



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2021

№ 632

г. Благовещенск

О внесении изменения в
постановление Правительства
Амурской области
от 15.04.2020 № 222

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями), утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2020 № 222 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 18.12.2020 № 857), изменение, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 24.08.2021 № 632

Правила
предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях увеличения производства плодово-ягодной продукции.

3. Под садами интенсивного типа в настоящих Правилах понимаются сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и

с плотностью посадки от 800 растений на 1 га и более.

4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных заявителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, по следующим направлениям:

- 1) на закладку многолетних насаждений;
- 2) на уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры, и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки), и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у заявителя проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади).

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Субсидия предоставляется заявителям на 1 га площади закладки и (или) на 1 га площади ухода за многолетними насаждениями по ставкам ($C_{t_{1,2}}$), утвержденным приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой i -му заявителю (C_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (S_{i_{1(2)}} \times C_{t_{1(2)}}) \times k_1 \times k_2 \times k_3, \text{ где:}$$

S_{i_1} – площадь закладки многолетних насаждений i -го заявителя, га;

S_{i_2} – площадь ухода за многолетними насаждениями i -го заявителя, га;

C_{t_1} – ставка на 1 га площади закладки многолетних насаждений, рублей;

C_{t_2} – ставка на 1 га площади ухода за многолетними насаждениями, рублей;

k_1 – коэффициент к ставке, равный 1, за исключением следующих случаев:

- 1) в случае выполнения заявителем в году, предшествующем году предоставления субсидии, условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 11 настоящих Правил, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленным, но не выше 1,2;

- 2) в случае невыполнения заявителем в году, предшествующем году предоставления субсидии, условия, предусмотренного подпунктом 5 пункта 11 настоящих Правил, применяется коэффициент в размере, равном среднему

отношению фактических значений за год, предшествующий году предоставления субсидии, к установленным;

k_2 – коэффициент к ставке, равный 1, за исключением случая невыполнения заявителем условий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 11 настоящих Правил, при котором применяется коэффициент 0,9;

k_3 – коэффициент к ставке на 1 га площади закладки многолетних насаждений согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

6. Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, не должен превышать предельный размер субсидии – 50 % от суммы фактически произведенных затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году (с учетом налога на добавленную стоимость – для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для заявителей, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость) (далее – сумма фактических затрат).

7. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – R5021» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

9. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

10. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя проекта на закладку многолетних насаждений;

2) использование при закладке многолетних насаждений в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, на всей площади закладки посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12-м регионе (Дальневосточный регион), при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют требованиям ГОСТ Р 53135-2008 (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил);

3) уход за многолетними насаждениями до вступления в товарное плодоношение, для садов интенсивного типа – не более 3 лет с момента закладки (для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил);

4) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за

исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) принятие заявителем обязательств о достижении в году, предшествующем году предоставления субсидии, результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным с министерством Соглашением (в отношении заявителей, которым предоставлялась субсидия в году, предшествующем году предоставления субсидии);

б) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

7) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

12. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;
- 2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;
- 3) заверенную заявителем копию проекта на закладку многолетних насаждений;
- 4) заверенные заявителем копии актов выполненных работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями с указанием суммы фактических затрат;
- 5) заверенную заявителем копию акта расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил;
- 6) заверенные заявителем и действующие на момент закладки сельскохозяйственной культуры копии сертификатов соответствия на приобретенный посадочный материал либо копии протоколов испытаний на произведенный заявителем посадочный материал, включающие заключения о соответствии посадочного материала требованиям ГОСТ Р 53135-2008, выданные ФГБУ «Россельхозцентр», – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил;
- 7) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение посадочного материала в текущем финансовом году и (или) в IV квартале предшествующего финансового года, а также в предшествующем финансовом году и (или) в IV квартале года, предыдущего по отношению к предшествующему финансовому году, в случае непредоставления субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение затрат, понесенных в предшествующем финансовом году (договоров купли-продажи, счетов на оплату, платежных поручений, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и (или) иных документов, подтверждающих приобретение посадочного материала), – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил;
- 8) информацию согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, заверенную заявителем, – для получения субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и

доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

13. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 12 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

4) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

14. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в подпунктах 2–4 пункта 13 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от

16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы фактических затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы фактических затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

15. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

16. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

17. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 11 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в подпунктах 1, 3, 4, 6–8 пункта 11 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–4, 8 пункта 12 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

19. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

20. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

21. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

22. Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – получатель), министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

23. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

24. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

25. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

26. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

27. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 12 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

28. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном

финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 22, 24, 25 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 15 настоящих Правил.

29. Результатом предоставления субсидии является:

1) при получении субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, – площадь закладки многолетних насаждений в году предоставления субсидии (тыс. га) (S_3) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$S_3 = S_{зс} + S_{зс.и.т.} + S_{зя} + S_{зпп} + S_{зяп} + S_{змн}, \text{ где:}$$

$S_{зс}$ – площадь закладки садов;

$S_{зс.и.т.}$ – площадь закладки садов интенсивного типа;

$S_{зя}$ – площадь закладки ягодных кустарниковых насаждений;

$S_{зпп}$ – площадь закладки плодовых питомников;

$S_{зяп}$ – площадь закладки ягодных питомников.

$S_{змн}$ – площадь закладки маточных насаждений.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются площади закладки многолетних насаждений в году предоставления субсидии отдельно по видам многолетних насаждений (тыс.га);

2) при получении субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящих Правил, – площадь уходных работ за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа) в году предоставления субсидии (тыс. га) (S_y), по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$S_y = S_{y.т.г.} + S_{y.п.г.} + S_{y...}, \text{ где:}$$

$S_{y.т.г.}$ – площадь уходных работ за многолетними насаждениями текущего года;

$S_{y.п.г.}$ – площадь уходных работ за многолетними насаждениями предыдущего года;

$S_{y...}$ – площадь уходных работ за многолетними насаждениями в годы, предшествующие предыдущему.

Показателями результативности являются площади уходных работ за многолетними насаждениями в году предоставления субсидии отдельно по видам многолетних насаждений (тыс. га).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

30. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

31. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

32. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии (или) недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

33. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значений показателей результативности,

установленных в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

34. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

35. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования (в части
возмещения части затрат на
закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями)

Коэффициент к ставке на 1 га площади закладки многолетних насаждений

Показатель	Размер коэффициента
Сады	1
Сады интенсивного типа:	
для садов с плотностью посадки до 1250 растений	1
для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений	1,4
для садов с плотностью посадки свыше 2500 растений	1,7
для садов с плотностью посадки свыше 3500 растений	3,0
Плодовые питомники	3,0
Ягодные питомники	1
Маточные насаждения, заложенные базисными растениями	4,0
Ягодные кустарниковые насаждения	1,1
Ягодные кустарниковые насаждения с установкой шпалерных конструкций	1,4

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования (в части
возмещения части затрат на
закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2020 № 222 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;
достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области

и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____, о
(наименование получателя субсидии)
подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
стимулирование развития приоритетных
подотраслей агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования (в части
возмещения части затрат на закладку и (или)
уход за многолетними насаждениями)

КБК* _____
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии* _____
Договор БО* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование получателя субсидии)
за 20 ____ год
(период)

Наименование направления субсидии	Площадь, га	Сумма фактических затрат, рублей	Ставка субсидии, рублей	Коэффициент, применяемый к ставке субсидии, k ₁ **	Коэффициент, применяемый к ставке субсидии, k ₂ ***	Коэффициент, применяемый к ставке субсидии, k ₃ ****	Расчет субсидии (гр. 2 x гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7), рублей	Предельный размер субсидии (гр. 3 x 50 %), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств****, рублей	Сумма субсидии к оплате* (гр. 8, или гр. 9, или гр. 10), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сумма субсидии к оплате в соответствии пунктом 28 Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части возмещения части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями), утвержденных постановлением Правительством Амурской области от 15.04.2020 № 222 (далее – Правила)										

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования сельского хозяйства Амурской области.

** Устанавливается в соответствии с абзацами восьмым – десятым пункта 5 Правил.

*** Устанавливается в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 5 Правил.

**** Устанавливается в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 5 Правил.

***** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя субсидии в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета
 и финансирования АПК министерства сельского хозяйства
 Амурской области (гр. 10, 11) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).

(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учёта
и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на стимулирование
развития приоритетных
подотраслей
агропромышленного комплекса
и развитие малых форм
хозяйствования (в части
возмещения части затрат на
закладку и (или) уход за
многолетними насаждениями)

Площадь ухода за многолетними плодовыми насаждениями в 20__ году

Наименование многолетних плодовых насаждений	Площадь, га	Год закладки	Год вступления в товарное плодоношение

Площадь ухода за ягодными кустарниковыми насаждениями в 20__ году

Наименование ягодных кустарниковых насаждений	Площадь, га	Год закладки	Год вступления в товарное плодоношение

Площадь ухода за садами интенсивного типа в 20__ году

Наименование сада интенсивного типа	Площадь, га	Год закладки	Год окончания ухода (не более 3 лет с момента закладки)

Площадь ухода за питомниками плодовых и ягодных культур в 20__ году

Наименование питомника плодовых и ягодных культур	Площадь, га	Год закладки	Год выкопки саженца

(Руководитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.