



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

№ 1049

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
28.11.2014 № 709

В целях совершенствования механизма правового регулирования
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 28.11.2014 № 709 «Об утверждении Порядка назначения социальной поддержки, выплаты пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат и Порядка учета доходов при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающей беременной женщины в целях определения права на социальную поддержку» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.10.2020 № 689) следующие изменения:

- 1) наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка назначения социальной поддержки, выплаты пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат»;
- 2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения социальной поддержки, выплаты пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат.»;
- 3) Порядок назначения социальной поддержки, выплаты пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- 4) Порядок учета доходов при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающей беременной женщины в целях определения права на социальную поддержку признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Губернатор Амурской области



Орлов

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ
НА РЕБЕНКА И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Амурской области от 11.07.2014 № 388-ОЗ «О социальной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – Закон) определяет механизм назначения социальной поддержки и выплаты пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни.

2. К видам социальной поддержки относятся:

- 1) ежемесячная денежная выплата беременным женщинам;
- 2) ежемесячная денежная выплата кормящим матерям;
- 3) ежемесячная денежная выплата на детей первых трех лет жизни;
- 4) пособие на ребенка.

3. Социальная поддержка назначается и выплачивается лицам, указанным в частях 1 и 3 статьи 1 Закона (далее – заявитель).

Социальная поддержка не назначается и не выплачивается лицам, указанным в части 2 статьи 1 Закона.

4. Назначение и выплата социальной поддержки осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области по месту жительства (пребывания) заявителя (далее – ГКУ-УСЗН).

Факт проживания заявителя на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

5. Для назначения социальной поддержки заявитель (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН заявление о назначении социальной поддержки, выплаты пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления.

В случае представления заявления представителем заявителя представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и доверенность, выданную в соответствии с законодательством, подтверждающую его полномочия, или нотариально заверенную копию такой доверенности.

6. Одновременно с заявлением заявителем (его представителем) в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации представляются следующие документы (сведения):

1) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

2) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о факте обучения заявителя (членов его семьи) младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

5) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя (членов его семьи) младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

6) о нахождении заявителя (членов его семьи) на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

7) о прохождении заявителем (членами его семьи) военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

8) о прохождении заявителем (членами его семьи) военной службы по призыву;

9) о нахождении заявителя (членов его семьи) на принудительном лечении по решению суда;

10) о применении в отношении заявителя (членов его семьи) меры пресечения в виде заключения под стражу;

11) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их

нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

12) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

14) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

15) о размере доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее – Перечень) (в случае если заявитель (члены его семьи) являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и абзацем вторым подпункта «ж» пункта 1 Перечня;

16) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

17) о размере доходов, полученных заявителем (членами его семьи) за пределами Российской Федерации;

18) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

19) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

20) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

21) о сроке беременности – для назначения ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам;

22) о том, что ребенок находится на грудном вскармливании, – для назначения ежемесячной денежной выплаты кормящим матерям.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 5, 8 настоящего пункта, представляются заявителем (его представителем) за период, за который рассчитывается среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, предусмотренные подпунктами 1–3, 17 настоящего пункта, представляются заявителем (его представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае, если заявление подано в электронной форме с использованием единого портала, заявитель (его представитель) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления представляет в ГКУ-УСЗН оригиналы документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

8. В случае, если при личном обращении заявителя (его представителя) за назначением социальной поддержки заявителем (его представителем) документы (сведения), указанные в пункте 6 настоящего Порядка и необходимые для назначения социальной поддержки, представлены не в полном объеме, заявитель (его представитель) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и представленных документов (сведений).

9. Заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представленные заявителем (его представителем) регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их представления, либо в день их получения ГКУ-УСЗН по почте, либо в день их поступления в ГКУ-УСЗН из многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, поданное посредством единого портала, регистрируется специалистом ГКУ-УСЗН:

в день поступления – в случае, если заявление поступило до 16 часов 00 минут текущего рабочего дня;

в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления, – в случае, если заявление поступило после 16 часов 00 минут текущего рабочего дня либо в нерабочий день.

10. Заявитель (его представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка,

запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения социальной поддержки, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе на бумажном носителе, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

12. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, указанных в пункте 20 приложения № 2 к настоящему Порядку, запрашивает по каналам внутриведомственного взаимодействия:

1) сведения о размере выплат, осуществляемых ГКУ-УСЗН, полученных заявителем (членами его семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления;

2) справку о неполучении социальной поддержки в случае проживания второго родителя в другом муниципальном образовании Амурской области (справка не запрашивается, если брак между родителями ребенка расторгнут);

3) справку о неназначении социальной поддержки или прекращении ее выплаты с указанием срока последней выплаты (в случае прибытия родителя на новое место жительства (пребывания) в другое муниципальное образование Амурской области).

Срок подготовки и направления ответа на запросы, указанные в настоящем пункте, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

13. Документы (сведения), полученные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, приобщаются к заявлению и документам (сведениям), представленным заявителем (его представителем) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

14. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные ГКУ-УСЗН и находящиеся в распоряжении этих органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг (а), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях либо образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

Состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, определяется на дату обращения заявителя (его представителя) за назначением социальной поддержки.

16. В состав семьи заявителя, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи заявителя, не включаются:

1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских

правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

3) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

17. Исчисление величины среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) производится в соответствии с Перечнем.

При расчете среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) в целях определения права на социальную поддержку учитываются виды доходов, установленные Перечнем.

При определении права на пособие на ребенка в перечне видов доходов пособие на ребенка не учитывается.

При определении права на ежемесячную денежную выплату на детей первых трех лет жизни в перечне видов доходов ежемесячная денежная выплата на детей первых трех лет жизни не учитывается.

18. Среднедушевой доход заявителя (семьи заявителя) для назначения социальной поддержки рассчитывается исходя из суммы доходов заявителя (всех членов его семьи) за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи заявителя за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов заявителя (всех членов его семьи) за расчетный период на число членов семьи заявителя.

19. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах заявителя (членов его семьи) за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

В случае, если заявитель (члены его семьи) получил доходы, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель (члены его семьи) вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящего Порядка. В таком случае ГКУ-УСЗН при расчете среднедушевого дохода заявителя (семьи заявителя) использует документы (сведения), представленные заявителем (его представителем).

В случае, если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения об

указанных в абзацах шестом, седьмом подпункта «ж» пункта 1 Перечня доходах, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем (его представителем) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период.

20. При наличии сомнений в достоверности сведений, указанных в заявлении, и документов (сведений), представленных заявителем (его представителем), ГКУ-УСЗН проводит их проверку.

В этих целях ГКУ-УСЗН запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Амурской области и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Амурской области.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для ее проведения.

21. Решение о назначении либо об отказе в назначении социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), представленных заявителем (его представителем) в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и документов (сведений), полученных в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении социальной поддержки продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении социальной поддержки ГКУ-УСЗН в срок, установленный частью 7 статьи 7 Закона, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (его представителю), в письменной форме уведомление с указанием аргументированного обоснования причин отказа.

22. Решение об отказе в назначении социальной поддержки принимается по следующим основаниям:

- 1) отсутствие права на социальную поддержку в соответствии с Законом;
- 2) непредставление документов (сведений), предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;
- 3) представление заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные и (или) неполные сведения;
- 4) непредставление заявителем (его представителем) в ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в электронной форме, оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6

настоящего Порядка, за исключением электронных документов, поданных в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы (сведения) и решение о предоставлении социальной поддержки (об отказе в предоставлении социальной поддержки) брошюруются в личное дело заявителя, которое хранится в ГКУ-УСЗН.

23. Социальная поддержка назначается с месяца обращения за социальной поддержкой в ГКУ-УСЗН.

В целях подтверждения права на получение социальной поддержки получатели ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни, получатели пособия на ребенка через каждые 12 месяцев, начиная с месяца обращения за социальной поддержкой, обращаются в ГКУ-УСЗН с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка.

24. Решение о приостановлении выплаты социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в случае неполучения назначенной социальной поддержки в течение 6 месяцев подряд (выплата приостанавливается начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок).

Решение о приостановлении выплаты социальной поддержки принимается в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении выплаты социальной поддержки направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, в письменной форме уведомление с указанием аргументированного обоснования причин принятого решения.

Решение о возобновлении выплаты социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в случае подачи заявителем – получателем социальной поддержки (его представителем) заявления о возобновлении выплаты социальной поддержки, приостановленной по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, составленного в произвольной письменной форме, в течение 6 месяцев со дня приостановления выплаты социальной поддержки.

Решение о возобновлении выплаты социальной поддержки принимается в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Выплата социальной поддержки возобновляется с месяца, с которого она была приостановлена (при условии сохранения у заявителя – получателя социальной поддержки права на ее получение за указанный период).

В случае, если заявитель не обратился с заявлением о возобновлении выплаты социальной поддержки в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, он вправе обратиться за указанными суммами социальной

поддержки в течение трех лет с первого месяца их неполучения.

Начисленные суммы социальной поддержки, не полученные заявителем – получателем социальной поддержки своевременно, выплачиваются ему за весь период их неполучения.

25. Решение о прекращении выплаты социальной поддержки принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 2 рабочих дней со дня, когда ГКУ-УСЗН стало известно о наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата заявителем – получателем социальной поддержки права на социальную поддержку;

2) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя – получателя социальной поддержки и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата социальной поддержки;

3) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата социальной поддержки, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

4) лишение (ограничение) родительских прав заявителя – получателя социальной поддержки в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится выплата социальной поддержки;

5) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится выплата социальной поддержки;

6) признание судом заявителя – получателя социальной поддержки недееспособным, ограниченно дееспособным;

7) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится выплата социальной поддержки;

8) объявление в розыск заявителя – получателя социальной поддержки;

9) выявление факта представления заявителем - получателем социальной поддержки документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на предоставление социальной поддержки;

10) направление заявителя – получателя социальной поддержки в места лишения свободы для отбытия наказания;

11) непредставления заявителями – получателями ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни, пособия на ребенка документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, в установленный срок;

12) выезд заявителя – получателя социальной поддержки на постоянное место жительства за пределы Амурской области;

13) истечение 6 месяцев со дня приостановления выплаты социальной поддержки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о

прекращении выплаты социальной поддержки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3–13 настоящего пункта, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, в письменной форме уведомление с указанием аргументированного обоснования причин принятого решения.

26. Заявитель – получатель социальной поддержки обязан своевременно извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты социальной поддержки, и (или) обстоятельств, влекущих изменение размера пособия на ребенка, в месячный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

27. ГКУ-УСЗН вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

При наступлении у заявителя – получателя социальной поддержки обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, предоставление социальной поддержки прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ-УСЗН стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на детей первых трех лет жизни может быть возобновлено с месяца, следующего за месяцем их прекращения, в случае обращения за социальной поддержкой другого законного представителя ребенка.

28. В случае переезда на новое место жительства в пределах Амурской области осуществление социальной поддержки по прежнему месту жительства прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель – получатель социальной поддержки снялся с регистрационного учета по месту жительства (пребывания).

При переезде на новое место жительства личное дело заявителя – получателя социальной поддержки не пересылается. Хранение личных дел заявителей – получателей социальной поддержки осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

29. Назначение социальной поддержки по новому месту жительства (пребывания) в пределах Амурской области осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

30. Заявитель (его представитель) вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением социальной поддержки, в том числе посредством единого портала.

ГКУ-УСЗН (министерство) в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения социальной поддержки и последующих действий заявителя в целях назначения социальной поддержки.

31. Заявитель – получатель социальной поддержки (его представитель) вправе обратиться в ГКУ-УСЗН с целью изменения способа доставки денежных

средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки социальной поддержки, выплаты пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

32. Социальная поддержка предоставляется с учетом положений пункта 23 настоящего Порядка не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении социальной поддержки, далее – не позднее 25 числа текущего месяца через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала АО «Почта России» (далее – подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевой счет заявителя – получателя социальной поддержки в кредитной организации, указанной в заявлении.

33. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня доведения министерством финансов Амурской области предельных объемов финансирования на основании представленных ГКУ-УСЗН заявок на финансирование направляет средства областного бюджета ГКУ-УСЗН на выплату социальной поддержки.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляет денежные средства на выплату социальной поддержки:

- 1) в кредитные организации – в месяце, соответствующем месяцу выплаты социальной поддержки;
- 2) в подразделения почтовой связи – в месяце, предшествующем месяцу выплаты социальной поддержки.

34. В случае установления фактов представления заявителем (его представителем) недостоверных сведений, утраты права на социальную поддержку излишне выплаченные суммы подлежат возврату заявителем – получателем социальной поддержки в областной бюджет в добровольном порядке.

Требование о возврате излишне выплаченных сумм социальной поддержки в областной бюджет с указанием основания их возврата и размера направляется ГКУ-УСЗН заявителю – получателю социальной поддержки (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) в течение 5 рабочих дней со дня установления основания возврата.

Возврат излишне выплаченных сумм социальной поддержки производится заявителем – получателем социальной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа заявителя – получателя социальной поддержки от добровольного возврата излишне выплаченных сумм социальной поддержки их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

35. Действия (бездействие), а также решения, принятые ГКУ-УСЗН, могут быть обжалованы в министерство либо в суд в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

36. Информация о предоставлении социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается ГКУ-УСЗН в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342.

Приложение № 1
к Порядку назначения
социальной поддержки,
выплаты пособия на ребенка и
ежемесячных денежных выплат

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА
РЕБЕНКА И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ

В

(наименование государственного казенного учреждения – управления социальной защиты населения
по городскому (муниципальному) округу и муниципальному району Амурской области)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

Прошу предоставить мне

ежемесячную денежную выплату беременным женщинам
ежемесячную денежную выплату кормящим матерям
ежемесячную денежную выплату на детей первых трех лет жизни
пособие на ребенка

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Данные о членах семьи (заполняются строго по документам)					
1	Степень родства	заявитель		Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	СНИЛС				Документ, удостоверяющий личность	
	серия		номер		дата выдачи	кем выдан
	дата рождения				место рождения	
	гражданство				место жительства (по паспорту)	
Место жительства (по месту пребывания) – заполняется при наличии регистрации по месту пребывания						

	место работы (2)		ИНН налогового агента (3)	
Сведения об иных доходах (4)				
	сумма	руб.	вид дохода	
Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака – заполняется при наличии				
	номер		дата	
наименование органа, составившего запись о заключении (расторжении) брака				
2	Степень родства (1)		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	СНИЛС		Документ, удостоверяющий личность	
	серия	номер	дата выдачи	кем выдан
	дата рождения		место рождения	
	гражданство		место жительства (по паспорту)	
Место жительства (по месту пребывания) – заполняется при наличии регистрации по месту пребывания				
	место работы (2)		ИНН налогового агента (3)	
Сведения об иных доходах (4)				
	сумма	руб.	вид дохода	

(1) Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), опекун, несовершеннолетний ребенок и ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в общеобразовательных учреждениях либо образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящийся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

(2) Указывается в случае, если заявитель или (и) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

(3) Указывается в случае, если заявитель или (и) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

(4) Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены перечнем документов (сведений), необходимых для назначения социальной поддержки в соответствии с Порядком назначения социальной поддержки, выплаты пособия на ребенка и ежемесячных денежных выплат, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.11.2014 № 709 (например: временный заработок, финансовая помощь родственникам, алименты и др.)

Социальную поддержку прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Социальную поддержку прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Дата _____ 20__ год _____
 Подпись заявителя _____

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
 Подпись специалиста _____

Отрывной талон к заявлению

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
 Подпись специалиста _____

Приложение № 2
к Порядку назначения
социальной поддержки,
выплаты пособия на ребенка и
ежемесячных денежных выплат

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Наименование документа (сведений)	Источник сведений / способ получения
1	2
1. Сведения о рождении ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о смерти ребенка	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов
3. Сведения о смерти члена семьи	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи

1	2
	соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) / посредством представления подтверждающих документов)
4. Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6. Сведения о родителях ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
7. Сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого(ых) подано заявление о назначении социальной поддержки	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным

	органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
8. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУ СП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Амурской области	
13. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, с указанием сведений о получении (неполучении) пособия по безработице	Роструд (информационно-аналитическая система «Общероссийская база вакансий «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19. Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в 217 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22. Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
23. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24. Сведения о суммах единовременной материальной	Исполнительный орган государственной власти Амурской

<p>помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом</p>	<p>области, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа государственной власти Амурской области</p>
---	--

Приложение № 3
к Порядку назначения
социальной поддержки,
выплаты пособия на ребенка и
ежемесячных денежных выплат

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СПОСОБА ДОСТАВКИ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ, ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА И ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ
ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ**

В

(наименование государственного казенного учреждения – управления социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и муниципальному району Амурской области)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

СНИЛС				Документ, удостоверяющий личность		
серия		номер		дата выдачи		кем выдан
дата рождения				место рождения		
гражданство				место жительства (по паспорту)		
Место жительства (по месту пребывания) – заполняется при наличии регистрации по месту пребывания						

Прошу социальную поддержку выплачивать через:

кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

почтовое отделение:

Адрес заявителя	
Номер почтового отделения	

Дата _____ 20__ год _____
Подпись заявителя _____

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____

Отрывной талон к заявлению

Регистрационный номер заявления _____ Дата приема заявления _____
Подпись специалиста _____