



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2014

№ 105

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
06.05.2014 № 271

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.05.2014 № 271 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 06.07.2021 № 446), следующие изменения:

1) в пункте 4²:

а) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора;»;

б) дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) дату начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых Организациями;»;

2) пункт 4³ изложить в следующей редакции:

«4³. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых Организациями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

3) подпункт 6 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«6) согласие Организации, выраженное в заявлении, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля

Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Отбор проводится в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов.

В процессе отбора Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) Организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.»;

5) подпункт 2 пункта 14³ изложить в следующей редакции:

«2) положение о согласии получателя на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;

6) пункты 18², 19 изложить в следующей редакции:

«18². Получатели в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

19. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.»;

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и

(или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении.»;

8) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 01.06.2014 № 105

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ (полное наименование теплоснабжающей организации)

_____ (почтовый адрес, ИНН, КПП)

Руководитель _____

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.05.2014 № 271 (далее соответственно – Порядок, субсидия), прошу предоставить из областного бюджета субсидию.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

министерству жилищно-коммунального Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении на получение субсидии, иной информации об Организации, связанной с отбором, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на оплату приобретенных топлива, электрической энергии, задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.