



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

дд. 11. 2011

№ 898

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на создание системы электронной очереди для въезда транспортных средств в автомобильный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на создание системы электронной очереди для въезда транспортных средств в автомобильный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 22.11.2011 № 898

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на
создание системы электронной очереди для въезда транспортных средств в
автомобильный пункт пропуска через государственную границу
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение затрат на создание системы электронной очереди для въезда транспортных средств в автомобильный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации (далее соответственно – субсидия, Система), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующие приоритетные инвестиционные проекты, включенные в Перечень приоритетных инвестиционных проектов Амурской области, утвержденный распоряжением Правительства Амурской области от 08.08.2011 № 90-р (далее – заявитель).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения заявителю затрат, связанных с созданием Системы, включая затраты:

1) на разработку технической документации (рабочей документации, технического проекта и (или) других документов);

2) на приобретение (поставку), в том числе доставку и иные сопутствующие расходы, а также монтаж, установку и сборку оборудования, конструкций, сооружений и материалов (выполнение строительно-монтажных работ);

3) на разработку, передачу программного обеспечения заявителю, в том числе с исключительными правами и (или) с правами на использование по неисключительной лицензии (далее – ПО);

4) на интеграцию оборудования с ПО, пуско-наладочные работы;

5) на обучение работе с ПО.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели,

предусмотренные настоящим Порядком (далее – лимиты).

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 61040» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор) путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством способом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи или окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Дата начала подачи или окончания приема заявок устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявкой:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) принятие заявителем обязательства по созданию Системы в 2021 году (далее – обязательство).

2.5. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также обязательство.

Заявка заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя (с указанием должности, Ф.И.О.) и печатью (при наличии).

2.6. Заявитель одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки.

2.7. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе выписку, указанную в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц в электронном виде посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.8. Министерство регистрирует заявки в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Заявка может быть отозвана заявителем и возвращена по его письменному обращению в министерство до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается путем подачи заявителем новой заявки с отметкой «(Изменение)» до окончания срока приема заявок.

2.10. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителей и заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора согласно пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и принимает в отношении каждой заявки решение в форме приказа о заключении Соглашения либо об отклонении заявки.

2.11. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора, в отношении заявки которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания (причины) отклонения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя (получателей), размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение между министерством и получателем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru>.

3.2. В Соглашение включаются:

1) положения о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) иные условия, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подписывает и направляет их получателю, в отношении которого принято соответствующее решение (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.4. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения (способом, позволяющим подтвердить факт его представления), которая не должна быть позднее даты представления Соглашения в министерство.

3.5. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов.

В случае если Соглашение поступило в министерство с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, в том числе по истечении установленного срока, и (или) поступившее Соглашение не подписано получателем, и (или) в нем содержатся исправления, такое Соглашение считается незаключенным, а получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем министерство не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения письменно уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления

уведомления).

3.6. Для получения субсидии получатель не позднее 23.12.2021 представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие создание Системы в 2021 году, в том числе пояснительную записку (в свободной письменной форме) по составу произведенных затрат, связанных с созданием Системы, и копии соответствующих договоров, на основании которых получателем произведены затраты, актов сдачи-приемки (актов), счетов на оплату и платежных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, подачу в министерство заявления.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены представителем получателя и иметь оттиск печати получателя (при наличии).

3.7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка, в том числе расторжение Соглашения;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания (причины) отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.10. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется с учетом пункта 3.11 настоящего Порядка из расчета 100 процентов от суммы фактических затрат, подтвержденных документами, представленными

получателем в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6 настоящего Порядка, но не более 21 850,00 тыс. рублей.

3.11. В случае если общий размер субсидии, указанный в заявках получателей, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, превышает размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный министерству на эти цели в законе об областном бюджете, то предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю, определяется по формуле:

$$S_m = V \times S / \text{Sum},$$

где:

S_m – предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю;

V – размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный министерству на эти цели в законе об областном бюджете;

S – размер субсидии, указанный в заявке *i*-го получателя, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, с учетом (не более) предельного (максимального) размера субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка для получателя;

Sum – общий размер субсидии, указанный в заявках получателей, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, с учетом (не более) предельного (максимального) размера субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка для получателя.

Предельный (максимальный) размер субсидии указывается в Соглашении.

3.12. Результатом предоставления субсидии является создание Системы по состоянию на 31.12.2021.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество созданных Систем на территории Амурской области (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

3.13. В случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

3.14. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии (значения показателя результативности), установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times K,$$

где:

V (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

С – размер субсидии, предоставленной получателю;
 К – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

3.15. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством (органом государственного финансового контроля Амурской области) в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии (значения показателя результативности), установленного Соглашением.

3.16. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктами 3.13–3.16 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии юридическим лицам на
возмещение затрат на создание
системы электронной очереди для
въезда транспортных средств в
автомобильный пункт пропуска
через государственную границу
Российской Федерации

Министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Амурской области

от _____
(наименование заявителя)

(почтовый адрес, место нахождения,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВКА

на участие в отборе юридических лиц для предоставления субсидии
на возмещение затрат на создание системы электронной очереди для въезда
транспортных средств в автомобильный пункт пропуска через
государственную границу Российской Федерации

(наименование заявителя, ИНН, ОГРН)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на
возмещение затрат на создание системы электронной очереди для въезда
транспортных средств в автомобильный пункт пропуска через
государственную границу Российской Федерации, утвержденным
постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____
(далее – Порядок, субсидия), просит рассмотреть настоящую заявку при
проведении отбора для предоставления субсидии в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

Заявитель выражает свое согласие с условиями отбора и предоставления
субсидии, предусмотренными Порядком, в том числе согласие на:
публикацию (размещение) министерством транспорта и дорожного
хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной
информации о заявителе, связанной с отбором;
осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства
Амурской области и органом государственного финансового контроля

Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Заявитель подтверждает:

что не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в настоящей заявке.

Заявитель принимает на себя обязательство по созданию на территории Амурской области системы электронной очереди для въезда транспортных средств в автомобильный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации в 2021 году.

Сведения о расчетном счете заявителя для перечисления субсидии:

Наименование банка	
БИК банка заявителя	
ИНН банка заявителя	
К/С	
Р/С	

Приложение:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на возмещение
затрат на создание системы
электронной очереди для въезда
транспортных средств в
автомобильный пункт пропуска через
государственную границу Российской
Федерации

Министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Амурской области

от _____
(наименование получателя)

(почтовый адрес, место нахождения,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, ОГРН)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат на создание системы электронной очереди для въезда транспортных средств в автомобильный пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Приложение:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.