



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2021

№ 659

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

В соответствии с Законом Амурской области от 08.07.2013 № 198-ОЗ «О поддержке теплоснабжающих организаций на территории Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 03.09.2021 № 659

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (далее соответственно – Уполномоченный орган, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Амурской области от 08.07.2013 № 198-ОЗ «О поддержке теплоснабжающих организаций на территории Амурской области» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся теплоснабжающие организации, использующие для выработки тепловой энергии жидкое топливо (мазут), зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Амурской области на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области с численностью населения менее 180000 человек, а также теплоснабжающие организации, доля участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале которых превышает 50 % (далее – Организации).

4. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения части затрат, возникающих в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные Уполномоченным органом

при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452.

Субсидия направляется на приобретение жидкого топлива (мазута) по предоплате.

Субсидия предоставляется Организациям в случае, если затраты, возникшие в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию превышают расходы, учтенные Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, по причине увеличения удельного расхода электрической энергии на выработку 1 Гкал.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организациям, является министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель).

6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budgetgov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 62000» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

7. Результатом предоставления субсидии является создание Организацией неснижаемого нормативного запаса топлива на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является достижение Организацией неснижаемого нормативного запаса жидкого топлива (мазута) от утвержденного Уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

8. Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

9. Главный распорядитель в срок до 3 сентября текущего года размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт Главного распорядителя) объявление о проведении отбора, включающее следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее –

документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

3) цели предоставления субсидии, результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к Организациям и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Организациями;

7) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

8) правила рассмотрения заявлений и документов;

9) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

11) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Срок проведения отбора устанавливается Главным распорядителем и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо доли участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале Организации в размере, превышающем 50 %;

2) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами Организации, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях;

3) наличие заключенных Организацией договоров поставки жидкого топлива (мазута) и договоров энергоснабжения на период второго полугодия текущего года;

4) наличие сведений по форме № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям

потребителей» в Единой информационно-аналитической системе «ФАС России – РЭК – субъекты регулирования» (далее соответственно – сведения о полезном отпуске тепловой энергии, ЕИАС ФАС России), представленных Организациями за второе полугодие года, предшествующего году предоставления субсидии;

5) соответствие Организации следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) Организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

б) Организация не является получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 238, в части возмещения затрат по расходам на электрическую энергию, за второе полугодие года, предшествующего году предоставления субсидии;

7) согласие Организации, выраженное в заявлении, на использование субсидии на приобретение жидкого топлива (мазута) по предоплате;

8) согласие Организации, выраженное в заявлении, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

12. Размер субсидии без НДС для i -й Организации (C_i) определяется по

следующей формуле:

$$C_i = (Y_{\phi i} - Y_{\pi i}) \times C_{\pi i} \times \text{ПО}_{\phi i}, \text{ где:}$$

$Y_{\phi i}$ – фактический удельный расход электроэнергии по i -й Организации за второе полугодие года, предшествующего году предоставления субсидии, который определяется по формуле:

$$Y_{\phi i} = \mathcal{E}_{\phi i} / \text{ПО}_{\phi i}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\phi i}$ – фактический расход электроэнергии по i -й Организации за второе полугодие года, предшествующего году предоставления субсидии;

$\text{ПО}_{\phi i}$ – фактический полезный отпуск тепловой энергии по i -й Организации за второе полугодие года, предшествующего году предоставления субсидии;

$Y_{\pi i}$ – удельный расход электроэнергии по i -й Организации на текущий период, который определяется по формуле:

$$Y_{\pi i} = \mathcal{E}_{\pi i} / \text{ПО}_{\pi i}, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\pi i}$ – расход электроэнергии по i -й Организации, учтенный при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию на текущий период;

$\text{ПО}_{\pi i}$ – полезный отпуск тепловой энергии по i -й Организации, учтенный при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию на текущий период;

$C_{\pi i}$ – цена без НДС 1 кВт*ч по i -й Организации, учтенная при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию на текущий период.

13. Для участия в отборе Организация представляет Главному распорядителю:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление Главным распорядителем публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, иной информации об Организации, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов, подтверждающую условие, определенное подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка (далее – справка банка);

4) копии договоров поставки жидкого топлива (мазута) и копии договоров энергоснабжения на период второго полугодия текущего года;

5) документы, подтверждающие потребление электрической энергии Организацией (копии счетов-фактур на потребление электрической энергии);

копии актов приема-передачи электрической энергии; копии ведомостей энергопотребления) за второе полугодие года, предшествующего году предоставления субсидии.

14. Одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, Организация вправе по собственной инициативе представить:

1) копии концессионных соглашений, устанавливающих право владения и (или) пользования Организации объектами теплоснабжения, находящимися в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения за Организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписку из Реестра собственности Амурской области или реестра муниципальной собственности соответствующего муниципального образования Амурской области о доле участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале Организации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением и документами;

3) копии приказа и экспертного заключения Уполномоченного органа об установлении для Организации экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию на текущий период;

4) справку об обслуживании объектов теплоснабжения, выданную органом местного самоуправления муниципального образования Амурской области, на территории которого находятся объекты теплоснабжения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации.

В случае, если Организацией не представлены документы и сведения, предусмотренные абзацами вторым – шестым настоящего пункта, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные абзацами вторым – пятым настоящего пункта, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о представлении указанных документов;

2) запрашивает сведения, предусмотренные абзацем шестым настоящего пункта, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Копии документов, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, должны быть подписаны либо заверены руководителем Организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае

подписания либо заверения документов представителем Организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя Организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

16. Главный распорядитель регистрирует поступившие заявления и документы в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

17. Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов направляет межведомственный запрос Уполномоченному органу о представлении в электронной форме сведений о полезном отпуске тепловой энергии, представленных Организациями через ЕИАС ФАС России, за второе полугодие года, предшествующего году предоставления субсидии.

18. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) Организации категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

19. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 13, 15 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) отсутствие случая предоставления субсидии, установленного абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления Организацией, в отношении которой ранее было принято решение об

отклонении заявления по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, в связи с несоблюдением условия, установленного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, справки банка принимает решение о заключении Соглашения с ней (при отсутствии иных оснований для принятия решения об отклонении заявления).

В случае принятия решения об отклонении заявления Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) Организации, в отношении которой принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления.

20. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

21. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию об Организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

22. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

23. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

24. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления Главным распорядителем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить

факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

25. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие Главному распорядителю по истечении установленного пунктом 24 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются Главным распорядителем. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется ему в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при представлении получателем справки банка, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления 1 экземпляра

подписанного Соглашения Главному распорядителю в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при представлении получателем справки банка, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня предоставления 1 экземпляра подписанного Соглашения Главному распорядителю в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 22, 24 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

27. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

28. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

29. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

30. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет Главному распорядителю в электронной форме сведения о полезном отпуске тепловой энергии, представленные получателями через ЕИАС ФАС России, в следующие сроки:

- 1) за июль-ноябрь текущего года – ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за отчетным;
- 2) за декабрь текущего года – не позднее 23 января года, следующего за

отчетным.

31. Получатель представляет Главному распорядителю по формам, определенным Соглашением:

1) в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет субсидии отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов, заверенные получателем;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

32. Если по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер предоставленной субсидии превышает фактический размер части затрат, подлежащих финансовому обеспечению, то получатель обязан в течение первых 30 календарных дней года, следующего за годом предоставления субсидии, возратить в областной бюджет разницу между размером предоставленной субсидии и фактическим размером части затрат, подлежащих финансовому обеспечению.

33. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

34. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

35. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

36. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
теплоснабжающим организациям
части затрат, возникших в связи с
оказанием коммунальных услуг, по
расходам на электрическую энергию,
превышающим учтенные
уполномоченным исполнительным
органом государственной власти
Амурской области, осуществляющим
функции в сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги), при
установлении экономически
обоснованных тарифов на тепловую
энергию

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации, ИНН/КПП)

_____ (юридический адрес, место нахождения)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти Амурской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

_____ (сумма прописью)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о теплоснабжающей организации _____,

(наименование теплоснабжающей организации)

ей заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о теплоснабжающей организации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

На использование полученной субсидии на приобретение жидкого топлива (мазута) по предоплате согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение
теплоснабжающим организациям
части затрат, возникших в связи с
оказанием коммунальных услуг, по
расходам на электрическую энергию,
превышающим учтенные
уполномоченным исполнительным
органом государственной власти
Амурской области, осуществляющим
функции в сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги), при
установлении экономически
обоснованных тарифов на тепловую
энергию

СПРАВКА
об обслуживании объектов теплоснабжения

Администрация муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

подтверждает, что в данном муниципальном образовании объекты
теплоснабжения в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
обслуживала _____.

(наименование теплоснабжающей организации, обслуживающей объекты теплоснабжения)

Глава администрации
муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.