



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2021

№ 145

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 15.04.2014
№ 238

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 15.04.2014 № 238 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 16.09.2021 № 706), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 10.02.2022 № 145

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию

1. В пункте 5⁴:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроков проведения отбора;»;

2) дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) даты начала подачи или окончания приема заявлений на получение субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы), представляемых Организациями;».

2. Пункт 5⁵ изложить в следующей редакции:

«5⁵. Дата начала подачи или окончания приема заявлений на получение субсидии и документов, представляемых Организациями, устанавливается Главным распорядителем и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.».

3. В пункте 6:

1) подпункт 4 признать утратившим силу;

2) подпункт 6 признать утратившим силу;

3) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) согласие Организации, выраженное в заявлении на получение субсидии, на использование субсидии на оплату приобретенного топлива и (или) электрической энергии;»;

4) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) согласие Организации, выраженное в заявлении на получение субсидии, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

4. В пункте 9:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копии договоров поставки, транспортировки и хранения топлива, заключенных между Организацией и поставщиками, перевозчиками, хранителями топлива, и (или) копии договоров энергоснабжения, заключенных между Организацией и поставщиком электрической энергии;»;

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) копии учредительных документов юридического лица или копию паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;».

5. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Одновременно с заявлением на получение субсидии Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее 15 календарных дней до даты представления заявления на получение субсидии;

2) копии приказа и экспертного заключения Уполномоченного органа об установлении для Организации экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию на текущий период;

3) справку об обслуживании объектов теплоснабжения, выданную органом местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого находятся объекты теплоснабжения, по форме согласно приложению № 2¹ к настоящему Порядку;

4) копии концессионных соглашений, договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, устанавливающих право владения и (или) пользования на объекты теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписку из Реестра собственности области или реестра муниципальной собственности со сведениями о доле участия области, муниципального образования в уставном капитале Организации.

В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления на получение субсидии направляет в органы, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, межведомственные запросы о представлении этих документов.».

6. Пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Для предоставления субсидии за январь, февраль, март, II, III кварталы, декабрь текущего года отбор проводится в течение 20 рабочих дней начиная с 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом, для предоставления субсидии за октябрь – ноябрь текущего года отбор проводится до 28 декабря текущего года.

В процессе отбора Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) Организации условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений на получение субсидии и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям на получение субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления на получение субсидии.

В случае обнаружения при проверке заявлений на получение субсидии и документов, представленных Организациями, каких-либо неточностей, сомнительных данных Главный распорядитель дела делает дополнительный запрос в соответствующие ведомства, организации, учреждения по принадлежности и принимает в форме уведомления решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления на получение субсидии в следующие сроки:

за январь, февраль, март, II, III кварталы, декабрь текущего года – в течение 40 рабочих дней начиная с 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за октябрь – ноябрь текущего года – до 31 января года, следующего за отчетным.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявления на получение субсидии и документов требованиям к заявлениям на получение субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявления на получение субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) Организации, в отношении которой принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления на получение субсидии.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня представления Организацией справки банка принимает решение о заключении Соглашения в отношении Организации, которой ранее было принято решение об отклонении заявления на получение субсидии по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, в связи с несоблюдением условия, установленного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка (при отсутствии иных оснований для принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии).

Организации, в отношении которых было принято решение об отклонении заявления на получение субсидии по основаниям, указанным в подпункте 2 (в связи с несоблюдением условий, установленных подпунктами 2, 2¹, 3 пункта 6 настоящего Порядка), подпунктах 3, 4, 6 настоящего пункта, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об

отклонении заявления на получение субсидии (при отсутствии иных оснований для принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии), вправе повторно представить Главному распорядителю заявление на получение субсидии за указанный период в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для предоставления субсидии за последующий период текущего года.».

7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их Организации, в отношении которой принято соответствующее решение (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Организации на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

8. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Организации, получившие субсидию, в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляют Главному распорядителю отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.».

9. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.».

10. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля области, а также в случае недостижения Организацией значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности,

установленных Соглашением, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности.».

11. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, вносимым в
Порядок предоставления
субсидии на возмещение
теплоснабжающим организациям
части затрат, возникших в связи с
оказанием коммунальных услуг,
по расходам на топливо и
электрическую энергию,
превышающим учтенные
уполномоченным
исполнительным органом
государственной власти области,
осуществляющим функции в
сфере государственного
регулирования цен и тарифов на
продукцию (товары, услуги), при
установлении экономически
обоснованных тарифов на
тепловую энергию

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

(полное наименование теплоснабжающей организации, ИНН/КПП)

(юридический адрес, место нахождения)

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

свидетельство о постановке на налоговый учет: _____

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Банк получателя _____

Расчетный счет _____

БИК _____

К/сч _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение теплоснабжающим организациям части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, по расходам на топливо и электрическую энергию, превышающим учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги),

при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, утвержденным постановлением Правительства области от 15.04.2014 № 238, прошу предоставить субсидию в размере _____

_____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг по расходам на топливо и электрическую энергию, в том числе до установления экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию не ранее 01.01.2019, превышающих учтенные уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен и тарифов на продукцию (товары, услуги), при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию, в рамках реализации мероприятий государственной программы области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 452.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства области и органом государственного финансового контроля области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о теплоснабжающей организации _____, о подаваемом

(наименование теплоснабжающей организации)

ей заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о теплоснабжающей организации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

На использование полученной субсидии на оплату приобретенного топлива и (или) электрической энергии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.