой третьим лицам в течение 5 лет со дня заключения Соглашения;

8) копии учредительных документов Организации;

9) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

11. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации.

12. В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении Организации следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином

федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

14. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет их рассмотрение.

15. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) Организации категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

17. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

18. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет Организации (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином

портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация об Организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их Организации, в отношении которой принято соответствующее решение (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

21. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

22. Организация в течение 4 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

23. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия Организации.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии принимает решение о заключении с Организациями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году Организации, которой была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления Организации субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) Организации на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляет Организации уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 20, 22 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 9 пункта 10 настоящего Порядка, на расчетный счет Организации, открытый ею в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Результатом предоставления субсидии является возмещение Организациям части затрат на приобретение специализированной техники в размере, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является прирост парка специализированной техники, необходимой для строительства объектов социальной инфраструктуры (ед.).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

26. Организации в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

27. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

28. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения Организацией значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

29. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности по форме, утвержденной приказом министерства.

30. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат на приобретение
специализированной техники

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ

тыс. руб.

№ п/п	Наименование специализированной техники	Предельный размер возмещения затрат
1	Кран башенный, длина стрелы до 55 м, высота до 36 м, потребляемая мощность до 50 кВт, иностранный производитель	12000,0
2	Самоходный кран, грузоподъемность до 26 тонн, иностранный производитель	20000,0
3	Бульдозер, грузоподъемность с рыхлителем до 41,8 тонны, мощность до 345 л.с., иностранный производитель	21000,0
4	Погрузчик, мощность до 240 л.с., масса до 19470 кг, иностранный производитель	15000,0
5	Экскаватор, мощность до 240 л.с., масса до 31 тонны, иностранный производитель	16000,0
6	Самосвал КАМАЗ, мощность до 300 л.с., грузоподъемность до 14,5 тонны, отечественный производитель	5000,0
7	Тягач КАМАЗ, мощность до 401 л.с., грузоподъемность до 12 тонн, отечественный производитель	6500,0
8	Полуприцеп, грузоподъемность до 31,9 тонны, отечественный производитель	2500,0
9	Полуприцеп, грузоподъемность до 24,6 тонны, отечественный производитель	1600,0
10	Компрессор дизельный, винтовой, производительность до 3,7 м ³ /мин, масса до 750 кг, иностранный производитель	1000,0
11	Автовышка, максимальная рабочая высота 45 м, мощность до 270 л.с., иностранный производитель	16500,0
12	Каток вибро, мощность до 133 л.с., масса до 12 тонн, иностранный производитель	7500,0
13	Самосвал, масса 18 тонн, мощность до 410 л.с., грузоподъемность до 18130 кг, иностранный производитель	9000,0
14	Погрузчик, мощность до 88 л.с., грузоподъемность до 3500 кг, иностранный производитель	7700,0

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
части затрат на приобретение
специализированной техники

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес электронной почты, почтовый адрес, юридический адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на
возмещение части затрат на приобретение специализированной техники,
утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____
№ _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____
рублей.

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:
что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных
нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4
Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства и
архитектуры Амурской области на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской
области и органом государственного финансового контроля Амурской области
обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии согласен (не согласен). (нужное подчеркнуть)

(подпись)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской
области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации о юридическом лице _____, о

(наименование юридического лица)

подаваемом им заявлении, иной информации о юридическом лице, связанной с
отбором, согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Порядка, прилагается.
Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение части
забраг на приобретение
специализированной техники**

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

от _____ № _____

(наименование юридического лица)

за 20__ год

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение специализированной техники <*>	Расчет субсидии (графа 1 * 95 % (рублей) <*>	Предельный размер субсидии (рублей) <*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*> (рублей)	Сумма субсидии к выдаче (рублей) <*>	Остаток субсидии <*> (гр. 4 - гр. 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6

<*>Заполняется юридическим лицом

<*>Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области

Платежные реквизиты юридического лица:

Наименование юридического лица в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Специалист отдела экономики строительной отрасли и стройиндустрии министерства строительства и архитектуры Амурской области _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)