



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(восьмой созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 1-з/171

г.Благовещенск

О Порядке подачи и рассмотрения уведомлений о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности области в контрольно-счетной палате Амурской области и избирательной комиссии Амурской области

В соответствии со статьей 4⁷ Закона Амурской области «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области» Законодательное Собрание **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения уведомлений о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности области в контрольно-счетной палате Амурской области и избирательной комиссии Амурской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Законодательного
Собрания



К.В.Дьяконов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Законодательного
Собрания Амурской области
от 25.11.2021 № 1-з/171

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения уведомлений о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности области в контрольно-счетной палате Амурской области и избирательной комиссии Амурской области

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 4⁷ Закона Амурской области от 08.04.2009 № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области» устанавливает порядок уведомления о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности области в контрольно-счетной палате Амурской области и в избирательной комиссии Амурской области (далее – лицо, замещающее государственную должность области), и порядок рассмотрения указанных уведомлений.

2. Лицо, замещающее государственную должность области, обязано направить в Законодательное Собрание Амурской области (далее - Законодательное Собрание) уведомление о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанному лицу стало об этом известно.

3. Председатель Законодательного Собрания в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления в канцелярии Законодательного Собрания, передает уведомление в комитет Законодательного Собрания по вопросам законодательства, местного самоуправления и регламенту (далее - комитет). Комитет регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности области в контрольно-счетной палате Амурской области и избирательной комиссии Амурской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации) и в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации в журнале регистрации, передает уведомление в комиссию по рассмотрению уведомлений о возникновении при исполнении должностных

обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности области в контрольно-счетной палате Амурской области и в избирательной комиссии Амурской области (далее - комиссия).

Если уведомление поступило в период, когда комиссия не сформирована, комитет передает данное уведомление в комиссию не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения ее персонального состава.

4. Комиссия создается постановлением Законодательного Собрания на срок полномочий Законодательного Собрания текущего созыва.

В состав комиссии входят по одному депутату от каждой из депутатских фракций, созданных в Законодательном Собрании (далее - депутатские фракции), а также по два представителя контрольно-счетной палаты Амурской области, избирательной комиссии Амурской области, уполномоченного по правам человека в Амурской области.

5. Представители депутатских фракций включаются в состав комиссии на основании решений депутатских фракций, представители контрольно-счетной палаты Амурской области, избирательной комиссии Амурской области, уполномоченного по правам человека в Амурской области - на основании предложений председателя контрольно-счетной палаты Амурской области, председателя избирательной комиссии Амурской области, уполномоченного по правам человека в Амурской области соответственно.

6. Первый состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания в течение шестидесяти дней, следующих за днем вступления в силу настоящего Порядка, последующие составы комиссии - в течение шестидесяти дней, следующих за днем начала работы Законодательного Собрания нового созыва.

7. Персональный состав комиссии может быть изменен по предложениям депутатских фракций в отношении депутатов этих фракций, по предложению председателя контрольно-счетной палаты Амурской области - в отношении представителей контрольно-счетной палаты Амурской области, по предложению председателя избирательной комиссии Амурской области - в отношении представителей избирательной комиссии Амурской области, по предложению уполномоченного по правам человека в Амурской области - в отношении его представителей.

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

9. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) при поступлении в комиссию уведомления или предложений от членов комиссии о проведении заседания в трехдневный срок назначает дату

заседания комиссии. Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления или предложений от членов комиссии;

- 3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;
- 4) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- 5) ведет заседания комиссии;
- 6) подписывает запросы и письма от имени комиссии и иные документы комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии, знакомятся с документами, представленными на рассмотрение комиссии, выполняют поручения комиссии и председателя комиссии.

Члены комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения по порядку рассмотрения комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии.

Помимо обязанностей членов комиссии, установленных абзацем первым настоящего пункта, заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- 1) поступление в комиссию уведомления;
- 2) предложение председателя комиссии, иных членов комиссии о проведении заседания.

12. Лицо, замещающее государственную должность области, члены комиссии, заинтересованные лица уведомляются председателем комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за три дня до заседания.

13. Проект повестки дня заседания комиссии и необходимые документы председателем комиссии направляются членам комиссии не позднее чем за два дня до дня заседания комиссии.

14. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего государственную должность области, в отношении которого рассматривается вопрос, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

В отсутствие лица, замещающего государственную должность области, заседания комиссии могут проводиться в случае:

1) если в уведомлении содержится указание об отсутствии у лица, замещающего государственную должность области, намерения присутствовать лично на заседании комиссии;

2) если лицо, замещающее государственную должность области, намеревавшееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии и не обратилось в комиссию с просьбой о переносе заседания комиссии на другую дату.

Перенос заседания комиссии по просьбе лица, замещающего государственную должность области, допускается не более двух раз.

16. В случае, если рассматриваемый на заседании комиссии вопрос касается члена комиссии, членство указанного лица в комиссии приостанавливается на период рассмотрения данного вопроса и принятия по нему решения.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность области, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу.

18. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность области, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность области, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим государственную должность области, не приняты меры по урегулированию конфликта интересов.

19. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка, комиссия в данном решении рекомендует лицу, замещающему государственную должность области, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

При принятии комиссией решения, указанного в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка, комиссия в данном решении рекомендует принять меры в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:

1) при рассмотрении вопроса в отношении уполномоченного по правам человека в Амурской области, лица, замещающего государственную должность в контрольно-счетной палате Амурской области, - председателю Законодательного Собрания;

2) при рассмотрении вопроса в отношении лица, замещающего государственную должность в избирательной комиссии Амурской области, - избирательной комиссии Амурской области.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

21. Член комиссии в случае несогласия с принятым решением вправе представить особое мнение, изложенное в письменной форме, которое приобщается к протоколу.

22. Копия протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется:

1) при рассмотрении вопроса в отношении уполномоченного по правам человека в Амурской области, лица, замещающего государственную должность в контрольно-счетной палате Амурской области, - председателю Законодательного Собрания;

2) при рассмотрении вопроса в отношении лица, замещающего государственную должность в избирательной комиссии Амурской области, – в избирательную комиссию Амурской области.

Копия протокола в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляется также лицу, замещающему государственную должность области, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

23. Все материалы заседания комиссии передаются в комитет Законодательного Собрания по вопросам законодательства, местного самоуправления и регламенту для хранения.

По решению комиссии на заседании комиссии может вестись аудиозапись.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать персональные данные и конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Законодательного Собрания.

Приложение № 1
к Порядку подачи и рассмотрения
уведомлений о возникновении при
исполнении должностных обязанностей
личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов, уполномоченным
по правам человека в Амурской области,
лицами, замещающими государственные
должности в контрольно-счетной палате
Амурской области и избирательной
комиссии Амурской области

Председателю Законодательного
Собрания Амурской области

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

Сообщаю о возникновении у меня при исполнении должностных
обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

_____ Предлагаю следующие меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

_____ Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать
на заседании комиссии по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих
отдельные государственные должности области, при рассмотрении настоящего
уведомления.

_____ (дата)

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку подачи и рассмотрения уведомлений о возникновении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности в контрольно-счетной палате Амурской области и избирательной комиссии Амурской области

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных уполномоченным по правам человека в Амурской области, лицами, замещающими государственные должности области в контрольно-счетной палате Амурской области и избирательной комиссии Амурской области

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6