



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021

№ 604

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 01.04.2020 № 172

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 01.04.2020 № 172 «О предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 02.04.2021 № 194) изменения, изложив приложения № 1, № 2 в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению соответственно.

Губернатор Амурской области



Орлов

## Порядок

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости» по итогам отбора

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости» по итогам отбора (далее – субсидия, организация) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организаций на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях (далее – дополнительные места) в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим образовательную деятельность на территории Амурской области на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

дошкольного образования (далее – заявители).

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 52530» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление на территории Амурской области образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

3) соответствие на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

4) наличие согласия заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета заявителя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

3) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем;

4) уведомление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. В случае если заявитель не представил документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования – в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений

(далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.9. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- 1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.11. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания для принятия решения об отклонении заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.13. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и

размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения заполняет и подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.4. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) обязательства получателя по:

а) обеспечению дополнительными местами детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;

б) установлению размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного нормативным правовым актом Амурской области;

в) функционированию созданных дополнительных мест в период действия регионального проекта «Содействие занятости»;

г) повышению квалификации специалистов и руководителя;

д) оснащению дополнительных мест средствами обучения и воспитания, требуемыми для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации

мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Министерство не позднее 1 декабря текущего года предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Размер субсидии на создание одного дополнительного места составляет 123400 (сто двадцать три тысячи четыреста) рублей 48 копеек и рассчитывается исходя из расчета суммы субсидии на создание одного дополнительного места, установленной настоящим пунктом, умноженной на количество дополнительных мест, указанное в заявлении, в пределах квоты выделенной субсидии на количество дополнительных мест в текущем финансовом году.

3.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем

министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1–3.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на создание дополнительных мест в количестве, указанном в заявлении, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является объем использованных получателем средств субсидии на создание дополнительных мест, процентов.

Конкретное значение показателя устанавливается министерством в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

5.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении.

5.5. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет. Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.6. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий из областного бюджета  
на создание дополнительных мест для  
детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой  
направленности в организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность (за исключением  
государственных, муниципальных и  
некоммерческих организаций), и у  
индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования,  
в том числе адаптированным, и  
присмотр и уход за детьми, в рамках  
реализации регионального проекта  
«Содействие занятости» по итогам  
отбора

### Заявление о предоставлении субсидии

---

(заявитель, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес электронной почты, местонахождение)

---

(почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных и некоммерческих организаций), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости» по итогам отбора, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 01.04.2020 № 172, просит предоставить субсидию для создания \_\_\_\_\_ дополнительных мест в \_\_\_\_\_,

(наименование образовательной организации)

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, функционирующим по адресу: \_\_\_\_\_

На осуществление министерством образования и науки Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования и науки Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством образования и науки Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_

(заявитель)

о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий из областного бюджета  
на создание дополнительных мест для  
детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой  
направленности в организациях,  
осуществляющих образовательную  
деятельность (за исключением  
государственных, муниципальных и  
некоммерческих организаций), и у  
индивидуальных предпринимателей,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования,  
в том числе адаптированным, и  
присмотр и уход за детьми, в рамках  
реализации регионального проекта  
«Содействие занятости» по итогам  
отбора

Уведомление об отсутствии просроченной задолженности  
по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных  
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии  
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)  
зadolженности по денежным обязательствам перед Амурской областью

---

(заявитель, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

настоящим уведомляет об отсутствии просроченной задолженности по возврату в  
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том  
числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной  
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской  
областью.

Заявитель

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 18.08.2011 № 604

**Порядок**  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в некоммерческих организациях, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости» по итогам отбора

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в некоммерческих организациях, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости» по итогам отбора (далее – субсидия, организация), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат организаций на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях (далее – дополнительные места) в пределах квоты выделенной субсидии на количество мест в текущем финансовом году.

1.4. Субсидия предоставляется организациям, зарегистрированным на территории Российской Федерации и осуществляющим образовательную деятельность на территории Амурской области на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – заявители).

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 52530» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте

министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление на территории Амурской области образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

3) соответствие на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

4) наличие согласия заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета заявителя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

3) копии учредительных документов заявителя;

4) уведомление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати.

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. В случае если заявитель не представил документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования – в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.9. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет

проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.11. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания для принятия решения об отклонении заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.13. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

3.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения заполняет и подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.4. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

4) обязательства получателя по:

а) обеспечению дополнительными местами детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования;

б) установлению размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, установленного нормативным правовым актом Амурской области;

в) функционированию созданных дополнительных мест в период действия регионального проекта «Содействие занятости»;

г) повышению квалификации специалистов и руководителя;

д) оснащению дополнительных мест средствами обучения и воспитания, требуемыми для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения

принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Министерство не позднее 1 декабря текущего года предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный (корреспондентский) счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Размер субсидии на создание одного дополнительного места составляет 123400 (сто двадцать три тысячи четыреста) рублей 48 копеек и рассчитывается исходя из расчета суммы субсидии на создание одного дополнительного места, установленной настоящим пунктом, умноженной на количество дополнительных мест, указанное в заявлении, в пределах квоты выделенной субсидии на количество дополнительных мест в текущем финансовом году.

3.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1–3.3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке

очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя по созданию дополнительных мест в количестве, указанном в заявлении, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является объем использованных получателем средств субсидии на создание дополнительных мест (процентов).

Конкретное значение показателя устанавливается министерством в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателем в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

5.3. В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении.

5.5. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.6. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий из областного  
бюджета на создание  
дополнительных мест для детей в  
возрасте от 1,5 до 3 лет любой  
направленности в некоммерческих  
организациях, не являющихся  
казенными учреждениями,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного  
образования, в том числе  
адаптированным, и присмотр и уход  
за детьми, в рамках реализации  
регионального проекта «Содействие  
занятости» по итогам отбора

### Заявление о предоставлении субсидии

---

(заявитель, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты, местонахождение)

---

(почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в некоммерческих организациях, не являющихся казенными учреждениями, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости» по итогам отбора, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 01.04.2020 № 172, просит предоставить субсидию для создания \_\_\_\_\_ дополнительных мест в \_\_\_\_\_,

---

(наименование образовательной организации)

деятельность по образовательным программам дошкольного образования, функционирующим по адресу: \_\_\_\_\_

---

На осуществление министерством образования и науки Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования и

науки Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).  
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством образования и науки Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_  
(заявитель)

о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий из областного  
бюджета на создание  
дополнительных мест для детей в  
возрасте от 1,5 до 3 лет любой  
направленности в некоммерческих  
организациях, не являющихся  
казенными учреждениями,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным  
программам дошкольного  
образования, в том числе  
адаптированным, и присмотр и уход  
за детьми, в рамках реализации  
регионального проекта «Содействие  
занятости» по итогам отбора

Уведомление об отсутствии просроченной задолженности  
по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных  
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии  
с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)  
задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью

---

(заявитель, ИНН, ОГРН)

настоящим уведомляет об отсутствии просроченной задолженности по возврату в  
областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том  
числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной  
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской  
областью.

Заявитель

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись) (дата)