



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022

№ 131

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Амурской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Амурской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 07.02.2011 № 131

Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Амурской области»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, некоммерческой организации «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Амурской области» (далее соответственно – субсидия, получатель), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – управлением занятости населения Амурской области (далее – Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения затрат на проведение работ по капитальному ремонту фасадов и созданию архитектурно-художественной подсветки административного здания, расположенного по адресу: Амурская область, город Благовещенск, улица Ленина, 120 (далее – административное здание).

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 11890» при формировании проекта закона о бюджете.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие согласия получателя, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

6. В целях получения субсидии получатель не позднее 01.09.2022 представляет в Управление:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) заверенные получателем копии учредительных документов;

3) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета получателя, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) копии проектно-сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту фасадов и созданию архитектурно-художественной подсветки административного здания, согласованные с государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель».

7. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя.

8. В случае если получатель не представил документы и сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, Управление в течение 10

рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку, подтверждающую отсутствие у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в сети Интернет.

9. Управление регистрирует документы и сведения, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, в день их поступления, и в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку документов, сведений и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий представления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю способом, позволяющим подтвердить факт направления, уведомление в письменной форме с указанием основания отказа.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в сети Интернет по адресу: www.fin.amugobl.ru, подписывает и направляет их получателю способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня направления Управлением 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в Управление способом, позволяющим подтвердить факт его представления, 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

12. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условие о согласии получателя на осуществление Управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

13. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

14. Субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы в соответствии с проектно-сметной документацией, указанной в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка, но не более суммы, установленной законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

15. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

17. Результатом предоставления субсидии является выполнение в срок до 31.12.2022 работ по капитальному ремонту фасадов и созданию архитектурно-художественной подсветки административного здания.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем выполненных работ по капитальному ремонту фасадов и созданию архитектурно-художественной подсветки административного здания (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Управлением в Соглашении.

18. Получатель представляет в Управление по формам, определенным Соглашением:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности – в срок не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия, – ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

19. Управление и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения получателем условий, целей, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Управлением в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных в Соглашении.

21. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования Управления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются Управлением в судебном порядке.

23. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный на начало текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в установленном порядке в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет, если Управлением по согласованию с министерством финансов Амурской области не будет принято решение о возможности осуществления расходов не использованного на начало текущего финансового года остатка субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов получателя, соответствующих целям предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческой
организации «Союз организаций
профсоюзов «Федерация
профсоюзов Амурской области»

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

_____ (адрес электронной почты)

ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации «Союз организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Амурской области», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить в 20__ году субсидию в размере _____ руб. __ коп. (_____).
(сумма прописью)

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;
достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На осуществление управлением занятости населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.