



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2021

№ 814

г. Благовещенск

О региональном
государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах
установленной квоты

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (приложение № 1);

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности по региональному государственному контролю (надзору) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 24.01.2019 № 2, от 24.01.2019 № 3, от 25.01.2019 № 7, от 29.03.2019 № 161.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.03.2022.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 21.10.2021 № 814

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее – региональный контроль).

1.2. Предметом регионального контроля является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

При осуществлении государственного контроля (надзора) на территориях опережающего социально-экономического развития учитываются особенности организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на указанных территориях, установленные статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

1.4. Исполнительным органом государственной власти Амурской области, уполномоченным на осуществление регионального контроля, является управление занятости населения Амурской области (далее – управление).

1.5. От имени управления региональный контроль вправе осуществлять:

- 1) начальник управления;
- 2) заместитель начальника управления;
- 3) должностные лица управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по региональному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспекторы).

1.6. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением управления о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник управления.

1.8. Права и обязанности инспекторов при осуществлении регионального контроля установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.9. Объектом регионального контроля является деятельность, действия (бездействие) организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие) (далее – объекты регионального контроля).

Региональный контроль осуществляется в отношении лиц, являющихся работодателями и осуществляющих деятельность на территории Амурской области, среднесписочная численность работников которых составляет не менее 35 человек и которым установлена квота для приема на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области (далее – контролируемые лица).

1.10. Управлением в рамках осуществления регионального контроля ведется учет объектов регионального контроля и связанных с ними контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением посредством внесения их в перечень объектов регионального контроля, размещаемого на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт управления).

Перечень объектов регионального контроля ведется управлением в электронном виде, а также посредством федеральных или региональных информационных систем (при их наличии).

В целях формирования перечня объектов регионального контроля используется информация из:

1) поступающих в управление обращений граждан, юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2) сведений, представленных государственными казенными учреждениями Амурской области центрами занятости населения (далее – центр занятости населения);

3) информации, представляемой контролируруемыми лицами при обращении в центры занятости населения за предоставлением государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников;

4) информации, размещаемой контролируруемыми лицами на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Информация об объектах регионального контроля и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

Порядок ведения перечня объектов регионального контроля устанавливается управлением.

При осуществлении учета объектов государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. Оценка результативности и эффективности деятельности управления осуществляется на основании ключевых показателей регионального контроля и их целевых значений, индикативных показателей регионального контроля, утверждаемых Правительством Амурской области.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального надзора

2.1. При осуществлении регионального контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Управление при осуществлении регионального контроля относит объекты регионального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение контролируемых лиц к одной из категорий риска осуществляется управлением на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Для объектов контроля периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется в зависимости от присвоенной категории риска:

1) в отношении объектов регионального контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводится не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года;

2) в отношении объектов регионального контроля, отнесенных к категории умеренного риска, проводится не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.5. По запросу контролируемых лиц управление представляет информацию о присвоенной категории риска объекту регионального контроля, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении объекта регионального контроля к соответствующей категории риска.

2.6. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприя-

тия осуществляется управлением на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ и учет сведений о контролируемом лице.

Управление использует сведения о контролируемом лице, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управлением ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Управлением могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется управлением в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики управления, готовится 1 раз в год, утверждается приказом управления и размещается на сайте управления в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо (его представитель) вправе не позднее 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в управление возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер направленного предостережения;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных правовыми актами.

Возражения направляются контролируемым лицом через личный кабинет информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Лицо, подавшее возражение, до принятия решения по возражению может отозвать его через личный кабинет информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» либо при личном обращении в управление с заявлением об отзыве возражения в произвольной письменной форме.

При этом повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Управление рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 рабочих дней со дня получения возражения.

По итогам рассмотрения управлением возражения принимается одно из следующих решений:

- оставление предостережения без изменения;
- отмена предостережения.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в управление уведомление об исполнении предостережения.

3.6. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется по телефону посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. Инспекторы осуществляют консультирование, в том числе письменное консультирование, по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) порядок осуществления регионального контроля;
- 3) порядок обжалования решений управления.

3.8. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц (их

представителей), поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, по вопросам, указанным в пункте 3.7 настоящего Положения.

3.9. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального контроля, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются начальником управления. Указанная информация размещается на официальном сайте управления.

3.10. Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

3.11. В случае поступления в управление 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте управления письменных разъяснений, подписанных начальником (заместителем начальника) управления.

3.12. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.13. Управление обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

3.14. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

3.15. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить управление об отказе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

4. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального контроля управление проводит контрольные (надзорные) мероприятия в виде документарной проверки.

Контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2. В ходе документарной проверки инспекторами могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

4.4. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся управлением на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого управлением и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.5. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Инспектором по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований инспекторы после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Правом на обжалование решений управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в управление в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

6.3. Требования к форме и содержанию жалобы определены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. При обжаловании решений, принятых инспекторами, заместителем начальника управления, их действий (бездействия) жалоба рассматривается начальником управления.

6.5. Жалоба на решение управления, действия (бездействие) инспекторов может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.7. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается в сроки и по основаниям, предусмотренным статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах
установленной квоты

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты к категориям риска

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты государственного контроля (надзора) в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов (обеспечение гарантий трудовой занятости) подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного, низкого риска.

2. К категориям среднего, умеренного, низкого риска объекты контроля относятся в зависимости от показателя потенциального риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов (обеспечение гарантий трудовой занятости) (далее – показатель потенциального риска):

а) средний риск – в случае если показатель потенциального риска составляет от 3 до 6;

б) умеренный риск – в случае если показатель потенциального риска составляет 2;

в) низкий риск – в случае если показатель потенциального риска составляет 0 или 1.

3. Управление занятости населения Амурской области определяет значение показателя потенциального риска ежегодно в период с 15 июля по 31 июля.

4. Значение показателя потенциального риска (Р) определяется по формуле:

$$P=K+B+ A+O, \text{ где:}$$

К – показатель, характеризующий среднесписочную численность работодателя (при среднесписочной численности работников от 35 до 100 человек определяется как 0, при среднесписочной численности работников более 100 человек определяется как 1);

В – показатель, характеризующий количество объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований за 1 календарный год, предшествующий году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (при наличии трёх и более объявленных работодателю предостережений определяется как 2);

А – показатель, характеризующий количество вступивших в законную силу за 3 календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 5.42 и (или) статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по составленным управлением протоколам об административных правонарушениях (при наличии вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания определяется как 2);

О – показатель, характеризующий поступление информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения работодателем законодательства о квотировании рабочих мест для инвалидов за период июль – декабрь года, предшествующего году, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска, и январь – июнь года, в котором принимается решение об отнесении деятельности работодателя к категории риска (при поступлении указанной информации определяется как 1).

При отсутствии вышеуказанных сведений показатели К, В, А, О равны 0.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) за приемом на работу
инвалидов в пределах
установленной квоты

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внеплановой проверки применяются следующие индикаторы риска:

1) непредставление контролируемым лицом в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

2) двукратный и более рост количества поступившей информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций по вопросам нарушения контролируемым лицом законодательства о квотировании рабочих за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год);

3) двукратный и более рост количества объявленных контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год) в сравнении с предшествующим периодом (месяц, квартал, полугодие или календарный год);

4) двукратный и более рост количества вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений за единицу времени (месяц, квартал, полугодие или календарный год).

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Амурской области
 от 21.10.2021 № 814

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности по
 региональному государственному контролю (надзору) за приемом на
 работу инвалидов в пределах установленной квоты

Наименование органа исполнительной власти – управление занятости населения Амурской области						
Наименование вида контроля (надзора) – региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты						
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность, – несоблюдение юридическими лицами требований, установленных Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области						
Цели контроля (надзора) – осуществление контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (соблюдение работодателями обязательных требований, установленных Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Амурской области от 07.07.2004 № 343-03 «О квотировании и резервировании рабочих мест для инвалидов в организациях, расположенных на территории Амурской области»)						
Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений), значение показателей	Базовое значение показателя, 2016 г.	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
Ключевые показатели						
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)					
А.3.1	Доля проверок, в ходе проведения которых выявлены нарушения обязательных требований в области квотирования рабочих мест	$УН=ВН/П \times 100\%$	УН – доля устраненных нарушений обязательных требований; КУ – количество устраненных нарушений обязательных требований; ВН – количество выявленных нарушений	90	0	Статистика проверок

1	2	3	4	5	6	7
Индикативные показатели						
Б	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц					
Б.1	Эффективность контрольной (надзорной) деятельности	$\Theta = \frac{Нт}{Нпр} \cdot 100\%$, процентов	Θ – эффективность контрольной (надзорной) деятельности; Нт – количество нарушений, выявленное в текущем году; Нпр – количество нарушений, выявленное в прошлом году			Статистика проверок, непосредственное наблюдение
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольной (надзорной) деятельности					
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность					
В.1.1	Нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, выявленные в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	$Н - Н_{пл} + Н_{в}$, единиц	Н – нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, выявленные в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий; Н _{пл} – количество нарушений, выявленное в результате проведения плановых проверок; Н _в – количество нарушений, выявленное в результате проведения внеплановых проверок			Статистика проверок, непосредственное наблюдение

1	2	3	4	5	6	7
V.1.2	Количество субъектов, допустивших нарушения обязательных требований	Единиц	Сн – количество субъектов, допустивших нарушения обязательных требований законодательства			Статистика проверок, непосредственное наблюдение
V.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям					
V.2.1	Количество проведенных проверок	$\Pi = \Pi_{\text{п}} + \Pi_{\text{в}}$, единиц	Π – количество проведенных проверок; $\Pi_{\text{п}}$ – количество плановых проверок; $\Pi_{\text{в}}$ – количество внеплановых проверок			План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на год, статистика проверок, непосредственное наблюдение
V.2.2	Доля субъектов, допустивших нарушения обязательных требований	$D_{\text{н}} = \frac{N}{\text{НП}} \cdot 100$ %, процентов	$D_{\text{н}}$ – доля субъектов, допустивших нарушения обязательных требований; N – нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, выявленные в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий			
V.2.3	Количество субъектов, устранивших нарушения обязательных требований, выявленных в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	Су, единиц	Су – количество субъектов, устранивших нарушения			Статистика проверок, непосредственное наблюдение

1	2	3	4	5	6	7
В.2.4	Количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия	$D_y = \frac{C_y}{\Pi} * 100$ %, процентов	D_y – доля субъектов, устранивших нарушения обязательных требований, выявленных в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий; C_y – количество субъектов, устранивших нарушения; Π – количество проведенных проверок			План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на год, обращения, заявления, информация средств массовой информации
В.2.5	Количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия	C , единиц	C – общее количество субъектов, допустивших нарушения обязательных требований			Статистика проверок, непосредственное наблюдение
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
В.3.1	Проверки					
В.3.1.1	Общее количество проверок	$\Pi = \Pi_{п} + \Pi_{в}$, единиц	Π – количество проведенных проверок; $\Pi_{п}$ – количество плановых проверок; $\Pi_{в}$ – количество внеплановых проверок			План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на год, статистика проверок, непосредственное наблюдение, обращения, заявления, информация средств массовой информации
В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	$\Pi_{п}$, единиц	$\Pi_{п}$ – количество плановых проверок			План проверок юридических лиц и индивидуальных

1	2	3	4	5	6	7
						ных предпринимателей
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	Пв, единиц	Пв – количество внеплановых проверок			Обращения, заявления, информация средств массовой информации
В.3.1.4	Количество документарных проверок	Единиц				План проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
В.1.3.5	Количество проведенных профилактических мероприятий	Единиц				Статистика программы профилактики, непосредственное наблюдение
В.3.1.6	Количество проверок, на которые поданы жалобы	Ж, единиц	Ж – количество проверок, на которые поданы жалобы			
В.3.1.7	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Дж = Ж/П*100 %, процентов	Дж – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы; П – количество проведенных проверок; Ж – количество проверок, на которые поданы жалобы			
В.3.1.8	Количество проверок с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам вы-	Пн, единиц	Пн – количество проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам			Статистика проверок, непосредственное наблюдение

1	2	3	4	5	6	7
	явления которых к должностным лицам, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания		выявления которых к должностным лицам, осуществляющим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания			
В.3.1.9	Доля проверок с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания	$D_n = \frac{P_n}{P} * 100$ %, процентов	D_n – доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам, осуществлявшим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; P_n – количество проведенных проверок, проведенных органом контроля; P – количество проведенных проверок			Статистика проверок, непосредственное наблюдение
В.3.1.10	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	D_c , единиц	D_c – среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки			Статистика проверок, непосредственное наблюдение
В.3.4	Мониторинговые мероприятия, осуществляемые в рамках контрольной (надзорной) деятельности					
В.3.4.1	Общее количество под-	M_o , единиц	M_o – общее количество под-			Ведомственный

1	2	3	4	5	6	7
	контрольных субъектов, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия		субъектов, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия			ресурс
В.3.4.2	Общее количество подконтрольных субъектов, предоставивших регулярную отчетность	Мс, единиц	Мс – общее количество подконтрольных субъектов, предоставивших регулярную отчетность			Информация подведомственных учреждений
В.3.4.3	Количество субъектов, регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований	Мпр, единиц	Мпр – количество субъектов, регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований			Информация подведомственных учреждений
В.3.4.4	Доля субъектов, регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований	$D_{пр} = \frac{M_{пр}}{M_{с}} * 100 \%$, процентов	$D_{пр}$ – доля субъектов, регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований; Мпр – количество субъектов, регулярная отчетность которых была проверена или проанализирована на предмет нарушений обязательных требований; Мс – общее количество подконтрольных субъектов, представивших			Информация подведомственных учреждений

1	2	3	4	5	6	7
			регулярную отчетность			
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях					
В.3.6.1	Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	Апр, единиц	Апр – количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий (ст. 5.42, ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ)			Статистика проверок
В.3.6.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	Единиц	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (всего) по различным основаниям (ст. 5.42, ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ)			Статистика проверок
В.3.6.3	Количество постановлений о назначении административных наказаний	Единиц	Количество постановлений о назначении административных наказаний (всего) по различным основаниям (ст. 5.42, ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ)			Статистика проверок
В.3.6.4	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Тысяч рублей				Статистика проверок
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований					
В.3.8.1	Количество	Единиц				Информа-

1	2	3	4	5	6	7
	проведенных профилактических мероприятий					ция подведомственных учреждений
В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Спм, единиц	Спм – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия			Информация подведомственных учреждений, непосредственное наблюдение
В.3.8.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Дпм = $\frac{\text{Спм}}{\text{Мо}} \cdot 100\%$, процентов	Дпм – доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия; Мо – общее количество подконтрольных субъектов, в отношении которых осуществляются мониторинговые мероприятия; Спм – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия			
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов					
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору), в том числе на фонды оплаты труда, с учетом начислений, командировочных, командировочных	Тысяч рублей				Информация финансового бухгалтерского отдела

1	2	3	4	5	6	7
	ровочных, прочих расхо- дов					
В.4.2	Количество штатных еди- ниц, в долж- ностные обя- занности ко- торых входит осуществле- ние кон- трольных (надзорных) мероприятий	Ше, еди- ниц	Ше – штатная единица, в должностные обязанности которой входит осуществление контрольных (надзорных) мероприятий			Штатное расписание, утвержден- ное прика- зом управ- ления заня- тости насе- ления Амурской области