



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

№ 1106

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования ключевого центра развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования ключевого центра развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области».

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 30.04.2019 № 228, от 04.07.2019 № 369, от 16.09.2019 № 522, от 04.10.2019 № 577, от 23.12.2019 № 753, от 27.02.2020 № 68, от 20.04.2020 № 236, от 24.04.2020 № 256, от 13.08.2020 № 536, от 20.11.2020 № 779, от 08.02.2021 № 69, от 01.04.2021 № 186.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор Амурской области



С.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 29.12.2021 № 1106

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на  
реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования ключевого центра  
развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской  
области»

## 1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования ключевого центра развития детей» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 (далее соответственно – НКО, субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется НКО, обеспечивающим функционирование ключевого центра развития детей, реализующего дополнительные общеобразовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе участвующих в создании научных и научно-образовательных центров мирового уровня или обеспечивающих деятельность центров компетенций Национальной технологической инициативы (далее соответственно – Центр, заявители).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на обеспечение функционирования Центра в части выплаты заработной платы сотрудникам Центра, оплаты расходов на проезд и проживание детей, участвующих в соревнованиях (конкурсах), оплаты командировочных расходов

сотрудников Центра, включая проезд, проживание, суточные, оплаты расходов на приобретение расходных материалов для обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 10490» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых заявителями;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) цели предоставления субсидии;
- 5) результаты предоставления субсидии;
- 6) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 9) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и

документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

10) правила рассмотрения заявлений и документов;

11) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(имися) от заключения Соглашения;

14) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) обеспечение заявителем функционирования Центра;

2) заявитель осуществляет на территории Амурской области образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования;

3) наличие у заявителя лицензии на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых;

4) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов заявителя;

3) копии документов, подтверждающих функционирование Центра (копии положения о Центре, планов работы Центра, утвержденных и реализуемых образовательных программ и иных документов);

4) реквизиты счета заявителя для перечисления субсидии, открытого им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях либо в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

6) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении заявителя, на участие заявителя в отборе, выраженное в произвольной письменной форме (представляется заявителями, являющимися бюджетными или автономными учреждениями).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 5 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования;

5) копию лицензии на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и лицензии на реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых – в сводном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в журнале входящей корреспонденции в порядке очередности в день их представления.

2.8. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов проводит отбор, в процессе которого определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о

проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт их направления) два экземпляра подписанного им проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

3.2. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется министерством на счет получателя, указанный в подпункте 4 пункта 2.4 настоящего Порядка, ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца.

Перечисление субсидии осуществляется частями, размер которых установлен в Соглашении, в пределах текущего года начиная с месяца, в котором заключено Соглашение.

3.5. Размер субсидии в 2022 году – 20 800 000,00 рублей.

3.6. Результатом предоставления субсидии является обеспечение функционирования Центра по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество детей, обучившихся в Центре в году предоставления субсидии (человек).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, в следующие сроки:

за I–III кварталы – до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении, – в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

## 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

5.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении.

5.4. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.6. В случае невозврата субсидии получателем добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий из  
областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными  
учреждениями, на реализацию  
мероприятия «Обеспечение  
функционирования ключевого  
центра развития детей»  
государственной программы  
«Развитие образования  
Амурской области»

### Заявление о предоставлении субсидии

---

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования ключевого центра развития детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление министерством образования и науки Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством образования и науки Амурской

области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя субсидии)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.