



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2021

№ 448

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям, имеющим 5 и более детей, заключившим социальный контракт, социальной выплаты на приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники**

В целях реализации подпрограммы «Социальная поддержка семьи и детей в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям, имеющим 5 и более детей, заключившим социальный контракт, социальной выплаты на приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 06.07.2021 № 448

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ 5 И БОЛЕЕ  
ДЕТЕЙ, ЗАКЛЮЧИВШИМ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ, СОЦИАЛЬНОЙ  
ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА ИЛИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и использования социальной выплаты на приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники многодетным семьям, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности либо по ведению личного подсобного хозяйства в рамках Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 (далее соответственно – социальный контракт, социальная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка к многодетным семьям, имеющим право на получение социальной выплаты, относятся семьи, отвечающие в совокупности следующим требованиям:

1) граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, воспитывающие 5 и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), и приемных детей, при условии их воспитания в семье не менее 5 лет;

2) проживающие на территории Амурской области;

3) член (члены) которых не имеют в собственности сельскохозяйственную технику, а также более одного автотранспортного средства.

В составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, признанные полностью дееспособными (эмансипированными);

2) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением несовершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, находящихся не по месту жительства многодетной семьи, а также в случае временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении.

Действие настоящего Порядка не распространяется на многодетные семьи:

1) в которых родители лишены родительских прав в отношении хотя бы одного ребенка;

2) член (члены) которых ранее получили социальную выплату на приобретение автотранспорта либо сельскохозяйственной техники в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 381 «Об

утверждении Порядка предоставления многодетным семьям социальной выплаты на приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники».

3. Социальная выплата предоставляется многодетной семье однократно в размере стоимости автотранспорта или сельскохозяйственной техники, но не более 1 200 000 рублей.

4. С целью получения социальной выплаты один из супругов многодетной семьи (далее – заявитель) либо его представитель в течение трех месяцев с даты заключения социального контракта представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по месту жительства (далее – УСЗН) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность супруга (супруги) и (или) детей, достигших 14-летнего возраста;
- 3) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) копии водительского удостоверения на одного из членов многодетной семьи (в случае, если заявитель претендует на получение социальной выплаты на приобретение автотранспорта);
- 5) копии удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) на одного из членов многодетной семьи (в случае, если заявитель претендует на получение социальной выплаты на приобретение сельскохозяйственной техники).

5. Заявителем (его представителем) по собственной инициативе одновременно с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) документы, подтверждающие родство членов многодетной семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- 2) копия постановления об установлении опеки (попечительства) (в случае, если в многодетной семье воспитываются дети, находящиеся под опекой (попечительством));
- 3) копия договора о приемной семье (в случае, если в многодетной семье воспитываются приемные дети);
- 4) сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка (детей), которые должны быть получены не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления;
- 5) копия социального контракта с приложением программы социальной адаптации (в случае заключения социального контракта за пределами территории обслуживания УСЗН);
- 6) справка (справки) о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи автотранспорта, выданная (выданные) ГИБДД УМВД России по Амурской области не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления (в случае, если заявитель претендует на получение социальной выплаты на приобретение автотранспорта);

7) справка (справки) о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи сельскохозяйственной техники, выданная (выданные) государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Амурской области (далее – Гостехнадзор) не ранее 30 календарных дней до даты представления заявления (в случае, если заявитель претендует на получение социальной выплаты на приобретение сельскохозяйственной техники).

6. Копии документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, представляются заявителем (его представителем) вместе с их оригиналами для сверки или заверенными в установленном порядке.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем (его представителем) в УСЗН посредством почтового отправления либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в форме электронных документов с последующим представлением оригиналов указанных документов в течение 10 календарных дней со дня направления их в форме электронного документа.

7. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) сведения о рождении детей, а также о заключении (расторжении) брака, о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества (при наличии) членов многодетной семьи заявителя) – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) копии документов и сведения, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 5 настоящего Порядка, – в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя (членов его семьи);

3) копию социального контракта с приложением программы социальной адаптации (в случае заключения социального контракта за пределами территории обслуживания УСЗН) – в УСЗН по прежнему месту жительства заявителя;

4) сведения о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи автотранспорта – в ГИБДД УМВД России по Амурской области (в случае, если заявитель претендует на получение социальной выплаты на приобретение автотранспорта);

5) сведения о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи сельскохозяйственной техники – в Гостехнадзоре (в случае, если заявитель претендует на получение социальной выплаты на приобретение сельскохозяйственной техники).

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Специалист УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие заявлений и документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка (далее – специалист):

1) принимает представленные заявителем (его представителем) заявление и документы;

2) сверяет копии документов с их оригиналами, в случае представления незаверенных копий документов заверяет их, оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю);

3) проверяет полноту представленных документов, а также их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в полном объеме специалист регистрирует заявление в журнале входящих документов в день его представления (представления оригиналов заявления и документов) в порядке очередности.

В случае представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме специалист отказывает заявителю (его представителю) в приеме заявления и документов, о чем проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов. Специалист разъясняет заявителю (его представителю) необходимость представления заявления и документов в соответствии с настоящим Порядком.

В случае получения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме, направленных заявителем (его представителем) посредством почтовой связи или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в форме электронных документов специалист в течение 2 рабочих дней со дня их получения проставляет отметку в заявлении с указанием перечня непредставленных документов и возвращает их заявителю (его представителю) по адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении.

9. УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует личное дело заявителя и направляет в министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) информацию о заявителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Министерство на основании информации, полученной от УСЗН в соответствии абзацем первым настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанной информации формирует сводный список заявителей (далее – сводный список) в хронологической последовательности по дате регистрации заявления.

Если дата регистрации заявлений совпадает у нескольких заявителей, очередность между ними формируется в алфавитном порядке (по фамилии, имени, отчеству заявителя (при наличии)).

10. Для рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителям социальной выплаты в министерстве создается комиссия по предоставлению социальной выплаты (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства. Решение Комиссии оформляется протоколом.

11. В срок до 20 февраля текущего года (в 2021 году – до 1 августа), а в дальнейшем – в течение 20 рабочих дней со дня доведения дополнительных

бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат министерство с учетом лимитов бюджетных обязательств и очередности, установленной в сводном списке, запрашивает в УСЗН личные дела заявителей для рассмотрения их на заседании Комиссии.

УСЗН направляет личные дела заявителей в министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Министерство передает личные дела заявителей, полученные от УСЗН в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в Комиссию в день их поступления.

12. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления от министерства личных дел заявителей, переданных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении заявителю социальной выплаты;
- 2) об отказе заявителю в предоставлении социальной выплаты.

13. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие семьи заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

14. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, передает в министерство подписанный протокол, содержащий сведения о принятых в отношении заявителей решениях.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от Комиссии протокола, переданного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка:

- 1) готовит проект распоряжения губернатора Амурской области о предоставлении социальной выплаты заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка (далее – получатели);

- 2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

16. Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в УСЗН за получением социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

17. Право получателей на получение социальной выплаты удостоверяется сертификатом, оформляемым министерством по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – сертификат).

Сертификат заверяется подписью министра социальной защиты населения Амурской области и печатью министерства.

Срок действия сертификата – четыре месяца со дня его выдачи.

По истечении срока действия сертификат является недействительным.

18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания губернатором Амурской области распоряжения, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, оформляет сертификаты и направляет их в УСЗН для вручения получателям.

19. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства сертификатов в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка осуществляет их выдачу получателям.

Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя в книге учета выдачи сертификатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня выдачи сертификата возвращает в министерство отрывной талон к сертификату.

20. Получатели в соответствии с выданным сертификатом, в том числе с использованием дополнительных собственных, заемных (кредитных) или иных средств, могут приобретать на договорных условиях у любых физических или юридических лиц (далее – продавец) транспортное средство либо сельскохозяйственную технику (при необходимости с навесным оборудованием) согласно перечню, приведенному в приложении № 5 к настоящему Порядку, количество лет, прошедших с года выпуска которых составляет не более 10 лет.

21. Перечисление социальной выплаты осуществляется на основании представленных получателем (его представителем) в течение срока действия сертификата следующих документов:

1) сертификата;

2) копии документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае обращения представителя получателя);

3) в случае, если продавцом является юридическое лицо, – копии договора купли-продажи транспортного средства либо сельскохозяйственной техники, заключенного с продавцом, в котором должны быть указаны реквизиты продавца, необходимые для перечисления социальной выплаты, в том числе ИНН продавца и номер счета в кредитной организации;

4) в случае если продавцом является физическое лицо:

а) копии договора купли-продажи транспортного средства либо сельскохозяйственной техники, заключенного с продавцом, в котором должны быть указаны реквизиты продавца, необходимые для перечисления социальной выплаты, в том числе ИНН продавца и номер счета в кредитной организации;

б) копии свидетельства о регистрации транспортного средства либо сельскохозяйственной техники, в которое вписан получатель (в отношении приобретаемого транспортного средства, сельскохозяйственной техники);

в) копия документов, позволяющих идентифицировать транспортное средство либо сельскохозяйственную технику (инвентарная карточка, паспорт транспортного средства либо паспорт самоходной машины).

В случае если на транспортное средство, сельскохозяйственную технику оформлен электронный паспорт транспортного средства со статусом «действующий», в рамках систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных

машин и других видов техники представляется копия выписки из электронного паспорта.

22. Документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, представляются получателем (его представителем) в УСЗН в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

23. Прием и регистрация представленных получателем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляются УСЗН в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем (его представителем) документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляет их в министерство.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления от УСЗН документов в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка рассматривает их и принимает по форме, установленной министерством, одно из следующих решений:

- 1) о перечислении социальной выплаты;
- 2) об отказе в перечислении социальной выплаты.

25. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, являются:

- 1) заключение с продавцом договора купли-продажи транспортного средства либо сельскохозяйственной техники с нарушением требований, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

- 2) представление получателем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателем, в отношении которых принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе в течение срока действия сертификата повторно обратиться в УСЗН с документами, предусмотренными пунктом 21 настоящего Порядка, для перечисления социальной выплаты.

27. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 24 настоящего Порядка, осуществляет перечисление социальной выплаты в безналичной форме на счет продавца.

28. Социальная выплата считается предоставленной получателю со дня перечисления денежных средств на счет продавца, открытый в кредитной организации.

29. Расходы, связанные с оформлением транспортного средства либо сельскохозяйственной техники, в том числе государственная пошлина за регистрацию транспортного средства либо сельскохозяйственной техники, оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляются за счет средств получателя.

30. В случае если продавцом является юридическое лицо, получатель (его представитель) в течение 30 рабочих дней со дня перечисления средств социальной выплаты на счет продавца представляет в министерство:

1) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае представления документов представителем получателя);

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства либо сельскохозяйственной техники, в которое вписан получатель (в отношении приобретенного транспортного средства, сельскохозяйственной техники);

3) копию паспорта транспортного средства либо паспорта самоходной машины, в который вписан получатель (в отношении приобретенного транспортного средства, сельскохозяйственной техники).

В случае если на транспортное средство, сельскохозяйственную технику оформлен электронный паспорт транспортного средства со статусом «действующий», в рамках систем электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники представляется копия выписки из электронного паспорта.

31. Документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, представляются получателем (его представителем) в министерство в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

32. В случае если получателем (его представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 30 настоящего Порядка, вернуть средства социальной выплаты в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае невозврата средств социальной выплаты добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

33. Получатель исключается министерством из сводного списка с даты предоставления ему социальной выплаты.

34. Контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в форме социальной выплаты, осуществляется министерством.

35. УСЗН размещает информацию о предоставлении социальной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Информация о предоставлении социальной выплаты может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
многодетным семьям,  
заключившим социальный  
контракт, социальной выплаты  
на приобретение автотранспорта  
или сельскохозяйственной  
техники

Министерство социальной защиты населения  
Амурской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение автотранспорта или  
сельскохозяйственной техники

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

Адрес регистрации \_\_\_\_\_ (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_ (почтовый индекс) \_\_\_\_\_ (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сведения о членах моей семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения

Прошу предоставить социальную выплату  
на приобретение \_\_\_\_\_  
(автотранспорта, сельскохозяйственной техники)

С заявлением представляю следующие документы:

---



---



---



---



---



---

Подтверждаю согласие на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Я предупрежден о том, что расходы, связанные с оформлением автотранспортного средства (сельскохозяйственной техники), в том числе государственная пошлина за регистрацию транспортного средства (сельскохозяйственной техники), оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляю за собственный счет.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданина (гражданки)  
зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(линия отреза)

-----  
Расписка-уведомление

Я предупрежден о том, что расходы, связанные с оформлением автотранспортного средства (сельскохозяйственной техники), в том числе государственная пошлина за регистрацию транспортного средства (сельскохозяйственной техники), оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляю за собственный счет.

Заявление и документы гражданина (гражданки) на предоставление социальной выплаты на приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
многодетным семьям,  
заключившим социальный  
контракт, социальной выплаты  
на приобретение автотранспорта  
или сельскохозяйственной  
техники

Информация  
о гражданах, претендующих на получение социальной выплаты на  
приобретение автотранспорта или сельскохозяйственной техники

№	Дата приема заявления и документов	Ф.И.О.	Количество детей в возрасте до 18 лет	Сведения о наличии у многодетной семьи автотранспорта или сельскохозяйственной техники

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
многодетным семьям,  
заключившим социальный  
контракт, социальной выплаты  
на приобретение автотранспорта  
или сельскохозяйственной  
техники

**АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СЕРТИФИКАТ**  
**о предоставлении социальной выплаты на приобретение**  
**автотранспорта или сельскохозяйственной техники**

\_\_\_\_\_ (номер сертификата)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что гражданину(ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование)

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям, имеющим 5 и более  
детей, заключившим социальный контракт, социальной выплаты на приобретение  
автотранспорта или сельскохозяйственной техники» гарантируется предоставление  
министерством социальной защиты населения Амурской области социальной  
выплаты на приобретение \_\_\_\_\_

(автотранспорта, сельскохозяйственной техники)

в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

согласно распоряжению губернатора Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящий сертификат действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министр социальной защиты  
населения Амурской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

-----  
**ОТРЫВНОЙ ТАЛОН**

к сертификату о предоставлении социальной выплаты на приобретение  
автотранспорта или сельскохозяйственной техники № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Ответственное лицо  
за выдачу сертификата \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
многодетным семьям,  
заключившим социальный  
контракт, социальной выплаты  
на приобретение автотранспорта  
или сельскохозяйственной  
техники

Книга учета выдачи сертификатов  
о предоставлении социальной выплаты на приобретение автотранспорта или  
сельскохозяйственной техники

№ п/п	Дата приема документов	Ф.И.О. получателя	Серия, номер паспорта	Подпись получателя	Дата выдачи сертификата на руки

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
многодетным семьям,  
заключившим социальный  
контракт, социальной выплаты  
на приобретение автотранспорта  
или сельскохозяйственной  
техники

Виды транспортных средств и сельскохозяйственной техники, разрешенные к  
приобретению за счет средств социальной выплаты на приобретение  
автотранспорта или сельскохозяйственной техники

1. Грузовик.
2. Автокран.
3. Фургон.
4. Эвакуатор.
5. Фургон-рефрижератор.
6. Хлебный фургон.
7. Автовышка.
8. Ассенизаторская машина.
9. Катафалк.
9. Трактор.
10. Комбайн.
11. Зерноуборочный комбайн.
12. Кормоуборочный комбайн.
13. Силосоуборочный комбайн.
14. Картофелеуборочный комбайн.
15. Жатки прицепные.
16. Зернопогрузчик.
17. Зерноподборщики.
18. Навозорасбрасыватели.
19. Плуг.
20. Картофелекопалка.
21. Картофелесажалка.
22. Сеялка.
23. Косилка.
24. Борона.
25. Культиватор.
26. Окучник.
27. Грабли ворошилки.
28. Пресс подборщик.
29. Опрыскиватель.
30. Жатка.
31. Почвенная фреза.
32. Разбрасыватель удобрений.