



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2014

№ 446

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
06.05.2014 № 271

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.05.2014 № 271 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 28.11.2019 № 663), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 06.07.2011 № 446

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

1. Пункты 2 – 4 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, доля участия Амурской области или муниципального образования Амурской области в уставном капитале (фонде) которых превышает пятьдесят процентов, осуществляющим производственную деятельность на объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – Организации).

Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат по оплате задолженности за приобретенное топливо, электрическую энергию, уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей, задолженность по оплате которых составляет более 2 месяцев, в общем объеме кредиторской задолженности Организации (далее – кредиторская задолженность).

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/ направление расходов – 69620» при формировании проекта закона о бюджете.».

2. Дополнить пунктами 4², 4³ следующего содержания:

«4². Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт Главного распорядителя) в разделе «Деятельность министерства/ постановление Правительства Амурской области от 06.05.2014 № 271» не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 3) цели предоставления субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Организациями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

4³. Срок проведения отбора устанавливается Главным распорядителем и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.».

3. В пункте 5:

- 1) абзац первый изложить в следующей редакции:
«5. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:»;
- 2) подпункты 3–6 изложить в следующей редакции:
«3) наличие кредиторской задолженности;
- 4) соответствие Организации следующим требованиям (на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

в) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) Организация не должна получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

5) согласие Организации, выраженное в заявлении, на направление средств субсидии на оплату кредиторской задолженности;

6) согласие Организации, выраженное в заявлении, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

4. Пункт 6 признать утратившим силу.

5. Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретный размер субсидии указывается Главным распорядителем в Соглашении.».

6. Пункты 9–14 изложить в следующей редакции:

«9. Для участия в отборе Организация представляет Главному распорядителю:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление Главным распорядителем публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, иной информации об Организации, связанной с отбором;

2) копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках») по состоянию на последнюю отчетную дату (годовой, квартальной отчетности), заверенная руководителем Организации;

3) информация о кредиторской задолженности по состоянию на дату последнего отчетного периода (годовой, квартальной отчетности) по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) копии договоров поставки топлива и электроснабжения на текущий отопительный период.

10. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации;

3) справки об имеющейся задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, заверенные соответствующими уполномоченными органами (налоговым органом, отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области, территориальным органом Фонда социального страхования и др.), по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

В случае, если Организацией по собственной инициативе не представлены документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

1) направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым настоящего пункта, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о представлении указанных документов;

2) запрашивает сведения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Должностное лицо Главного распорядителя, осуществляющее прием заявлений, регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Главного распорядителя, в порядке очередности в день их поступления.

12. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов

В процессе рассмотрения заявлений и документов Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) Организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 5

настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Организации условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;
- 7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет Организации уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.».

7. Дополнить пунктами 14¹ - 14³ следующего содержания:

«14¹. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

14². Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информацию об Организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и

размер предоставляемой им субсидии.

14³. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационнотелекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fm.amurobl.ru.

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

8. Пункты 15 – 19 изложить в следующей редакции:

«15. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 14² настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателям оформленные и подписанные Главным распорядителем 2 экземпляра проекта Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

Получатели в течение 10 календарных дней со дня направления Главным распорядителем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

17. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие Главному распорядителю по истечении установленного абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются Главным распорядителем. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

18. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

18¹. Результатом предоставления субсидии является снижение по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, кредиторской задолженности на сумму полученной субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления

субсидии (далее – показатель результативности), является рассчитанное на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, отношение кредиторской задолженности получателя к кредиторской задолженности получателя по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставлена субсидия (руб.).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

18². Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором предоставлена субсидия, представляет Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной в Соглашении.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

19. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.».

9. Пункт 20 признать утратившим силу.

10. Пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам обязательных проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

22. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.».

11. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

12. Наименование приложения № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Справка – расчет субсидии
по состоянию _____

наименование организации».

13. Приложения № 4, № 5 к Порядку признать утратившими силу.

Приложение
к изменениям, вносимым в Порядок
предоставления субсидии
юридическим лицам на территории
районов Крайнего Севера и
приравненных к ним местностей

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ полное наименование теплоснабжающей организации

_____ почтовый адрес, ИНН, КПП,

Руководитель _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон

Главный бухгалтер _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.05.2014 № 271 (далее соответственно – Порядок, субсидия), прошу предоставить из областного бюджета субсидию.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерству жилищно-коммунального Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)
 На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении на получение субсидии, иной информации об Организации, связанной с отбором согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)
 На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен.

На использование полученной субсидии на оплату приобретенного топлива, электрической энергии, задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам согласен (не согласен).
 (нужное подчеркнуть)

_____ (подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____
 ИНН _____ КПП _____
 БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами _____ Порядка, прилагается.
 Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.