



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2018

№ 496

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 11.07.2018 № 333

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 № 333 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение и Порядка возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 18.12.2018 № 620) следующие изменения:

1. В пункте 3 постановления слова «О.В. Лысенко» заменить словами «Рябинину Ю.Н.».

2. В Порядке назначения и выплаты социального пособия на погребение:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначение и выплата пособия осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – УСЗН).»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения пособия гражданин (его представитель) представляет в УСЗН по последнему месту жительства (пребывания, фактического проживания) умершего, по месту жительства (пребывания, фактического проживания) одного из родителей ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, а в случае погребения лица, прибывшего из другого региона Российской Федерации (города, района или округа Амурской области), умершего и похороненного на территории Амурской области, – по месту жительства (месту пребывания) гражданина, взявшего на себя обязанность

осуществить погребение умершего, заявление о назначении пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

3) в пункте 7:

а) подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) справку о смерти по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации;

4) справку о рождении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);»;

б) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) справку о реабилитации, выданную в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.03.2021 № 93 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации по факту применения ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы и иных ограничений прав и свобод, установленных в административном порядке» (представляется в случае отсутствия в УСЗН сведений о реабилитации умершего);»;

в) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) умершего (родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»).»;

г) абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) в заявлении указываются сведения о том, что умерший (родитель(ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности), не работал(ет (ют)) по трудовому договору, не осуществлял(ет (ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился(ится (ятся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки или в копиях, заверенных в установленном порядке.»;

4) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в УСЗН по почте, а также в форме электронных документов с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области, с последующим представлением оригиналов в УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в форме электронного документа.»;

5) в абзаце первом пункта 10 слова ««О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»» заменить словами ««О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»»;

6) в пункте 12:

а) в абзаце первом слова «представленных гражданином» заменить словами «представленных гражданином (его представителем)»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«УСЗН в день принятия решения об отказе в назначении пособия направляет гражданину уведомление об отказе в назначении пособия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) с указанием основания отказа.»;

7) в подпункте 4 пункта 13 слова «непредставление заявителем в течение 10 дней» заменить словами «непредставление гражданином (его представителем) в течение 10 рабочих дней»;

8) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Выплата пособия производится способом получения пособия, указанным гражданином в заявлении, через обособленное структурное подразделение Управления Федеральной почтовой связи Амурской области – филиала АО «Почта России» (далее – почтовое отделение) при предъявлении поручения о выплате пособия (далее – поручение) либо путем перечисления средств на расчетный счет гражданина, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

15. В случае если гражданином в заявлении указан способ получения пособия через почтовое отделение, специалист УСЗН в день принятия решения о назначении пособия выписывает поручение, уведомляет гражданина о готовности поручения и необходимости его получения (способом, позволяющим подтвердить факт уведомления) и вручает поручение гражданину на личном приеме под подпись. Поручение выписывается в адрес почтового отделения, расположенного по месту жительства умершего или гражданина, в двух экземплярах: один экземпляр поручения остается в

почтовом отделении, второй экземпляр с отметкой о выплате возвращается в УСЗН.

В случае если гражданином в заявлении указан способ получения пособия путем перечисления средств на его расчетный счет, перечисление средств пособия осуществляется УСЗН в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении пособия на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении.»;

9) в пункте 16 слово «социального» исключить;

10) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Порядок возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.07.2011 № 496

В ГКУ АО УСЗН по _____
(город, район, округ)

от _____
проживающего по адресу: _____

Заявление
о назначении социального пособия на погребение

Прошу назначить социальное пособие на погребение умершего

(указать ФИО, СНИЛС)

Подтверждаю, что умерший не являлся (являлся) получателем пенсии
(нужное подчеркнуть)
в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в
органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом
Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении
лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел,
Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом
наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах
уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской
Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их
семей».

(дата)

(подпись)

Выплату социального пособия на погребение умершего произвести
через почтовое отделение / путем перечисления средств на расчетный счет
(нужное подчеркнуть)

(указать реквизиты почтового отделения, или банковские реквизиты, номер счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

3. _____
 4. _____
 5. _____

Дополнительная информация (в случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) необходимо указать: «умерший (родитель(ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) трудовой книжки не имел(ет, (ют)), не работал(ет (ют)) по трудовому договору, не осуществлял(ет (ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился(ится (ялся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию»).

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в заявлении персональных данных.

 (подпись)

Подтверждаю свое согласие на направление ГКУ АО УСЗН запросов в органы, организации, участвующие в предоставлении социального пособия на погребение, с целью получения сведений, необходимых для предоставления социального пособия на погребение.

_____/_____/«___»____20___года
 (подпись заявителя) (фамилия)

Заявление и документы в количестве ___ шт. приняты:

_____/_____/«___»____20___года
 (подпись должностного лица) (фамилия)

Регистрационный № _____

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 19.07.2017 № 496

ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СЛУЖБАМ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению» (далее – Закон) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение расходов специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется специализированным службам по вопросам похоронного дела (далее – заявитель) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по гарантированному перечню услуг по погребению, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 70100» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

6. Субсидия предоставляется в размере, установленном частью 2 статьи 2 Закона.

Конкретный размер субсидии указывается УСЗН в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заявитель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, имеющим статус специализированной службы по вопросам похоронного дела;

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) наличие случая, предусмотренного частями 2 или 3 статьи 1 Закона;

4) обращение заявителя в УСЗН за получением субсидии последовало не позднее 6 месяцев со дня погребения умершего, а случаях когда погребение умершего было произведено по истечении 6 месяцев со дня смерти по причине проведения оперативно-разыскных мероприятий по розыску пропавших без вести лиц либо проведения судебно-медицинских экспертиз, а также в случае когда точная дата смерти не установлена, – не позднее 6 месяцев со дня выдачи справки о смерти.

8. В целях получения субсидии заявитель (его представитель) в срок, установленный подпунктом 4 пункта 7 настоящего Порядка, представляет в УСЗН по месту погребения умершего заявление о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг по погребению по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

1) заявление супруга, близкого родственника, иного родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (представляется при наличии указанных лиц);

2) справку о смерти по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации;

3) справку о рождении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

4) справку о сроке беременности, выданную медицинской организацией

(в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);

5) трудовую книжку либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) умершего (родителя(лей) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»).

В случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) в заявлении указываются сведения о том, что умерший (родитель(ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности), не работал(ет (ют)) по трудовому договору, не осуществлял(ет (ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился(ится (ятся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

б) справку о реабилитации, выданную в соответствии с приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 01.03.2021 № 93 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о реабилитации по факту применения ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы и иных ограничений прав и свобод, установленных в административном порядке» (представляется в случае отсутствия в УСЗН сведений о реабилитации умершего);

7) в случае если личность умершего не установлена:

а) справку из органов внутренних дел о том, что личность умершего не установлена;

б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на захоронение умершего;

8) платежные документы, подтверждающие расходы заявителя по предоставлению услуг по погребению, входящих в гарантированный перечень (счет на оплату, акт выполненных работ);

9) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

9. Одновременно с документами, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель (его представитель) по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

1) документ, подтверждающий, что умерший не являлся пенсионером (за исключением лиц, реабилитированных на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», умерших, личность которых не установлена);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до даты представления заявления;

3) документ, подтверждающий наделение заявителя статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

10. Документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки или в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, могут быть направлены посредством почтового отправления либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

При направлении документов посредством почтового отправления документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

При направлении документов в электронном виде их оригиналы представляются в УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня их направления.

11. УСЗН регистрирует представленные заявления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления.

12. В случае если заявителем (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, УСЗН в течение 2 календарных дней со дня регистрации заявления, запрашивает:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», – документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка;

2) посредством использования интерактивного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка;

3) в органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по месту нахождения заявителя – документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка.

13. УСЗН в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявителем (его представителем) документы и принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии заявителю;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии заявителю.

14. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, представленных заявителем (его представителем), требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем (его представителем) информации.

15. УСЗН в день принятия решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка:

1) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка (далее – получатели), письменное уведомление о принятом решении с указанием необходимости явиться в УСЗН для заключения Соглашения в срок, указанный в уведомлении (срок не может составлять более 2 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка), или передает указанную информацию получателям иным способом (позволяющим подтвердить факт передачи);

2) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителям, в отношении которых принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения.

16. УСЗН в течение 2 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка:

1) осуществляет подготовку двух экземпляров проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенного на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru>;

2) заключает с получателем Соглашение.

17. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

18. УСЗН в течение 3 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении.

19. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное оказание получателем услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом на территории соответствующего муниципального образования Амурской области в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля возмещенных услуг по гарантированному перечню (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается УСЗН в Соглашении.

20. Получатель не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в УСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

21. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.

23. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в

требовании.

24. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку возмещения
специализированным службам
по вопросам похоронного дела
стоимости услуг по погребению

В ГКУ АО УСЗН по _____
(город, район, округ)

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение стоимости
услуг по погребению

Прошу предоставить субсидию на возмещение стоимости услуг по погребению, оказанных _____

_____ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению согласно статьям 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении (нужное подчеркнуть) и похоронном деле» в сумме _____ рублей на погребение _____,

(Ф.И.О. умершего)

относящегося к лицам, указанным в пункте 1*, 2*, 3* части 1 статьи 1 Закона (нужное подчеркнуть)

Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению».

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет / корреспондентский счет по следующим платежным реквизитам: _____ (нужное подчеркнуть)

Наименование банка:	
БИК банка:	
ИНН банка:	
К/С	
Р/С	

Дополнительная информация (в случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) необходимо указать: «умерший (родитель(ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) трудовой книжки не имел(ет, (ют)), не работал(ет (ют)) по трудовому договору, не осуществлял(ет (ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился(ится (ялся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию»).

Примечание:

1* – Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

2* – В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3* – Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку возмещения
специализированным службам
по вопросам похоронного дела
стоимости услуг по погребению

Руководителю
специализированной службы по
вопросам похоронного дела

(ФИО руководителя и наименование
организации)

от _____
проживающего по адресу: _____

телефон _____
паспорт _____ серия _____
выдан _____

(кем, когда)

Заявление

о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению

Прошу произвести захоронение по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» умершего (умершей)

(Ф.И.О. умершего(ей))
дата рождения _____ дата смерти _____

относящегося (ейся) к лицам, указанным в пункте 1*, 2*, 3* части 1 статьи 1 Закона Амурской области от 11.07.2017 № 99-ОЗ «О социальном пособии на погребение и возмещении специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению».

(Ф.И.О. умершего) _____ приходится мне _____
(указать родственную связь с умершим при наличии таковой)

подтверждаю, что умерший не являлся (являлся) получателем пенсии в _____
(нужное подчеркнуть)

территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей».

(дата)

(подпись)

Дополнительная информация (в случае отсутствия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде) необходимо указать: «умерший (родитель(ли) ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности) трудовой книжки не имел(ет, (ют)), не работал(ет (ют)) по трудовому договору, не осуществлял(ет (ют)) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относился(ится (ялся)) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию»).

Примечание:

1* – Если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером.

2*– В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3* – Если умерший являлся лицом, реабилитированным на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий».

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)