



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Id. 11. dOd1

№ 840

г. Благовещенск

Об утверждении Правил
предоставления субсидии
на поддержку оригинального
семеноводства

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на поддержку оригинального семеноводства.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.11.2011 № 840

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку оригинального семеноводства

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку оригинального семеноводства, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

семена ПР-3 – категория оригинальных семян зерновых культур питомника размножения 3-го года;

семеноводческие хозяйства Амурской области – сельскохозяйственные товаропроизводители Амурской области, соответствующие требованиям, установленным в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», осуществляющие производство (выращивание), комплексную доработку (подготовку), фасовку и реализацию семян растений высших категорий.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) семеноводческим хозяйствам Амурской области, осуществляющим производство оригинальных и элитных семян зерновых культур (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение оригинальных семян зерновых культур в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется в целях обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей Амурской области оригинальными и элитными семенами зерновых культур собственного производства.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 61130» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
 - 4) результаты предоставления субсидии;
 - 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
 - 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
 - 9) правила рассмотрения заявлений и документов;
 - 10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
 - 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.
7. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть

ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя, осуществляющего производство (выращивание), комплексную доработку (подготовку), фасовку и реализацию семян растений высших категорий, требованиям, установленным в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр»;

2) наличие у заявителя в году предоставления субсидии посевных площадей, засеваемых семенами ПР-3;

3) приобретение семян ПР-3 после 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, и использование под посев в году предоставления субсидии;

4) приобретение семян ПР-3, относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12-м регионе (Дальневосточный регион), при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют требованиям ГОСТ Р 52325-2005;

5) апробация или регистрация семенного участка, засеянного приобретенными семенами ПР-3;

б) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,

указанные в пункте 3 настоящих Правил;

7) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сертификата соответствия Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» о соответствии требованиям на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий, выданного филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» по Амурской области;

4) заверенные заявителем и действующие на момент посева копии сертификатов соответствия на приобретенные семена ПР-3, выданных ФГБУ «Россельхозцентр».

Сертификаты соответствия на приобретенные семена ПР-3 должны иметь подтвержденные подписью должностного лица и печатью органа, выдавшего сертификат, сведения о количестве семян, отгруженных заявителю;

5) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение семян ПР-3 после 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии (договоров купли-продажи, платежных поручений, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных семян ПР-3);

6) заверенную заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

7) акт закладки семенного участка семенами ПР-3 в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

8) заверенную заявителем копию акта апробации семенного участка, засеянного приобретенными семенами ПР-3, выданного филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» по Амурской области, или акта регистрации семенного участка, засеянного приобретенными семенами ПР-3, подписанного должностным лицом филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Амурской области.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

11. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 10 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

16. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты),

указанному в заявлении.

17. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

18. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем, по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

20. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

21. Получатели в течение 30 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывают их и представляют в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступающие в министерство по истечении установленного

абзацем первым настоящего пункта срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

22. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

23. Субсидия предоставляется на 1 тонну приобретенных семян ПР-3 в размере 50 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение семян ПР-3 (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

24. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 19, 21 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

25. Результатом предоставления субсидии (V) является объем производства семян элиты и суперэлиты (тонн) в году предоставления субсидии, достигнутый по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V = S \times P,$$

где:

S – посевная площадь, засеянная семенами ПР-3 в году предоставления субсидии, указанная в документе, предусмотренном подпунктом 7 пункта 9 настоящих Правил, га;

P – урожайность зерновых культур Амурской области в году предоставления субсидии, установленная в приложении № 4 к настоящим Правилам, ц/га.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является урожайность зерновых культур Амурской области в году предоставления субсидии, ц/га.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

26. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

28. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

29. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного Соглашением, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного Соглашением, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

30. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
оригинального семеноводства

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку оригинального семеноводства, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;
достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
на поддержку оригинального
семеноводства

КБК** _____
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии* * _____
Договор БО** _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя)

за _____ 20 ____ года
(период)

Наименование зерновой культуры / сорга / категории*	Количество приобретенных семян ГР-3 (тонн)*	Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение семян ГР-3, рублей*	Расчет субсидии* (гр. 3 x 50 %), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате** (гр. 4 или гр. 5), рублей
1	2	3	4	5	6
ИТОГО		X			
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 24 Правил предоставления субсидии на поддержку оригинального семеноводства, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____					

* Заполняется заявителем.

** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

*** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета
и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 5, 6) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)**Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса
за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).**
(нужное подчеркнуть)Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учёта
и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
оригинального семеноводства

Акт закладки семенного участка семенами ПР-3

1. Наименование семеноводческого хозяйства Амурской области, ИНН

2. Заложен семенной участок на площади _____

3. Дата сева (посадки) _____

4. Посев (посадка) осуществлен(а) семенами _____
(зерновая культура, сорт, категория)

согласно _____
(сертификат соответствия, дата, номер)

5. Высеяно (высажено) семян на 1 га _____ килограммов;
на всю площадь _____ килограммов.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
оригинального семеноводства

Урожайность зерновых культур Амурской области

№ п/п	Культура	Урожайность зерновых культур, ц/га
1.	Пшеница	25
2.	Ячмень	25
3.	Овёс	25
4.	Тритикале	25