



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2021

№ 1107

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Амурской области, субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 1<sup>2</sup> постановления Правительства Амурской области от 10.08.2015 № 384 «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, Порядков предоставления из областного бюджета субсидий областным бюджетным и автономным учреждениям» Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Амурской области, субсидий на иные цели.

2. Настоящее постановление применяется при определении объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Амурской области, субсидий на иные цели, предоставляемых начиная с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 29.12.2021 № 1107

Порядок  
определения объема и условия предоставления из областного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству  
Амурской области, субсидий на иные цели

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Правительству Амурской области (далее – учреждения), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями государственного задания (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется учреждениям в целях:

- 1) проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества;
- 2) приобретения имущества (оборудования, включая установку и монтаж, транспортных средств, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга));
- 3) изготовления проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества;
- 4) погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – Правительством Амурской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Правительству Амурской области на предоставление субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Требования, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, не применяются в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Учреждение, заинтересованное в получении субсидии, представляет в Правительство Амурской области следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, а также согласованную ГКУ Амурской области «Строитель» предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) проектно-сметную документацию и (или) локальные сметные расчеты на виды работ по капитальному ремонту с начальной максимальной ценой государственного контракта, превышающей 3 млн.руб., – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

4) копии судебных актов, вступивших в законную силу, и (или) исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка;

5) расчет затрат, составленный в произвольной письменной форме, – в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 (в части приобретения транспортных средств, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга)) и подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

6) реквизиты лицевого счета учреждения для перечисления субсидии.

2.3. Учреждение одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в Правительство Амурской области документов, предусмотренных пунктом 2.2

настоящего Порядка;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении учреждения;

3) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.4. В случае, если учреждение не представило документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, Правительство Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении учреждения следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 1.2 настоящего Порядка);

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Правительство Амурской области в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представленных учреждением в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.1 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.7. Правительство Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления)

учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

Учреждение, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, в случае устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, вправе повторно обратиться в Правительство Амурской области за получением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.8. Размер субсидии определяется:

1) на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – в соответствии с согласованной ГКУ Амурской области «Строитель» предварительной сметой на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) проектно-сметной документации и (или) локальными сметными расчетами на виды работ по капитальному ремонту с начальной максимальной ценой государственного контракта, превышающей 3 млн.руб.;

2) на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) на приобретение оборудования, включая установку и монтаж, – с учетом наименования оборудования, его количества, ценовых коммерческих предложений, расходов на установку и монтаж;

б) на приобретение транспортных средств, в том числе на условиях финансовой аренды (лизинга), – с учетом наименований транспортных средств, их количества, расчета затрат, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – с учетом расчета затрат, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – с учетом суммы, подлежащей взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, и (или) исполнительным документам.

Конкретный размер субсидии указывается Правительством Амурской области в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.9. Правительство Амурской области не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с учреждением соглашение по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293.

Соглашение составляется Правительством Амурской области в двух экземплярах, подписывается от имени Правительства Амурской области – руководителем аппарата губернатора области и Правительства области или лицом, замещающим его, а от имени учреждения – руководителем учреждения или лицом, замещающим его, и заверяется гербовой печатью.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с настоящим пунктом.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Правительством Амурской

области на лицевой счет учреждения не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

2.11. Уменьшение учреждению лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных на предоставление субсидии, допустимо под фактически произведенные расходы в течение текущего финансового года.

2.12. Результатом предоставления субсидии (за исключением предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка) является достижение 100-процентного значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря текущего года.

Показателем результативности является:

1) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт (единиц);

2) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество приобретенного имущества (единиц);

3) в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество изготовленной проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта объектов недвижимого имущества.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Правительством Амурской области в соглашении.

### **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Правительство Амурской области следующую отчетность по формам, утвержденным приказом министерства финансов Амурской области от 25.12.2020 № 293 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1-е число квартала, следующего за отчетным.

В случае, если учреждению субсидия предоставляется по нескольким направлениям расходования, показатели отчета формируются по каждому направлению расходования.

3.3. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности не представляется в случае предоставления субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.4. Правительство Амурской области вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

#### **4. Осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от возврата), могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.2. Для принятия решения о возможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет в Правительство Амурской области информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) поступления от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Правительство Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня получения от учреждения документов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка рассматривает их, принимает решение о возможности или о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) учреждению письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения о невозможности дальнейшего использования остатков субсидии и (или) поступлений от возврата на те же цели в уведомлении также указываются причины принятого решения.

4.4. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) поступления от возврата, в отношении которых принято решение о невозможности дальнейшего использования на те же цели, подлежат возврату в доход областного бюджета в срок до 15 февраля текущего финансового года.

4.5. Правительство Амурской области и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждением условий и целей предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием субсидии Правительство Амурской области и орган государственного финансового

контроля Амурской области вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля над соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

4.6. В случае нарушения учреждением условий и целей предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Правительством Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также недостижения учреждением значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении, учреждение обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.7. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется учреждению Правительством Амурской области в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий и целей предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

4.8. Возврат субсидии производится учреждением в течение 30 календарных дней со дня получения требования Правительства Амурской области по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

4.9. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются Правительством Амурской области в судебном порядке.

4.10. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.