



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2022

№ 12

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.12.2018 № 642

В целях совершенствования порядка организации проектной деятельности в Правительстве Амурской области Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Амурской области от 25.12.2018 № 642 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.09.2021 № 666) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению:

а) в пункте 3 раздела 1:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«паспорт проекта – документ, устанавливающий основные параметры проекта, в том числе наименование проекта, цели, показатели, результаты, период реализации проекта, финансовое обеспечение проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках проекта;»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«рабочий план проекта – детализированный план мероприятий с указанием контрольных точек, ответственных исполнителей, действий и мероприятий, направленных на достижение целей, показателей и результатов проекта;»;

б) в пункте 16 раздела 3 слова «в течение 14 рабочих дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней»;

в) в разделе 5:

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Решения, принятые на совещаниях команды проекта, подлежат обязательному протоколированию.

Проекты протоколов совещаний команды проекта направляются на

визирование в региональный проектный офис в течение 2 рабочих дней со дня проведения совещания.

Поступивший на визирование в региональный проектный офис протокол совещания команды проекта в течение 2 рабочих дней со дня поступления визируется руководителем регионального проектного офиса и возвращается руководителю проекта.

Протокол совещания команды проекта в течение 6 рабочих дней со дня проведения совещания подписывается руководителем проекта и направляется в региональный проектный офис для мониторинга выполнения поручений, отраженных в протоколе.»;

в пункте 62 подраздела 5.2 слова «до 15 февраля» заменить словами «до 15 марта»;

г) в пункте 103 раздела 7 слова «не позднее 2-го рабочего дня» заменить словами «не позднее 3-го рабочего дня»;

2) пункты 3.2, 3.3 раздела 3 приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Администратор проекта – участник проекта, отвечающий за ведение проектной документации и информационное обеспечение участников проекта для успешного выполнения работ по проекту.

По решению руководителя проекта роль администратора проекта может возлагаться на подведомственное учреждение исполнительного органа государственной власти Амурской области или одного из участников проекта.

Администратор проекта несет персональную ответственность за выполнение функций, предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта.

Администратор проекта выполняет следующие функции:

1) обеспечивает руководителя проекта структурированной информацией, позволяющей в полной мере осуществлять контроль за проектом, планами, ресурсами и приоритетами;

2) осуществляет взаимодействие с участниками проекта в целях получения информации о реализации мероприятий по проекту, проблемах и рисках проекта, фактических и прогнозируемых нарушениях сроков, установленных планом мероприятий и рабочим планом, организует проведение совещаний команды проекта;

3) обеспечивает корректировку, актуализацию рабочего плана проекта;

4) осуществляет контроль исполнения проектной документации (паспорта проекта, рабочего плана проекта);

5) обеспечивает учет методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере;

6) анализирует опыт реализации аналогичных проектов в целях применения успешного опыта в реализации проекта;

7) выполняет иные функции, предусмотренные иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

3.3. Деятельность участника проекта направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и

мероприятий в соответствии с паспортом проекта, рабочим планом и поручениями руководителя проекта.

Решение о привлечении работника исполнительного органа государственной власти Амурской области, органа местного самоуправления Амурской области, иного органа и организации в проект в качестве участника проекта принимается руководителем, заместителем руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Амурской области по согласованию с руководителем проекта.

Участники проекта несут персональную ответственность за достижение контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с паспортом проекта, рабочим планом, протоколами совещаний команды проекта и поручениями руководителя проекта, а также за выполнение функций, предусмотренных подпунктами 1–6 настоящего пункта.

Участники проекта выполняют следующие функции:

1) исполняют поручения руководителя проекта и представляют руководителю проекта информацию о ходе выполнения мероприятий проекта;

2) формируют и актуализируют проектные документы, направляют руководителю проекта и администратору проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий проекта;

3) реализуют мероприятия проекта согласно утвержденному паспорту и рабочему плану проекта;

4) обеспечивают своевременное и качественное выполнение работ, контрольных точек, мероприятий, предоставляют актуальную и полную информацию о реализации проекта руководителю проекта, администратору проекта и в региональный проектный офис;

5) незамедлительно информируют администратора проекта (в случае его отсутствия – руководителя проекта), региональный проектный офис о фактических и прогнозных нарушениях сроков достижения целей, показателей, результатов, контрольных точек и мероприятий в соответствии с паспортом и рабочим планом проекта;

6) предоставляют по запросу руководителя проекта, администратора проекта и регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации проектов;

7) выполняют иные функции, предусмотренные иными правовыми актами в сфере проектной деятельности.»;

3) приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 11.01.2022 № 12

**Состав
совета при Правительстве Амурской области по стратегическому
развитию и проектной деятельности**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Орлов
Василий Александрович | - губернатор Амурской области (председатель
Совета) |
| Половайкина
Татьяна Геннадьевна | - первый заместитель председателя
Правительства Амурской области (заместитель
председателя Совета) |
| Яненко
Виола Геннадьевна | - начальник управления проектной деятельности
Амурской области (секретарь Совета) |
| Акименко
Елена Витальевна | - министр юстиции Амурской области |
| Артемьева
Вера Ефимовна | - министр финансов Амурской области |
| Доргунова
Надежда Анатольевна | - министр культуры и национальной политики
Амурской области |
| Дуленина
Елена Анатольевна | - начальник управления занятости населения
Амурской области |
| Дьяконов
Константин Викторович | - председатель Законодательного Собрания
Амурской области (по согласованию) |
| Зеленин
Александр Анатольевич | - министр транспорта и дорожного хозяйства
Амурской области |

- Земнухов Денис
Владимирович - министр цифрового развития и связи Амурской области
- Киселева
Наталья Викторовна - министр социальной защиты населения Амурской области
- Кукшпенева
Оксана Валерьевна - министр экономического развития и внешних связей Амурской области
- Кутека
Дмитрий Геннадьевич - министр по физической культуре и спорту Амурской области
- Леонтьева
Светлана Николаевна - министр здравоохранения Амурской области
- Лужнов
Дмитрий Валерьевич - министр природных ресурсов Амурской области
- Матюхин
Павел Владимирович - заместитель председателя Правительства Амурской области
- Олиферов
Сергей Владимирович - министр имущественных отношений Амурской области
- Прохорова
Светлана Ильинична - начальник управления государственного заказа Амурской области
- Пузанов
Павел Игоревич - заместитель председателя Правительства Амурской области
- Рябинина
Юлия Николаевна - заместитель председателя Правительства Амурской области
- Самохвалов
Сергей Владимирович - начальник управления ветеринарии Амурской области

- Севостьянов
Алексей Александрович
- заместитель председателя Правительства Амурской области – министр лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области
- Сибиряков
Николай Александрович
- министр строительства и архитектуры Амурской области
- Тарасов
Алексей Алексеевич
- министр жилищно-коммунального хозяйства Амурской области
- Турков
Олег Александрович
- заместитель председателя Правительства Амурской области – министр сельского хозяйства Амурской области
- Шипов
Игорь Анатольевич
- главный федеральный инспектор по Амурской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе (по согласованию)
- Яковлева
Светлана Вячеславовна
- заместитель председателя Правительства Амурской области – министр образования и науки Амурской области